

**КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ И ДЕЛАМ МОЛОДЁЖИ
АДМИНИСТРАЦИИ КУЛУНДИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

09.09.2025

с. Кулунда

№ 239

**Об утверждении организационно-технологических моделей проведения
школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
в 2025-2026 учебном году**

В соответствии с пунктом 18 Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 27.11.2020 №678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее – Порядок),

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить организационно-технологические модели проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников, разработанные организационным комитетом школьного этапа (приложения 1-6).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного специалиста комитета по образованию и делам молодежи администрации Кулундинского района Кайгородову И.А.

Председатель комитета



С.О. Удовенко

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к приказу комитета по
образованию и делам молодежи
администрации Кулундинского
района от 09.09.2025 № 239

**Организационно-технологическая модель проведения школьного этапа Всероссийской
олимпиады школьников**

в 2025-2026 учебном году в МБОУ Кулундинская СОШ №1

Организационно – технологическая модель (далее–модель) проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – олимпиада) разработана в соответствии с рекомендациями Министерства образования и науки Алтайского края (письмо от 14.07.2022 №23-02/22/668) и в соответствии с Методическими рекомендациями по организации школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2025/2026 учебном году нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение соответствующего этапа олимпиады и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях

1. Общие положения

1.1. Информационно-технологическое сопровождение олимпиады осуществляется с помощью информационной системы Олимпиада (далее ИС Олимпиада).

1.2. Олимпиада проводится в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 №678 (далее - Порядок проведения), нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение соответствующего этапа олимпиады и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

1.3. Олимпиада проводится по общеобразовательным предметам: математика, русский язык, иностранный язык (английский, немецкий, французский, испанский, китайский, итальянский), информатика, физика, химия, биология, экология, география, астрономия, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, труд (технология), основы безопасности и защиты Родины для обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования; математика, русский язык для обучающихся по образовательным программам начального общего образования.

1.4. Организатором олимпиады является комитет по образованию и делам молодежи администрации Кулундинского района Алтайского края (далее – организатор).

1.5. Финансовое обеспечение олимпиады осуществляется из средств бюджета ОУ.

1.6. Организатор выполняет требования к материально-техническому оснащению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в соответствии с методическими рекомендациями ЦМПК по каждому ОП.

2. Форма проведения олимпиады.

2.1. Форма проведения олимпиады - очная с использованием информационно - коммуникационных технологий.

2.2. Олимпиада по 6 общеобразовательным предметам: астрономия, биология, информатика, математика, физика, химия (далее - по 6 предметам) проходит на технологической платформе «Сириус.Курсы» (<https://siriusolymp.ru/>).

2.3. Дата школьного этапа и его продолжительность по 6 предметам, определяются Образовательным Фондом «Талант и успех».

3. Порядок сбора и хранения заявлений родителей (законных представителей)

3.1. Организатор соответствующего этапа обеспечивает сбор (не позднее чем за три дня до начала проведения этапа олимпиады) и хранение заявлений совершеннолетних обучающихся (родителей (законных представителей для несовершеннолетних обучающихся), заявивших о своём участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком проведения и согласии на публикацию олимпиадных работ своих несовершеннолетних детей, в том числе в сети «Интернет» (далее – заявление).

3.2. Заявления хранятся в общеобразовательной организации в течение одного года с начала проведения соответствующего этапа олимпиады.

4. Порядок доставки и тиражирования комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету (далее – олимпиадные задания).

4.1. Олимпиадные задания в электронном виде размещаются региональным оператором ВСОШ и хранятся в ИС Олимпиада (вкладка Задания) в день проведения не ранее чем за 2 часа до начала проведения олимпиадного тура по общеобразовательному предмету. Оргкомитет соответствующего этапа обеспечивает тиражирование комплектов олимпиадных заданий, бланков ответов, титульных листов по количеству участников олимпиады.

4.2. Критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных работ в электронном виде размещаются в ИС Олимпиада (вкладка Задания) в день проведения не ранее чем через 1 час после окончания олимпиадного тура по предмету.

4.3. Оргкомитет несёт ответственность за конфиденциальность при тиражировании, доставки олимпиадных заданий.

5. Порядок информирования обучающихся и родителей (законных представителей)

5.1. Организатор осуществляет информирование потенциальных участников и родителей (законных представителей) в течение учебного года на родительских собраниях, классных часах, посредством информационных стендов и Интернет-сайта образовательной организации.

5.2. Не позднее чем за 10 дней до проведения олимпиады по первому предмету школьного этапа организатор размещает график проведения на информационных стендах и на Интернет-сайте образовательной организации и начинает приём заявлений.

6. Порядок регистрации участников олимпиады и кодирование работ.

6.1. Регистрация участников осуществляется в ИС Олимпиада в соответствии с заявлениями участников в срок не позднее чем за 1 день до олимпиадного тура

6.2. Кодирование (обезличивание) и декодирование олимпиадных работ участников осуществляется в автоматическом режиме в ИС-олимпиада.

7. Порядок организации и проведения соревновательных туров олимпиады.

7.1. Не позднее чем за 30 минут до начала проведения олимпиадного тура по предмету осуществляется сверка участников олимпиады, согласно регистрационным спискам участников олимпиады, изъявивших желание принять участие в школьном этапе олимпиады (списки участников олимпиады размещены в ИС Олимпиада).

7.2. Допуск участников олимпиады осуществляется посредством сверки документов, удостоверяющих личность.

7.3. На время проведения олимпиады участники олимпиады оставляют личные вещи в аудитории, отдельной от места проведения олимпиады.

7.4. В месте проведения олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, оргкомитетов и жюри соответствующего этапа олимпиады по соответствующему предмету, общественные наблюдатели, должностные лица Рособрнадзора, должностные лица органов исполнительной власти осуществляющих государственное управление в сфере образования (далее – должностные лица), медицинские работники, технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении олимпиады, представители средств массовой информации.

7.5. Должностные лица имеют право присутствовать при проведении всех процедур всех этапов олимпиады.

7.6. Представители средств массовой информации присутствуют в месте проведения олимпиады до момента выдачи участникам олимпиадных заданий.

7.7. Общественным наблюдателям предоставляется право при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя присутствовать на всех мероприятиях соответствующего этапа олимпиады.

7.8. Во время выполнения участниками олимпиадных заданий общественные наблюдатели занимают места, определённые оргкомитетами соответствующих этапов олимпиады.

7.9. Участники олимпиады должны соблюдать Порядок поведения, и следовать указаниям организаторов в аудитории, а оргкомитет олимпиады обеспечивать порядок проведения олимпиадного тура в аудитории и осуществлять контроль за порядком проведения олимпиады.

7.10. При проведении олимпиады каждому участнику предоставляется отдельное рабочее место, комплект олимпиадных заданий и комплект бланков (или чистые листы) для выполнения заданий письменного тура, черновики. Черновики не подлежат проверке.

7.11. Для выполнения заданий практического тура участник обеспечивается необходимым оборудованием и материально-техническими средствами, список которых определён составителями заданий.

7.12. Перед началом проведения олимпиадного тура проводится инструктаж: участникам сообщается о продолжительности туров, о правилах поведения и правилах оформления работ, о сроках и местах подведения итогов (когда и где участники могут ознакомиться со своими результатами), о сроках и порядке подачи апелляций, об организации видеонаблюдения, если таковое предусмотрено.

7.13. Аудитории, где проходят испытания, должны быть обеспечены часами. Время начала и окончания тура олимпиады фиксируется организатором в аудитории на информационном стенде/ на доске.

7.14. Во время проведения олимпиады участнику запрещается общаться и обмениваться любыми материалами и предметами с другими участниками, списывать самому и позволять списывать у себя выполненные задания, пользоваться корректором, вставать без разрешения организаторов, перемещаться по пункту проведения Олимпиады без сопровождения; иметь на рабочем месте средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации за исключением средств, разрешённых к использованию в требованиях к проведению по общеобразовательным предметам.

7.15. За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организатором в аудитории сообщает участникам о времени, оставшемся до завершения выполнения олимпиадных заданий.

7.16. Опоздание участников олимпиады, выход из аудитории по уважительной причине не дают им права на продление времени выполнения заданий.

7.17. Во время выполнения олимпиадных заданий участник вправе покинуть аудиторию только по уважительной причине. При этом запрещается выносить олимпиадные задания, черновики и бланки ответов.

7.18. В случае выявления факта нарушения участником Порядка и (или) утверждённых требований к организации и проведению соответствующего этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, оргкомитет, удаляет данного участника из аудитории.

7.19. Решение оргкомитета об удалении участника оформляется актом нарушения за подписями не менее двух членов оргкомитета и личной подписью участника, свидетельствующей о том, что участник с принятым решением ознакомлен.

7.20. Участник олимпиады, удалённый за нарушение Порядка, лишается права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году. Выполненная им работа не проверяется.

7.21. Жюри вправе аннулировать всю работу целиком при выявлении в работе фрагментов, совпадающих с другими работами. В этом случае работа направляется на дополнительную проверку. Решение оформляется отдельным протоколом.

7.22. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать бланки с заданиями, работу и черновики оргкомитету в аудитории и покинуть место проведения олимпиады, не дожидаясь завершения олимпиадного тура.

7.23. По окончании отведённого времени оставшиеся участники сдают бланки с заданиями, свои работы и черновики.

7.24. Оргкомитет передаёт жюри закодированные олимпиадные работы для их проверки.

7.25. Олимпиадные работы содержащие персональные данные участника, жюри не проверяют и не оценивают.

8. Порядок организации проверки олимпиадных работ.

8.1. Жюри осуществляет проверку выполненных олимпиадных заданий в местах проведения олимпиады.

8.2. Работы участников олимпиады не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ участников.

8.3. Проверка олимпиадных работ осуществляется в соответствии с критериями и методиками оценки, предусмотренными разработчиками заданий.

8.4. Проверку выполненных олимпиадных работ участников олимпиады осуществляется не менее чем двумя членами жюри.

8.5. Членам жюри олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из локаций (аудиторий), в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

8.6. После проверки выполненных олимпиадных работ участников олимпиады жюри оформляют протокольную часть бланков ответов олимпиадной работы (фиксируется количество баллов по каждому заданию, а также общая сумма баллов участника) и передаёт бланки (листы) ответов в оргкомитет.

8.7. Результаты участников олимпиады вносятся в ИС Олимпиада. Рейтинговые таблицы результатов участников олимпиады в ИС Олимпиада формируются автоматически.

8.8. Председатель жюри подписывает предварительные протоколы (далее – протоколы), в которых указаны: ФИО участников, количество баллов, статус участника, подписанный председателем жюри. Скан-копии протоколов размещаются в ИС Олимпиада.

9. Порядок организации проведения процедуры анализа заданий.

9.1. Анализ заданий олимпиады и их решений проходит в сроки не позднее 3 календарных дней со дня проведения соответствующего олимпиадного тура.

9.2. Анализ заданий и их решений осуществляют члены жюри соответствующего этапа олимпиады в очном формате или с использованием информационно-коммуникационных технологий.

9.3. В ходе анализа заданий и их решений представители жюри объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий.

9.4. При анализе заданий и их решений вправе присутствовать участники олимпиады, члены оргкомитета, общественные наблюдатели, педагоги-наставники, родители (законные представители).

10. Порядок организации процедуры показа работ

10.1. Каждый участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ.

10.2. На школьном этапе показ работ осуществляется по запросу участника. Показ работ проводится не позднее 7 календарных дней после проведения олимпиады по

соответствующему предмету, Жюри проводит показ работы лично участнику олимпиады, выполнившему данную работу.

10.3. При очном показе присутствующим лицам запрещено выносить олимпиадные работы участников олимпиады из локации (аудитории), выполнять её фото- и видео фиксацию, делать на олимпиадной работе какие-либо пометки.

10.4. Во время показа олимпиадной работы участнику олимпиады присутствие сопровождающих участника лиц (за исключением родителей, законных представителей) не допускается.

10.5. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

10.6. Работы участников олимпиады хранятся в общеобразовательной организации в течение текущего учебного года.

11. Порядок проведения апелляции

11.1. Участник олимпиады вправе подать заявление о несогласии с выставленными баллами (далее – заявление на апелляцию) в апелляционную комиссию соответствующего этапа.

11.2. Срок подачи заявлений на апелляцию не позднее 2 календарных дней со дня публикации предварительных результатов.

11.3. Заявление на апелляцию школьного этапа подаётся лично участником олимпиады в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме.

11.4. Апелляция может проводиться как в очной форме, так и с использованием информационно-коммуникационных технологий.

11.5. При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, без права принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который представляется организатору соответствующего этапа олимпиады.

11.6. Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника олимпиады, если он в своём заявлении не просит рассмотреть её без его участия.

11.7. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения.

11.8. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении участника.

11.9. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

11.10. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются либо копии, либо оригинал проверенной жюри олимпиадной работы участника олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, – аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, протоколы оценки.

11.11. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтверждённых документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

11.12. В случае неявки на процедуру очного рассмотрения апелляции без объяснения причин участника олимпиады, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу не проводится.

11.13. Апелляционная комиссия может принять следующие решения:

- отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
- удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;
- удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

11.14. Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников олимпиады о принятом решении. Решение апелляционной комиссии является окончательным.

11.15. Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами.

11.16. Протоколы апелляции председатель апелляционной комиссии передаёт в оргкомитет. Оргкомитет размещает скан-копию протокола в ИС Олимпиада и вносит соответствующие изменения в итоговые результаты в ИС Олимпиада.

12. Особенности проведения школьного этапа олимпиады по 6 предметам с использованием технологической платформы «Сириус.Курсы»:

12.1. Школьный этап олимпиады по 6 предметам проводится с использованием технологической платформы «Сириус.Курсы» на основании Соглашения между Министерством образования и науки Алтайского края и Образовательным Фондом «Талант и успех» (далее- Соглашение).

12.2. Выполнение олимпиадных заданий проходит очно в образовательной организации.

12.3. Время начала выполнения заданий определяет организатор школьного этапа.

12.4. Дистанционная форма используется в части организации проверки и оценивания выполненных олимпиадных работ, анализа олимпиадных заданий и их решений;

12.5. На основании заявления от родителей (законных представителей) об участии их ребёнка в школьном этапе олимпиады по 6 общеобразовательным предметам заблаговременно раздаются индивидуальные коды, доступ к которым, образовательная организация получают не позднее, чем за 5 календарных дней до даты проведения тура на странице ФИС ОКО в виде zip-архива;

12.6. Вход участника в тестирующую систему для выполнения олимпиадных заданий, а также для доступа к результатам после завершения школьного этапа олимпиады по соответствующему предмету осуществляется по индивидуальному коду (для каждого предмета отдельный код);

12.7. Инструкция о порядке доступа в тестирующую систему публикуется на официальном сайте Образовательного центра «Сириус» <https://sochisirius.ru>. – время, отведённое на выполнение заданий для каждого общеобразовательного предмета и класса, указывается непосредственно в тексте заданий, а также публикуется на официальном сайте Образовательного центра «Сириус»;

12.8. Участники выполняют олимпиадные задания в тестирующей системе uts.sirius.online на технологической платформе «Сириус.Курсы» с использованием компьютера, ноутбука, планшета или мобильного телефона;

12.9. Порядок подачи и рассмотрения апелляций проходит в соответствии с п.10 настоящего документа и в соответствии с Соглашением.

12.10. Итоговые результаты школьного этапа по 6 предметам подводятся независимо для каждого класса и будут доступны в системе «Сириус.Курсы» по коду участника, а также направлены в систему ФИС ОКО по истечении 14 календарных дней со дня проведения школьного этапа олимпиады.

13. Установление квот победителей и призёров олимпиады и определение победителей и призёров олимпиады.

13.1. Количество победителей и призёров олимпиады не должно превышать 40% от общего количества участников.

13.2. Победителем и призёром муниципального этапа могут считаться участники, набравшие не менее 30% от максимально возможного количества баллов по итогам оценивания выполненных олимпиадных заданий.

13.3. Определение победителей и призёров олимпиады осуществляется на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учётом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой.

14. Порядок подведения итогов олимпиады и награждения победителей и призёров олимпиады

14.1. По окончании сроков приёма, рассмотрения апелляций и по их результатам внесения изменений в результаты участников, в ИС Олимпиада формируются итоговые протоколы.

14.2. На основании итоговых протоколов председатель жюри определяет победителей и призёров соответствующего этапа олимпиады по общеобразовательному предмету в каждой возрастной категории.

14.3. В случае если факт нарушения участником олимпиады становится известен представителям организатора после окончания этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, его результат может быть аннулирован на основании протокола оргкомитета, а участник лишён права участия в последующих этапах олимпиады в текущем учебном году по соответствующему предмету.

14.4. В случае, выявления организатором олимпиады при пересмотре индивидуальных результатов технических ошибок в протоколах жюри, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, в итоговые результаты должны быть внесены соответствующие изменения.

14.5. Итоговые результаты оформляются в виде протокола жюри, подписанного председателем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призёров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету.

14.6. Организатор олимпиады в срок не позднее 14 календарных дней со дня проведения соответствующей олимпиады должен утвердить итоговые результаты олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

14.7. Итоговые результаты публикуются в ИС Олимпиада, на официальных сайтах организатора олимпиады и на информационных стендах общеобразовательных организаций участников олимпиады.

14.8. Организатор олимпиады организует награждение победителей и призёров соответствующего этапа олимпиады.

15. Программа проведения олимпиады.

Школьный этап олимпиады по общеобразовательным предметам в Кулундинском районе проводится с 25 сентября по 24 октября 2025 года. Начало олимпиадного тура ШЭ ВсОШ не позднее 10 часов местного времени.

Предмет	Классы участия	Дата начала проведения	Дата окончания проведения	Дата внесения предварительных результатов	Дата приема апелляций	Дата итоговых результатов	Продолжительность	МТБ
Право	5 - 11	25.09.2025	25.09.2025	02.10.2025	03.10.2025	09.10.2025	5-6 кл. -45 мин.; 7-8 кл. -60 мин.; 9-11 кл. -90 мин.	необходимое количество комплектов заданий и листов ответов, запасные ручки, черновики, часы
Французский язык	5 - 11	25.09.2025	25.09.2025	02.10.2025	03.10.2025	09.10.2025	5-6 кл. -40 мин.; 7-8 кл. -80 мин.; 9-11 кл. -120	компьютер с наличием записи аудирования на рабочем столе,

							мин.	динамики, необходимое количество комплектов заданий и листов ответов, запасные ручки, черновики, часы
Астрономия	5 - 11	26.09.2025	26.09.2025	03.10.2025	06.10.2025	11.10.2025	Олимпиадные задания в тестирующей системе uts.sirius.online	компьютер /ноутбук/мобильный телефон с доступом к сети Интернет
Физкультура	5 - 11	29.09.2025	29.09.2025	06.10.2025	07.10.2025	13.10.2025	45	необходимое количество комплектов заданий и листов ответов, запасные ручки, черновики, часы, материальная база, включающая в себя элементы для проведения практического тура
Литература	5 - 11	30.09.2025	30.09.2025	07.10.2025	08.10.2025	14.10.2025	5-6 кл. -90 мин.; 7-8 кл. -120 мин.; 9-11 кл. - 200 мин.	необходимое количество комплектов заданий и листов ответов, запасные ручки, черновики, часы
История	5 - 11	01.10.2025	01.10.2025	08.10.2025	09.10.2025	15.10.2025	5- 8 кл. - 40 мин.; 9-11 кл. -60 мин.	необходимое количество комплектов заданий и листов ответов, запасные ручки, черновики, часы
Английский язык	5 - 11	02.10.2025	02.10.2025	09.10.2025	10.10.2025	16.10.2025	5-6 кл. -45 мин.; 7-8 кл. -60 мин.; 9-11 кл. -90 мин.	компьютер с наличием записи аудирования на рабочем столе, динамики, необходимое количество комплектов

								заданий и листов ответов, запасные ручки, черновики, часы
Физика	5 - 11	03.10.2025	03.10.2025	10.10.2025	13.10.2025	17.10.2025	Олимпиадные задания в тестирующей системе uts.sirius.online	компьютер /ноутбук/ мобильный телефон с доступом к сети Интернет
Русский язык	4 - 11	06.10.2025	06.10.2025	13.10.2025	14.10.2025	21.10.2025	4,5-6 кл. -60 мин.; 7-8 кл. - 90 мин.; 9-11 кл. - 120 мин.	необходимое количество комплектов заданий и листов ответов, запасные ручки, черновики, часы
География	5 - 11	07.10.2025	07.10.2025	14.10.2025	15.10.2025	22.10.2025	5-6 кл. -45 мин.; 7-8 кл. -60 мин.; 9-11 кл. -90 мин.	необходимое количество комплектов заданий и листов ответов, запасные ручки, черновики, часы
Обществознание	5 - 11	08.10.2025	08.10.2025	15.10.2025	16.10.2025	23.10.2025	6-9 кл. -45 мин.; 10-11 кл. - 60 мин.	необходимое количество комплектов заданий и листов ответов, запасные ручки, черновики, часы
Биология	5 - 11	09.10.2025	09.10.2025	20.10.2025	21.10.2025	24.10.2025	Олимпиадные задания в тестирующей системе uts.sirius.online	компьютер /ноутбук/ мобильный телефон с доступом к сети Интернет
Экономика	5 - 11	10.10.2025	10.10.2025	16.10.2025	17.10.2025	24.10.2025	5-7 кл. -90 мин.; 8-9 кл. -120 мин.; 10-11 кл. - 150 мин.	необходимое количество комплектов заданий и листов ответов, линейка, карандаш, ластик, запасные ручки,

								черновики, часы
Экология	5 - 11	13.10.2025	13.10.2025	17.10.2025	20.10.2025	27.10.2025	90	необходимое количество комплектов заданий и листов ответов, запасные ручки, черновики, часы
Немецкий язык	5 - 11	13.10.2025	13.10.2025	17.10.2025	20.10.2025	27.10.2025	5-6 класс – 40 минут; 7-8 класс – 80 минут; 9-11 класс – 120 минут	компьютер с наличием записи аудирования на рабочем столе, динамики, необходимое количество комплектов заданий и листов ответов, запасные ручки, черновики, часы
Химия	5 - 11	14.10.2025	14.10.2025	21.10.2025	22.10.2025	28.10.2025	Олимпиадные задания в тестирующей системе uts.sirius.online	компьютер /ноутбук/ мобильный телефон с доступом к сети Интернет
Труд (технология) «Техника, технология и техническое творчество»	5 - 11	15.10.2025	15.10.2025	22.10.2025	23.10.2025	29.10.2025	5-6 кл. -45 мин.; 7-8 кл. -60 мин.; 9-11 кл. -90 мин.	карандаш, линейка, циркуль, ластик
Труд (технология) «Культура дома, дизайн и технология»	5 - 11	15.10.2025	15.10.2025	22.10.2025	23.10.2025	29.10.2025	5-6 кл. -45 мин.; 7-8 кл. -60 мин.; 9-11 кл. -90 мин.	карандаш, линейка, циркуль, ластик
Математика	4 - 11	16.10.2025	17.10.2025	24.10.2025	27.10.2025	31.10.2025	Олимпиадные задания в тестирующей системе	компьютер /ноутбук/ мобильный телефон с

							uts.sirius.online	доступом к сети Интернет
Искусство (МХК)	5 - 11	20.10.2025	20.10.2025	24.10.2025	27.10.2025	31.10.2025	5-6 кл. – 40 минут; 7-8 кл –60 минут; 9 – 100 мин., 10-11 кл. - 120 минут	необходимое количество комплектов заданий и листов ответов, запасные ручки, черновики, часы
Информатика (ИБ)	5 - 11	20.10.2025	20.10.2025	24.10.2025	27.10.2025	30.10.2025	5-6, 7-8 кл. один тур, продолжительность тура от 90 до 180 минут. 9-11 кл. - не более 180 минут.	компьютер /ноутбук/ мобильный телефон с доступом к сети Интернет
Информатика (ИИ)	5 - 11	21.10.2025	21.10.2025	28.10.2025	29.10.2025	05.11.2025	5-6 кл. от 45 до 90 мин. 7-8 кл. от 90 до 180 мин. 9-11 кл. от 120 до 180 минут.	компьютер /ноутбук/ мобильный телефон с доступом к сети Интернет
ОБЗР	5 - 11	22.10.2025	22.10.2025	29.10.2025	30.10.2025	05.11.2025	5-11 кл. – 45+15 минут	географическая карта Российской Федерации , компас магнитный спортивный с ценой деления 2 градуса, мат спортивный, ножницы, общевоисковой защитный комплект , рулетка измерительная, секундомер , скакалка

								спортивная
Информатика (Р)	5 - 11	23.10.2025	23.10.2025	30.10.2025	31.10.2025	06.11.2025	два тура: теоретический и практический, продолжительность каждого тура от 90 до 120 минут	компьютер /ноутбук/ мобильный телефон с доступом к сети Интернет
Итальянский язык	5 - 11	24.10.2025	24.10.2025	30.10.2025	31.10.2025	06.11.2025	5-6 кл. -40 мин.; 7-8 кл. -60 мин.; 9-11 кл. -90 мин.	компьютер с наличием записи аудирования на рабочем столе, динамики, необходимое количество комплектов заданий и листов ответов, запасные ручки, черновики, часы
Информатика (П)	5 - 11	24.10.2025	24.10.2025	30.10.2025	31.10.2025	06.11.2025	от 45 до 90 минут для 5-6 кл. При наличии задач по программированию или заданий на составление алгоритмов в компьютерной среде исполнителя продолжительность тура может быть увеличена до 120 минут. 7-8 кл. от 90 до 180 минут. 9-11 кл. от 120 до 240 минут.	компьютер /ноутбук/ мобильный телефон с доступом к сети Интернет

Китайский язык	5 - 11	24.10.2025	24.10.2025	30.10.2025	31.10.2025	06.11.2025	5-8 кл. -60 мин.; 9-11 кл. -90 мин.	компьютер с наличием записи аудирования на рабочем столе, динамики, необходимое количество комплектов заданий и листов ответов, запасные ручки, черновики, часы
Испанский язык	5 - 11	24.10.2025	24.10.2025	30.10.2025	31.10.2025	06.11.2025	5-6 кл. -40 мин.; 7-8 кл. -80 мин.; 9-11 кл. -120 мин.	компьютер с наличием записи аудирования на рабочем столе, динамики, необходимое количество комплектов заданий и листов ответов, запасные ручки, черновики, часы

Место проведения олимпиад по физике, химии, биологии, математике и информатике – платформа «Сириус. Курсы».

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к приказу комитета по
образованию и делам молодежи
администрации Кулундинского
района от 09.09.2025 № 239

**Организационно-технологическая модель проведения школьного этапа Всероссийской
олимпиады школьников в 2025-2026 учебном году в**

МБОУ Кулундинская СОШ №2

Организационно – технологическая модель (далее–модель) проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – олимпиада) разработана в соответствии с рекомендациями Министерства образования и науки Алтайского края (письмо от 14.07.2022 №23-02/22/668) и в соответствии с Методическими рекомендациями по организации школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2025/2026 учебном году нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение соответствующего этапа олимпиады и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях

1. Общие положения

1.1. Информационно-технологическое сопровождение олимпиады осуществляется с помощью информационной системы Олимпиада (далее ИС Олимпиада).

1.2. Олимпиада проводится в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 №678 (далее - Порядок проведения), нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение соответствующего этапа олимпиады и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

1.3. Олимпиада проводится по общеобразовательным предметам из списка предметов всероссийской олимпиады школьников (английский язык, астрономия, биология, экология, география, информатика, история, литература, математика, немецкий язык, обществознание, основы безопасности и защиты Родины, право, русский язык, труд («технология»), физическая культура, физика, химия, экология, экономика) в соответствии с заявлениями, принятыми от участников и родителей (законных представителей) участников.

1.4. Организатором олимпиады является комитет по образованию и делам молодежи администрации Кулундинского района Алтайского края (далее – организатор).

1.5. Финансовое обеспечение олимпиады осуществляется из средств бюджета ОУ.

1.6. Организатор выполняет требования к материально-техническому оснащению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, в соответствии с методическими рекомендациями ЦМПК по каждому ОП.

2. Форма проведения олимпиады.

2.1. Форма проведения олимпиады - очная с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.2. Олимпиада по 6 общеобразовательным предметам: астрономия, биология, информатика, математика, физика, химия (далее - по 6 предметам) проходит на технологической платформе «Сириус.Курсы» (<https://siriusolymp.ru/>).

2.3. Дата школьного этапа и его продолжительность по 6 предметам,

определяются Образовательным Фондом «Талант и успех».

3. Порядок сбора и хранения заявлений родителей (законных представителей)

3.1. Организатор соответствующего этапа обеспечивает сбор (не позднее чем за три дня до начала проведения этапа олимпиады) и хранение заявлений совершеннолетних

обучающихся (родителей (законных представителей для несовершеннолетних обучающихся), заявивших о своём участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком проведения и согласии на публикацию олимпиадных работ своих несовершеннолетних детей, в том числе в сети «Интернет» (далее – заявление).

3.2. Заявления хранятся в общеобразовательной организации в течение одного года с начала проведения соответствующего этапа олимпиады.

4. Порядок доставки и тиражирования комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету (далее – олимпиадные задания).

4.1. Олимпиадные задания в электронном виде размещаются региональным оператором ВСОШ и хранятся в ИС Олимпиада (вкладка Задания) в день проведения не ранее чем за 2 часа до начала проведения олимпиадного тура по общеобразовательному предмету. Оргкомитет соответствующего этапа обеспечивает тиражирование комплектов олимпиадных заданий, бланков ответов, титульных листов по количеству участников олимпиады.

4.2. Критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных работ в электронном виде размещаются в ИС Олимпиада (вкладка Задания) в день проведения не ранее чем через 1 час после окончания олимпиадного тура по предмету.

4.3. Оргкомитет несёт ответственность за конфиденциальность при тиражировании, доставки олимпиадных заданий.

5. Порядок информирования обучающихся и родителей (законных представителей)

5.1. Организатор осуществляет информирование потенциальных участников и родителей (законных представителей) в течение учебного года на родительских собраниях, классных часах, посредством информационных стендов и Интернет-сайта образовательной организации.

5.2. Не позднее чем за 10 дней до проведения олимпиады по первому предмету школьного этапа организатор размещает график проведения на информационных стендах и на Интернет-сайте образовательной организации и начинает приём заявлений.

6. Порядок регистрации участников олимпиады и кодирование работ.

6.1. Регистрация участников осуществляется в ИС Олимпиада в соответствии с заявлениями участников в срок не позднее чем за 1 день до олимпиадного тура

6.2. Кодирование (обезличивание) и декодирование олимпиадных работ участников осуществляется в автоматическом режиме в ИС-олимпиада.

7. Порядок организации и проведения соревновательных туров олимпиады.

7.1. Не позднее чем за 30 минут до начала проведения олимпиадного тура по предмету осуществляется сверка участников олимпиады, согласно регистрационным спискам участников олимпиады, изъявивших желание принять участие в школьном этапе олимпиады (списки участников олимпиады размещены в ИС Олимпиада).

7.2. Допуск участников олимпиады осуществляется посредством сверки документов, удостоверяющих личность.

7.3. На время проведения олимпиады участники олимпиады оставляют личные вещи в аудитории, отдельной от места проведения олимпиады.

7.4. В месте проведения олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, оргкомитетов и жюри соответствующего этапа олимпиады по соответствующему предмету, общественные наблюдатели, должностные лица Рособрнадзора, должностные лица органов исполнительной власти осуществляющих государственное управление в сфере образования (далее – должностные лица), медицинские работники, технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении олимпиады, представители средств массовой информации.

7.5. Должностные лица имеют право присутствовать при проведении всех процедур всех этапов олимпиады.

7.6. Представители средств массовой информации присутствуют в месте проведения олимпиады до момента выдачи участникам олимпиадных заданий.

7.7. Общественным наблюдателям предоставляется право при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя присутствовать на всех мероприятиях соответствующего этапа олимпиады.

7.8. Во время выполнения участниками олимпиадных заданий общественные наблюдатели занимают места, определённые оргкомитетами соответствующих этапов олимпиады.

7.9. Участники олимпиады должны соблюдать Порядок поведения, и следовать указаниям организаторов в аудитории, а оргкомитет олимпиады обеспечивать порядок проведения олимпиадного тура в аудитории и осуществлять контроль за порядком проведения олимпиады.

7.10. При проведении олимпиады каждому участнику предоставляется отдельное рабочее место, комплект олимпиадных заданий и комплект бланков (или чистые листы) для выполнения заданий письменного тура, черновики. Черновики не подлежат проверке.

7.11. Для выполнения заданий практического тура участник обеспечивается необходимым оборудованием и материально-техническими средствами, список которых определён составителями заданий.

7.12. Перед началом проведения олимпиадного тура проводится инструктаж: участникам сообщается о продолжительности туров, о правилах поведения и правилах оформления работ, о сроках и местах подведения итогов (когда и где участники могут ознакомиться со своими результатами), о сроках и порядке подачи апелляций, об организации видеонаблюдения, если таковое предусмотрено.

7.13. Аудитории, где проходят испытания, должны быть обеспечены часами. Время начала и окончания тура олимпиады фиксируется организатором в аудитории на информационном стенде/ на доске.

7.14. Во время проведения олимпиады участнику запрещается общаться и обмениваться любыми материалами и предметами с другими участниками, списывать самому и позволять списывать у себя выполненные задания, пользоваться корректором, вставать без разрешения организаторов, перемещаться по пункту проведения Олимпиады без сопровождения; иметь на рабочем месте средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации за исключением средств, разрешённых к использованию в требованиях к проведению по общеобразовательным предметам.

7.15. За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организатором в аудитории сообщает участникам о времени, оставшемся до завершения выполнения олимпиадных заданий.

7.16. Опоздание участников олимпиады, выход из аудитории по уважительной причине не дают им права на продление времени выполнения заданий.

7.17. Во время выполнения олимпиадных заданий участник вправе покинуть аудиторию только по уважительной причине. При этом запрещается выносить олимпиадные задания, черновики и бланки ответов.

7.18. В случае выявления факта нарушения участником Порядка и (или) утверждённых требований к организации и проведению соответствующего этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, оргкомитет, удаляет данного

участника из аудитории.

7.19. Решение оргкомитета об удалении участника оформляется актом нарушения за подписями не менее двух членов оргкомитета и личной подписью участника, свидетельствующей о том, что участник с принятым решением ознакомлен.

7.20. Участник олимпиады, удалённый за нарушение Порядка, лишается права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году. Выполненная им работа не проверяется.

7.21. Жюри вправе аннулировать всю работу целиком при выявлении в работе фрагментов, совпадающих с другими работами. В этом случае работа направляется на дополнительную проверку. Решение оформляется отдельным протоколом.

7.22. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать бланки с заданиями, работу и черновики оргкомитету в аудитории и покинуть место проведения олимпиады, не дожидаясь завершения олимпиадного тура.

7.23. По окончании отведённого времени оставшиеся участники сдают бланки с заданиями, свои работы и черновики.

7.24. Оргкомитет передаёт жюри закодированные олимпиадные работы для их проверки.

7.25. Олимпиадные работы содержащие персональные данные участника, жюри не проверяют и не оценивают.

8. Порядок организации проверки олимпиадных работ.

8.1. Жюри осуществляет проверку выполненных олимпиадных заданий в местах проведения олимпиады.

8.2. Работы участников олимпиады не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ участников.

8.3. Проверка олимпиадных работ осуществляется в соответствии с критериями и методиками оценки, предусмотренными разработчиками заданий.

8.4. Проверку выполненных олимпиадных работ участников олимпиады осуществляется не менее чем двумя членами жюри.

8.5. Членам жюри олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из локаций (аудиторий), в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

8.6. После проверки выполненных олимпиадных работ участников олимпиады жюри оформляют протокольную часть бланков ответов олимпиадной работы (фиксируется количество баллов по каждому заданию, а также общая сумма баллов участника) и передаёт бланки (листы) ответов в оргкомитет.

8.7. Результаты участников олимпиады вносятся в ИС Олимпиада. Рейтинговые таблицы результатов участников олимпиады в ИС Олимпиада формируются автоматически.

8.8. Председатель жюри подписывает предварительные протоколы (далее – протоколы), в которых указаны: ФИО участников, количество баллов, статус участника, подписанный председателем жюри. Скан-копии протоколов размещаются в ИС Олимпиада.

9. Порядок организации проведения процедуры анализа заданий.

9.1. Анализ заданий олимпиады и их решений проходит в сроки не позднее 3 календарных дней со дня проведения соответствующего олимпиадного тура.

9.2. Анализ заданий и их решений осуществляют члены жюри соответствующего этапа олимпиады в очном формате или с использованием информационно- коммуникационных технологий.

9.3. В ходе анализа заданий и их решений представители жюри объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий.

9.4. При анализе заданий и их решений вправе присутствовать участники олимпиады, члены оргкомитета, общественные наблюдатели, педагоги-наставники, родители (законные представители).

10. Порядок организации процедуры показа работ

10.1. Каждый участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ.

10.2. На школьном этапе показ работ осуществляется по запросу участника. Показ работ проводится не позднее 7 календарных дней после проведения олимпиады по соответствующему предмету, Жюри проводит показ работы лично участнику олимпиады, выполнившему данную работу.

10.3. При очном показе присутствующим лицам запрещено выносить олимпиадные работы участников олимпиады из локации (аудитории), выполнять её фото- и видео фиксацию, делать на олимпиадной работе какие-либо пометки.

10.4. Во время показа олимпиадной работы участнику олимпиады присутствие сопровождающих участника лиц (за исключением родителей, законных представителей) не допускается.

10.5. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

10.6. Работы участников олимпиады хранятся в общеобразовательной организации в течение текущего учебного года.

11. Порядок проведения апелляции

11.1. Участник олимпиады вправе подать заявление о несогласии с выставленными баллами (далее – заявление на апелляцию) в апелляционную комиссию соответствующего этапа.

11.2. Срок подачи заявлений на апелляцию не позднее 2 календарных дней со дня публикации предварительных результатов.

11.3. Заявление на апелляцию школьного этапа подаётся лично участником олимпиады в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме.

11.4. Апелляция может проводиться как в очной форме, так и с использованием информационно-коммуникационных технологий.

11.5. При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, без права принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который представляется организатору соответствующего этапа олимпиады.

11.6. Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника олимпиады, если он в своём заявлении не просит рассмотреть её без его участия.

11.7. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения.

11.8. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении участника.

11.9. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

11.10. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются либо копии, либо оригинал проверенной жюри олимпиадной работы участника олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, – аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, протоколы оценки.

11.11. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных

обстоятельств), подтверждённых документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

11.12. В случае неявки на процедуру очного рассмотрения апелляции без объяснения причин участника олимпиады, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу не проводится.

11.13. Апелляционная комиссия может принять следующие решения:

- отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
- удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;
- удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

11.14. Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников олимпиады о принятом решении. Решение апелляционной комиссии является окончательным.

11.15. Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами.

11.16. Протоколы апелляции председатель апелляционной комиссии передаёт в оргкомитет. Оргкомитет размещает скан-копию протокола в ИС Олимпиада и вносит соответствующие изменения в итоговые результаты в ИС Олимпиада.

12. Особенности проведения школьного этапа олимпиады по 6 предметам с использованием технологической платформы «Сириус.Курсы»:

12.1. Школьный этап олимпиады по 6 предметам проводится с использованием технологической платформы «Сириус.Курсы» на основании Соглашения между Министерством образования и науки Алтайского края и Образовательным Фондом «Талант и успех» (далее- Соглашение).

12.2. Выполнение олимпиадных заданий проходит очно в образовательной организации.

12.3. Время начала выполнения заданий определяет организатор школьного этапа.

12.4. Дистанционная форма используется в части организации проверки и оценивания выполненных олимпиадных работ, анализа олимпиадных заданий и их решений;

12.5. На основании заявления от родителей (законных представителей) об участии их ребёнка в школьном этапе олимпиады по 6 общеобразовательным предметам заблаговременно раздаются индивидуальные коды, доступ к которым, образовательная организация получают не позднее, чем за 5 календарных дней до даты проведения тура на странице ФИС ОКО в виде zip-архива;

12.6. Вход участника в тестирующую систему для выполнения олимпиадных заданий, а также для доступа к результатам после завершения школьного этапа олимпиады по соответствующему предмету осуществляется по индивидуальному коду (для каждого предмета отдельный код);

12.7. Инструкция о порядке доступа в тестирующую систему публикуется на официальном сайте Образовательного центра «Сириус» <https://sochisirius.ru>. □ время, отведённое на выполнение заданий для каждого общеобразовательного предмета и класса, указывается непосредственно в тексте заданий, а также публикуется на официальном сайте Образовательного центра «Сириус»;

12.8. Участники выполняют олимпиадные задания в тестирующей системе uts.sirius.online на технологической платформе «Сириус.Курсы» с использованием компьютера, ноутбука, планшета или мобильного телефона;

12.9. Порядок подачи и рассмотрения апелляций проходит в соответствии с п.10 настоящего документа и в соответствии с Соглашением.

12.10. Итоговые результаты школьного этапа по 6 предметам подводятся независимо для каждого класса и будут доступны в системе «Сириус.Курсы» по коду участника, а также направлены в систему ФИС ОКО по истечении 14 календарных дней со дня проведения школьного этапа олимпиады.

Предмет	Классы участия	Дата начала проведения	Дата окончания проведения	Дата внесения предварительных результатов	Дата приема апелляций	Дата итоговых результатов	Продолжительность	МТБ
---------	----------------	------------------------	---------------------------	---	-----------------------	---------------------------	-------------------	-----

Право	5 - 11	25.09.2025	25.09.2025	02.10.2025	03.10.2025	09.10.2025	5-6 кл. -45 мин.; 7-8 кл. -60 мин.; 9-11 кл. -90 мин.	необходимое количество комплектов заданий и листов ответов, запасные ручки, черновики, часы
Французский язык	5 - 11	25.09.2025	25.09.2025	02.10.2025	03.10.2025	09.10.2025	5-6 кл. -40 мин.; 7-8 кл. -80 мин.; 9-11 кл. -120 мин.	компьютер с наличием записи аудирования на рабочем столе, динамики, необходимое количество комплектов заданий и листов ответов, запасные ручки, черновики, часы
Астрономия	5 - 11	26.09.2025	26.09.2025	03.10.2025	06.10.2025	11.10.2025	Олимпиадные задания в тестирующей системе uts.sirius.online	компьютер /ноутбук/мобильный телефон с доступом к сети Интернет
Физкультура	5 - 11	29.09.2025	29.09.2025	06.10.2025	07.10.2025	13.10.2025	45	необходимое количество комплектов заданий и листов ответов, запасные ручки, черновики, часы, материальная база, включающая в себя элементы для проведения практического тура
Литература	5 - 11	30.09.2025	30.09.2025	07.10.2025	08.10.2025	14.10.2025	5-6 кл. -90 мин.; 7-8 кл. -120 мин.; 9-11 кл. - 200 мин.	необходимое количество комплектов заданий и листов ответов, запасные ручки, черновики, часы
История	5 - 11	01.10.2025	01.10.2025	08.10.2025	09.10.2025	15.10.2025	5- 8 кл. - 40 мин.; 9-11 кл. -60	необходимое количество комплектов

							мин.	заданий и листов ответов, запасные ручки, черновики, часы
Английский язык	5 - 11	02.10.2025	02.10.2025	09.10.2025	10.10.2025	16.10.2025	5-6 кл. -45 мин.; 7-8 кл. -60 мин.; 9-11 кл. -90 мин.	компьютер с наличием записи аудирования на рабочем столе, динамики, необходимое количество комплектов заданий и листов ответов, запасные ручки, черновики, часы
Физика	5 - 11	03.10.2025	03.10.2025	10.10.2025	13.10.2025	17.10.2025	Олимпиадные задания в тестирующей системе uts.sirius.online	компьютер /ноутбук/ мобильный телефон с доступом к сети Интернет
Русский язык	4 - 11	06.10.2025	06.10.2025	13.10.2025	14.10.2025	21.10.2025	4,5-6 кл. -60 мин.; 7-8 кл. - 90 мин.; 9-11 кл. - 120 мин.	необходимое количество комплектов заданий и листов ответов, запасные ручки, черновики, часы
География	5 - 11	07.10.2025	07.10.2025	14.10.2025	15.10.2025	22.10.2025	5-6 кл. -45 мин.; 7-8 кл. -60 мин.; 9-11 кл. -90 мин.	необходимое количество комплектов заданий и листов ответов, запасные ручки, черновики, часы
Обществознание	5 - 11	08.10.2025	08.10.2025	15.10.2025	16.10.2025	23.10.2025	6-9 кл. -45 мин.; 10-11 кл. - 60 мин.	необходимое количество комплектов заданий и листов ответов, запасные ручки, черновики, часы
Биология	5 - 11	09.10.2025	09.10.2025	20.10.2025	21.10.2025	24.10.2025	Олимпиадные задания в тестирующей системе uts.sirius.online	компьютер /ноутбук/ мобильный телефон с доступом к

							ine	сети Интернет
Экономика	5 - 11	10.10.2025	10.10.2025	16.10.2025	17.10.2025	24.10.2025	5-7 кл. -90 мин.; 8-9 кл. -120 мин.; 10-11 кл. - 150 мин.	необходимое количество комплектов заданий и листов ответов, линейка, карандаш, ластик, запасные ручки, черновики, часы
Экология	5 - 11	13.10.2025	13.10.2025	17.10.2025	20.10.2025	27.10.2025	90	необходимое количество комплектов заданий и листов ответов, запасные ручки, черновики, часы
Немецкий язык	5 - 11	13.10.2025	13.10.2025	17.10.2025	20.10.2025	27.10.2025	5-6 класс – 40 минут; 7-8 класс – 80 минут; 9-11 класс – 120 минут	компьютер с наличием записи аудирования на рабочем столе, динамики, необходимое количество комплектов заданий и листов ответов, запасные ручки, черновики, часы
Химия	5 - 11	14.10.2025	14.10.2025	21.10.2025	22.10.2025	28.10.2025	Олимпиадные задания в тестирующей системе uts.sirius.online	компьютер /ноутбук/ мобильный телефон с доступом к сети Интернет
Труд (технология) «Техника, технология и техническое творчество»	5 - 11	15.10.2025	15.10.2025	22.10.2025	23.10.2025	29.10.2025	5-6 кл. -45 мин.; 7-8 кл. -60 мин.; 9-11 кл. -90 мин.	карандаш, линейка, циркуль, ластик

Труд (технология) «Культура дома, дизайн и технология»	5 - 11	15.10.2025	15.10.2025	22.10.2025	23.10.2025	29.10.2025	5-6 кл. -45 мин.; 7-8 кл. -60 мин.; 9-11 кл. -90 мин.	карандаш, линейка, циркуль, ластик
Математика	4 - 11	16.10.2025	17.10.2025	24.10.2025	27.10.2025	31.10.2025	Олимпиадные задания в тестирующей системе uts.sirius.online	компьютер /ноутбук/ мобильный телефон с доступом к сети Интернет
Искусство (МХК)	5 - 11	20.10.2025	20.10.2025	24.10.2025	27.10.2025	31.10.2025	5-6 кл. – 40 минут; 7-8 кл –60 минут; 9 – 100 мин., 10-11 кл. - 120 минут	необходимое количество комплектов заданий и листов ответов, запасные ручки, черновики, часы
Информатика (ИБ)	5 - 11	20.10.2025	20.10.2025	24.10.2025	27.10.2025	30.10.2025	5-6, 7-8 кл. один тур, продолжительность тура от 90 до 180 минут. 9-11 кл. - не более 180 минут.	компьютер /ноутбук/ мобильный телефон с доступом к сети Интернет
Информатика (ИИ)	5 - 11	21.10.2025	21.10.2025	28.10.2025	29.10.2025	05.11.2025	5-6 кл. от 45 до 90 мин. 7-8 кл. от 90 до 180 мин. 9-11 кл. от 120 до 180 минут.	компьютер /ноутбук/ мобильный телефон с доступом к сети Интернет
ОБЗР	5 - 11	22.10.2025	22.10.2025	29.10.2025	30.10.2025	05.11.2025	5-11 кл. – 45+15 минут	географическая карта Российской Федерации , компас

								магнитный спортивный с ценой деления 2 градуса, мат спортивный, ножницы, общеобразовательной защитный комплект , рулетка измерительная, секундомер , скакалка спортивная
Информ атика (Р)	5 - 11	23.10.2025	23.10.2025	30.10.2025	31.10.2025	06.11.2025	два тура: теоретическ ий и практическ ий, продолжите льность каждого тура от 90 до 120 минут	компьютер /ноутбук/ мобильный телефон с доступом к сети Интернет
Итальян ский язык	5 - 11	24.10.2025	24.10.2025	30.10.2025	31.10.2025	06.11.2025	5-6 кл. -40 мин.; 7-8 кл. -60 мин.; 9- 11 кл. -90 мин.	компьютер с наличием записи аудирования на рабочем столе, динамики, необходимое количество комплектов заданий и листов ответов, запасные ручки, черновики, часы
Информ атика (П)	5 - 11	24.10.2025	24.10.2025	30.10.2025	31.10.2025	06.11.2025	от 45 до 90 минут для 5-6 кл. При наличии задач по программир ованию или заданий на составление алгоритмов в компьютерн ой среде исполнител я продолжите льность	компьютер /ноутбук/ мобильный телефон с доступом к сети Интернет

							тура может быть увеличена до 120 минут. 7-8 кл. от 90 до 180 минут. 9-11 кл. от 120 до 240 минут.	
Китайск ий язык	5 - 11	24.10.2025	24.10.2025	30.10.2025	31.10.2025	06.11.2025	5-8 кл. -60 мин.; 9-11 кл. -90 мин.	компьютер с наличием записи аудирования на рабочем столе, динамики, необходимое количество комплектов заданий и листов ответов, запасные ручки, черновики, часы
Испанск ий язык	5 - 11	24.10.2025	24.10.2025	30.10.2025	31.10.2025	06.11.2025	5-6 кл. -40 мин.; 7-8 кл. -80 мин.; 9- 11 кл. -120 мин.	компьютер с наличием записи аудирования на рабочем столе, динамики, необходимое количество комплектов заданий и листов ответов, запасные ручки, черновики, часы

Место проведения олимпиад по физике, химии, биологии, математике и информатике –
платформа «Сириус. Курсы».

ПРИЛОЖЕНИЕ №3
к приказу комитета по
образованию и делам молодежи
администрации Кулундинского
района от 09.09.2025 № 239

Организационно-технологическая модель проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников

в 2025-2026 учебном году в общеобразовательном учреждении МБОУ «Кулундинская СОШ №3»

Организационно – технологическая модель (далее–модель) проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – олимпиада) разработана в соответствии с рекомендациями Министерства образования и науки Алтайского края (письмо от 14.07.2022 №23-02/22/668) и в соответствии с Методическими рекомендациями по организации школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение соответствующего этапа олимпиады и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях

1. Общие положения

1.1. Информационно-технологическое сопровождение олимпиады осуществляется с помощью информационной системы Олимпиада (далее ИС Олимпиада).

1.2. Олимпиада проводится в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 №678 (далее - Порядок проведения), нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение соответствующего этапа олимпиады и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

1.3. Олимпиада проводится по общеобразовательным предметам из списка предметов всероссийской олимпиады школьников (английский язык, астрономия, биология, экология, география, информатика, история, литература, математика, немецкий язык, обществознание, основы безопасности и защиты Родины, право, русский язык, труд («технология»), физическая культура, физика, химия) в соответствии с заявлениями, принятыми от участников и родителей (законных представителей) участников.

1.4. Организатором олимпиады является комитет по образованию и делам молодежи администрации Кулундинского района Алтайского края (далее – организатор).

1.5. Финансовое обеспечение олимпиады осуществляется из средств бюджета ОУ.

1.6. Организатор выполняет требования к материально-техническому оснащению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, в соответствии с методическими рекомендациями ЦМПК по каждому ОП.

2. Форма проведения олимпиады.

2.1. Форма проведения олимпиады - очная с использованием информационно - коммуникационных технологий.

2.2. Олимпиада по 6 общеобразовательным предметам: астрономия, биология, информатика, математика, физика, химия (далее - по 6 предметам) проходит на технологической платформе «Сириус. Курсы» (<https://siriusolymp.ru/>).

2.3. Дата школьного этапа и его продолжительность по 6 предметам, определяются Образовательным Фондом «Талант и успех».

3. Порядок сбора и хранения заявлений родителей (законных представителей)

3.1. Организатор соответствующего этапа обеспечивает сбор (не позднее чем за три дня до начала проведения этапа олимпиады) и хранение заявлений совершеннолетних обучающихся (родителей (законных представителей для несовершеннолетних обучающихся), заявивших о своём участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком проведения и согласии на публикацию олимпиадных работ своих несовершеннолетних детей, в том числе в сети «Интернет» (далее – заявление).

3.2. Заявления хранятся в общеобразовательной организации в течение одного года с начала проведения соответствующего этапа олимпиады.

4. Порядок доставки и тиражирования комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету (далее – олимпиадные задания).

4.1. Олимпиадные задания в электронном виде размещаются региональным оператором ВСОШ и хранятся в ИС Олимпиада (вкладка Задания) в день проведения не ранее чем за 2 часа до начала проведения олимпиадного тура по общеобразовательному предмету. Оргкомитет соответствующего этапа обеспечивает тиражирование комплектов олимпиадных заданий, бланков ответов, титульных листов по количеству участников олимпиады.

4.2. Критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных работ в электронном виде размещаются в ИС Олимпиада (вкладка Задания) в день проведения не ранее чем через 1 час после окончания олимпиадного тура по предмету.

4.3. Оргкомитет несёт ответственность за конфиденциальность при тиражировании, доставки олимпиадных заданий.

5. Порядок информирования обучающихся и родителей (законных представителей)

5.1. Организатор осуществляет информирование потенциальных участников и родителей (законных представителей) в течение учебного года на родительских собраниях, классных часах, посредством информационных стендов и Интернет-сайта образовательной организации.

5.2. Не позднее чем за 10 дней до проведения олимпиады по первому предмету школьного этапа организатор размещает график проведения на информационных стендах и на Интернет-сайте образовательной организации и начинает приём заявлений.

6. Порядок регистрации участников олимпиады и кодирование работ.

6.1. Регистрация участников осуществляется в ИС Олимпиада в соответствии с заявлениями участников в срок не позднее чем за 1 день до олимпиадного тура

6.2. Кодирование (обезличивание) и декодирование олимпиадных работ участников осуществляется в автоматическом режиме в ИС-олимпиада.

7. Порядок организации и проведения соревновательных туров олимпиады.

7.1. Не позднее чем за 30 минут до начала проведения олимпиадного тура по предмету осуществляется сверка участников олимпиады, согласно регистрационным спискам участников олимпиады, изъявивших желание принять участие в школьном этапе олимпиады (списки участников олимпиады размещены в ИС Олимпиада).

7.2. Допуск участников олимпиады осуществляется посредством сверки документов, удостоверяющих личность.

7.3. На время проведения олимпиады участники олимпиады оставляют личные вещи в аудитории, отдельной от места проведения олимпиады.

7.4. В месте проведения олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, оргкомитетов и жюри соответствующего этапа олимпиады по соответствующему предмету, общественные наблюдатели, должностные лица Рособнадзора, должностные лица органов исполнительной власти осуществляющих государственное управление в сфере образования (далее – должностные лица), медицинские работники, технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении олимпиады, представители средств массовой информации.

7.5. Должностные лица имеют право присутствовать при проведении всех процедур всех этапов олимпиады.

7.6. Представители средств массовой информации присутствуют в месте проведения олимпиады до момента выдачи участникам олимпиадных заданий.

7.7. Общественным наблюдателям предоставляется право при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя присутствовать на всех мероприятиях соответствующего этапа олимпиады.

7.8. Во время выполнения участниками олимпиадных заданий общественные наблюдатели занимают места, определённые оргкомитетами соответствующих этапов олимпиады.

7.9. Участники олимпиады должны соблюдать Порядок поведения, и следовать указаниям организаторов в аудитории, а оргкомитет олимпиады обеспечивать порядок проведения олимпиадного тура в аудитории и осуществлять контроль за порядком проведения олимпиады.

7.10. При проведении олимпиады каждому участнику предоставляется отдельное рабочее место, комплект олимпиадных заданий и комплект бланков (или чистые листы) для выполнения заданий письменного тура, черновики. Черновики не подлежат проверке.

7.11. Для выполнения заданий практического тура участник обеспечивается необходимым оборудованием и материально-техническими средствами, список которых определён составителями заданий.

7.12. Перед началом проведения олимпиадного тура проводится инструктаж: участникам сообщается о продолжительности туров, о правилах поведения и правилах оформления работ, о сроках и местах подведения итогов (когда и где участники могут ознакомиться со своими результатами), о сроках и порядке подачи апелляций, об организации видеонаблюдения, если таковое предусмотрено.

7.13. Аудитории, где проходят испытания, должны быть обеспечены часами. Время начала и окончания тура олимпиады фиксируется организатором в аудитории на информационном стенде/ на доске.

7.14. Во время проведения олимпиады участнику запрещается общаться и обмениваться любыми материалами и предметами с другими участниками, списывать самому и позволять списывать у себя выполненные задания, пользоваться корректором, вставать без разрешения организаторов, перемещаться по пункту проведения Олимпиады без сопровождения; иметь на рабочем месте средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации за исключением средств, разрешённых к использованию в требованиях к проведению по общеобразовательным предметам.

7.15. За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организатором в аудитории сообщает участникам о времени, оставшемся до завершения выполнения олимпиадных заданий.

7.16. Опоздание участников олимпиады, выход из аудитории по уважительной причине не дают им права на продление времени выполнения заданий.

7.17. Во время выполнения олимпиадных заданий участник вправе покинуть аудиторию только по уважительной причине. При этом запрещается выносить олимпиадные задания, черновики и бланки ответов.

7.18. В случае выявления факта нарушения участником Порядка и (или) утверждённых требований к организации и проведению соответствующего этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, оргкомитет, удаляет данного участника из аудитории.

7.19. Решение оргкомитета об удалении участника оформляется актом нарушения за подписями не менее двух членов оргкомитета и личной подписью участника, свидетельствующей о том, что участник с принятым решением ознакомлен.

7.20. Участник олимпиады, удалённый за нарушение Порядка, лишается права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году. Выполненная им работа не проверяется.

7.21. Жюри вправе аннулировать всю работу целиком при выявлении в работе фрагментов, совпадающих с другими работами. В этом случае работа направляется на дополнительную проверку. Решение оформляется отдельным протоколом.

7.22. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать бланки с заданиями, работу и черновики оргкомитету в аудитории и покинуть место проведения олимпиады, не дожидаясь завершения олимпиадного тура.

7.23. По окончании отведённого времени оставшиеся участники сдают бланки с заданиями, свои работы и черновики.

7.24. Оргкомитет передаёт жюри закодированные олимпиадные работы для их проверки.

7.25. Олимпиадные работы содержащие персональные данные участника, жюри не проверяют и не оценивают.

8. Порядок организации проверки олимпиадных работ.

8.1. Жюри осуществляет проверку выполненных олимпиадных заданий в местах проведения олимпиады.

8.2. Работы участников олимпиады не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ участников.

8.3. Проверка олимпиадных работ осуществляется в соответствии с критериями и методиками оценки, предусмотренными разработчиками заданий.

8.4. Проверку выполненных олимпиадных работ участников олимпиады осуществляется не менее чем двумя членами жюри.

8.5. Членам жюри олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из локаций (аудиторий), в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

8.6. После проверки выполненных олимпиадных работ участников олимпиады жюри оформляют протокольную часть бланков ответов олимпиадной работы (фиксируется количество баллов по каждому заданию, а также общая сумма баллов участника) и передаёт бланки (листы) ответов в оргкомитет.

8.7. Результаты участников олимпиады вносятся в ИС Олимпиада. Рейтинговые таблицы результатов участников олимпиады в ИС Олимпиада формируются автоматически.

8.8. Председатель жюри подписывает предварительные протоколы (далее – протоколы), в которых указаны: ФИО участников, количество баллов, статус участника, подписанный председателем жюри. Скан-копии протоколов размещаются в ИС Олимпиада.

9. Порядок организации проведения процедуры анализа заданий.

9.1. Анализ заданий олимпиады и их решений проходит в сроки не позднее 3 календарных дней со дня проведения соответствующего олимпиадного тура.

9.2. Анализ заданий и их решений осуществляют члены жюри соответствующего этапа олимпиады в очном формате или с использованием информационно-коммуникационных технологий.

9.3. В ходе анализа заданий и их решений представители жюри объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий.

9.4. При анализе заданий и их решений вправе присутствовать участники олимпиады, члены оргкомитета, общественные наблюдатели, педагоги-наставники, родители (законные представители).

10. Порядок организации процедуры показа работ

10.1. Каждый участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ.

10.2. На школьном этапе показ работ осуществляется по запросу участника. Показ работ проводится не позднее 7 календарных дней после проведения олимпиады по

соответствующему предмету, Жюри проводит показ работы лично участнику олимпиады, выполнившему данную работу.

10.3. При очном показе присутствующим лицам запрещено выносить олимпиадные работы участников олимпиады из локации (аудитории), выполнять её фото- и видео фиксацию, делать на олимпиадной работе какие-либо пометки.

10.4. Во время показа олимпиадной работы участнику олимпиады присутствие сопровождающих участника лиц (за исключением родителей, законных представителей) не допускается.

10.5. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

10.6. Работы участников олимпиады хранятся в общеобразовательной организации в течение текущего учебного года.

11. Порядок проведения апелляции

11.1. Участник олимпиады вправе подать заявление о несогласии с выставленными баллами (далее – заявление на апелляцию) в апелляционную комиссию соответствующего этапа.

11.2. Срок подачи заявлений на апелляцию не позднее 2 календарных дней со дня публикации предварительных результатов.

11.3. Заявление на апелляцию школьного этапа подаётся лично участником олимпиады в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме.

11.4. Апелляция может проводиться как в очной форме, так и с использованием информационно-коммуникационных технологий.

11.5. При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, без права принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который представляется организатору соответствующего этапа олимпиады.

11.6. Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника олимпиады, если он в своём заявлении не просит рассмотреть её без его участия.

11.7. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения.

11.8. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении участника.

11.9. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

11.10. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются либо копии, либо оригинал проверенной жюри олимпиадной работы участника олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, – аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, протоколы оценки.

11.11. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтверждённых документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

11.12. В случае неявки на процедуру очного рассмотрения апелляции без объяснения причин участника олимпиады, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу не проводится.

11.13. Апелляционная комиссия может принять следующие решения:

- отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
- удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;
- удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

11.14. Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников олимпиады о принятом решении. Решение апелляционной комиссии является окончательным.

11.15. Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами.

11.16. Протоколы апелляции председатель апелляционной комиссии передаёт в оргкомитет. Оргкомитет размещает скан-копию протокола в ИС Олимпиада и вносит соответствующие изменения в итоговые результаты в ИС Олимпиада.

12. Особенности проведения школьного этапа олимпиады по 6 предметам с использованием технологической платформы «Сириус.Курсы»:

12.1. Школьный этап олимпиады по 6 предметам проводится с использованием технологической платформы «Сириус.Курсы» на основании Соглашения между Министерством образования и науки Алтайского края и Образовательным Фондом «Талант и успех» (далее- Соглашение).

12.2. Выполнение олимпиадных заданий проходит очно в образовательной организации.

12.3. Время начала выполнения заданий определяет организатор школьного этапа.

12.4. Дистанционная форма используется в части организации проверки и оценивания выполненных олимпиадных работ, анализа олимпиадных заданий и их решений;

12.5. На основании заявления от родителей (законных представителей) об участии их ребёнка в школьном этапе олимпиады по 6 общеобразовательным предметам заблаговременно раздаются индивидуальные коды, доступ к которым, образовательная организация получают не позднее, чем за 5 календарных дней до даты проведения тура на странице ФИС ОКО в виде zip-архива;

12.6. Вход участника в тестирующую систему для выполнения олимпиадных заданий, а также для доступа к результатам после завершения школьного этапа олимпиады по соответствующему предмету осуществляется по индивидуальному коду (для каждого предмета отдельный код);

12.7. Инструкция о порядке доступа в тестирующую систему публикуется на официальном сайте Образовательного центра «Сириус» <https://sochisirius.ru>. – время, отведённое на выполнение заданий для каждого общеобразовательного предмета и класса, указывается непосредственно в тексте заданий, а также публикуется на официальном сайте Образовательного центра «Сириус»;

12.8. Участники выполняют олимпиадные задания в тестирующей системе uts.sirius.online на технологической платформе «Сириус.Курсы» с использованием компьютера, ноутбука, планшета или мобильного телефона;

12.9. Порядок подачи и рассмотрения апелляций проходит в соответствии с п.10 настоящего документа и в соответствии с Соглашением.

12.10. Итоговые результаты школьного этапа по 6 предметам подводятся независимо для каждого класса и будут доступны в системе «Сириус.Курсы» по коду участника, а также направлены в систему ФИС ОКО по истечении 14 календарных дней со дня проведения школьного этапа олимпиады.

13. Установление квот победителей и призёров олимпиады и определение победителей и призёров олимпиады.

13.1. Количество победителей и призёров олимпиады не должно превышать 40% от общего количества участников.

13.2. Победителем и призёром муниципального этапа могут считаться участники, набравшие не менее 30% от максимально возможного количества баллов по итогам оценивания выполненных олимпиадных заданий.

13.3. Определение победителей и призёров олимпиады осуществляется на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учётом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой.

14. Порядок подведения итогов олимпиады и награждения победителей и призёров олимпиады

14.1. По окончании сроков приёма, рассмотрения апелляций и по их результатам внесения изменений в результаты участников, в ИС Олимпиада формируются итоговые протоколы.

14.2. На основании итоговых протоколов председатель жюри определяет победителей и призёров соответствующего этапа олимпиады по общеобразовательному предмету в каждой возрастной категории.

14.3. В случае если факт нарушения участником олимпиады становится известен представителям организатора после окончания этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, его результат может быть аннулирован на основании протокола оргкомитета, а участник лишён права участия в последующих этапах олимпиады в текущем учебном году по соответствующему предмету.

14.4. В случае, выявления организатором олимпиады при пересмотре индивидуальных результатов технических ошибок в протоколах жюри, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, в итоговые результаты должны быть внесены соответствующие изменения.

14.5. Итоговые результаты оформляются в виде протокола жюри, подписанного председателем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призёров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету.

14.6. Организатор олимпиады в срок не позднее 14 календарных дней со дня проведения соответствующей олимпиады должен утвердить итоговые результаты олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

14.7. Итоговые результаты публикуются в ИС Олимпиада, на официальных сайтах организатора олимпиады и на информационных стендах общеобразовательных организаций участников олимпиады.

14.8. Организатор олимпиады организует награждение победителей и призёров соответствующего этапа олимпиады.

15. Программа проведения олимпиады.

Школьный этап олимпиады по общеобразовательным предметам в Кулундинском районе проводится с 25 сентября по 24 октября 2025 года. Начало олимпиадного тура ШЭ ВсОШ не позднее 10 часов местного времени.

Предмет	Классы участия	Дата начала проведения	Дата окончания проведения	Дата внесения предварительных результатов	Дата приема апелляций	Дата итоговых результатов	Продолжительность	МТБ
Право	5 - 11	25.09.2025	25.09.2025	02.10.2025	03.10.2025	09.10.2025	5-6 кл. -45 мин.; 7-8 кл. -60 мин.; 9-11 кл. -90 мин.	необходимое количество комплектов заданий и листов ответов, запасные ручки, черновики, часы
Французский язык	5 - 11	25.09.2025	25.09.2025	02.10.2025	03.10.2025	09.10.2025	5-6 кл. -40 мин.; 7-8 кл. -80 мин.; 9-11 кл. -120	компьютер с наличием записи аудирования на рабочем столе,

							мин.	динамики, необходимое количество комплектов заданий и листов ответов, запасные ручки, черновики, часы
Астрономия	5 - 11	26.09.2025	26.09.2025	03.10.2025	06.10.2025	11.10.2025	Олимпиадные задания в тестирующей системе uts.sirius.online	компьютер /ноутбук/мобильный телефон с доступом к сети Интернет
Физкультура	5 - 11	29.09.2025	29.09.2025	06.10.2025	07.10.2025	13.10.2025	45	необходимое количество комплектов заданий и листов ответов, запасные ручки, черновики, часы, материальная база, включающая в себя элементы для проведения практического тура
Литература	5 - 11	30.09.2025	30.09.2025	07.10.2025	08.10.2025	14.10.2025	5-6 кл. -90 мин.; 7-8 кл. -120 мин.; 9-11 кл. - 200 мин.	необходимое количество комплектов заданий и листов ответов, запасные ручки, черновики, часы
История	5 - 11	01.10.2025	01.10.2025	08.10.2025	09.10.2025	15.10.2025	5- 8 кл. - 40 мин.; 9-11 кл. -60 мин.	необходимое количество комплектов заданий и листов ответов, запасные ручки, черновики, часы
Английский язык	5 - 11	02.10.2025	02.10.2025	09.10.2025	10.10.2025	16.10.2025	5-6 кл. -45 мин.; 7-8 кл. -60 мин.; 9-11 кл. -90 мин.	компьютер с наличием записи аудирования на рабочем столе, динамики, необходимое количество комплектов

								заданий и листов ответов, запасные ручки, черновики, часы
Физика	5 - 11	03.10.2025	03.10.2025	10.10.2025	13.10.2025	17.10.2025	Олимпиадные задания в тестирующей системе uts.sirius.online	компьютер /ноутбук/ мобильный телефон с доступом к сети Интернет
Русский язык	4 - 11	06.10.2025	06.10.2025	13.10.2025	14.10.2025	21.10.2025	4,5-6 кл. -60 мин.; 7-8 кл. - 90 мин.; 9-11 кл. - 120 мин.	необходимое количество комплектов заданий и листов ответов, запасные ручки, черновики, часы
География	5 - 11	07.10.2025	07.10.2025	14.10.2025	15.10.2025	22.10.2025	5-6 кл. -45 мин.; 7-8 кл. -60 мин.; 9-11 кл. -90 мин.	необходимое количество комплектов заданий и листов ответов, запасные ручки, черновики, часы
Обществознание	5 - 11	08.10.2025	08.10.2025	15.10.2025	16.10.2025	23.10.2025	6-9 кл. -45 мин.; 10-11 кл. - 60 мин.	необходимое количество комплектов заданий и листов ответов, запасные ручки, черновики, часы
Биология	5 - 11	09.10.2025	09.10.2025	20.10.2025	21.10.2025	24.10.2025	Олимпиадные задания в тестирующей системе uts.sirius.online	компьютер /ноутбук/ мобильный телефон с доступом к сети Интернет
Экономика	5 - 11	10.10.2025	10.10.2025	16.10.2025	17.10.2025	24.10.2025	5-7 кл. -90 мин.; 8-9 кл. -120 мин.; 10-11 кл. - 150 мин.	необходимое количество комплектов заданий и листов ответов, линейка, карандаш, ластик, запасные ручки,

								черновики, часы
Экологи я	5 - 11	13.10.2025	13.10.2025	17.10.2025	20.10.2025	27.10.2025	90	необходимое количество комплектов заданий и листов ответов, запасные ручки, черновики, часы
Немецки й язык	5 - 11	13.10.2025	13.10.2025	17.10.2025	20.10.2025	27.10.2025	5-6 класс – 40 минут; 7-8 класс – 80 минут; 9-11 класс – 120 минут	компьютер с наличием записи аудирования на рабочем столе, динамики, необходимое количество комплектов заданий и листов ответов, запасные ручки, черновики, часы
Химия	5 - 11	14.10.2025	14.10.2025	21.10.2025	22.10.2025	28.10.2025	Олимпиадн ые задания в тестирующе й системе uts.sirius.onl ine	компьютер /ноутбук/ мобильный телефон с доступом к сети Интернет
Труд (техноло гия) «Техник а, технолог ия и техничес кое творчест во»	5 - 11	15.10.2025	15.10.2025	22.10.2025	23.10.2025	29.10.2025	5-6 кл. -45 мин.; 7-8 кл. -60 мин.; 9-11 кл. -90 мин.	карандаш, линейка, циркуль, ластик
Труд (техноло гия) «Культу ра дома, дизайн и технолог ия»	5 - 11	15.10.2025	15.10.2025	22.10.2025	23.10.2025	29.10.2025	5-6 кл. -45 мин.; 7-8 кл. -60 мин.; 9-11 кл. -90 мин.	карандаш, линейка, циркуль, ластик
Математ ика	4 - 11	16.10.2025	17.10.2025	24.10.2025	27.10.2025	31.10.2025	Олимпиадн ые задания в тестирующе й системе	компьютер /ноутбук/ мобильный телефон с

							uts.sirius.online	доступом к сети Интернет
Искусство (МХК)	5 - 11	20.10.2025	20.10.2025	24.10.2025	27.10.2025	31.10.2025	5-6 кл. – 40 минут; 7-8 кл –60 минут; 9 – 100 мин., 10-11 кл. - 120 минут	необходимое количество комплектов заданий и листов ответов, запасные ручки, черновики, часы
Информатика (ИБ)	5 - 11	20.10.2025	20.10.2025	24.10.2025	27.10.2025	30.10.2025	5-6, 7-8 кл. один тур, продолжительность тура от 90 до 180 минут. 9-11 кл. - не более 180 минут.	компьютер /ноутбук/ мобильный телефон с доступом к сети Интернет
Информатика (ИИ)	5 - 11	21.10.2025	21.10.2025	28.10.2025	29.10.2025	05.11.2025	5-6 кл. от 45 до 90 мин. 7-8 кл. от 90 до 180 мин. 9-11 кл. от 120 до 180 минут.	компьютер /ноутбук/ мобильный телефон с доступом к сети Интернет
ОБЗР	5 - 11	22.10.2025	22.10.2025	29.10.2025	30.10.2025	05.11.2025	5-11 кл. – 45+15 минут	географическая карта Российской Федерации , компас магнитный спортивный с ценой деления 2 градуса, мат спортивный, ножницы, общевойсковой защитный комплект , рулетка измерительная, секундомер , скакалка

								спортивная
Информатика (Р)	5 - 11	23.10.2025	23.10.2025	30.10.2025	31.10.2025	06.11.2025	два тура: теоретический и практический, продолжительность каждого тура от 90 до 120 минут	компьютер /ноутбук/ мобильный телефон с доступом к сети Интернет
Итальянский язык	5 - 11	24.10.2025	24.10.2025	30.10.2025	31.10.2025	06.11.2025	5-6 кл. -40 мин.; 7-8 кл. -60 мин.; 9-11 кл. -90 мин.	компьютер с наличием записи аудирования на рабочем столе, динамики, необходимое количество комплектов заданий и листов ответов, запасные ручки, черновики, часы
Информатика (П)	5 - 11	24.10.2025	24.10.2025	30.10.2025	31.10.2025	06.11.2025	от 45 до 90 минут для 5-6 кл. При наличии задач по программированию или заданий на составление алгоритмов в компьютерной среде исполнителя продолжительность тура может быть увеличена до 120 минут. 7-8 кл. от 90 до 180 минут. 9-11 кл. от 120 до 240 минут.	компьютер /ноутбук/ мобильный телефон с доступом к сети Интернет

Китайский язык	5 - 11	24.10.2025	24.10.2025	30.10.2025	31.10.2025	06.11.2025	5-8 кл. -60 мин.; 9-11 кл. -90 мин.	компьютер с наличием записи аудирования на рабочем столе, динамики, необходимое количество комплектов заданий и листов ответов, запасные ручки, черновики, часы
Испанский язык	5 - 11	24.10.2025	24.10.2025	30.10.2025	31.10.2025	06.11.2025	5-6 кл. -40 мин.; 7-8 кл. -80 мин.; 9-11 кл. -120 мин.	компьютер с наличием записи аудирования на рабочем столе, динамики, необходимое количество комплектов заданий и листов ответов, запасные ручки, черновики, часы

Место проведения олимпиад по физике, химии, биологии, математике и информатике –
платформа «Сириус. Курсы»

ПРИЛОЖЕНИЕ №4
к приказу комитета по
образованию и делам молодежи
администрации Кулундинского
района от 09.09.2025 № 239

Организационно-технологическая модель проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2025-2026 учебном году

в муниципальном бюджетном образовательном учреждении «Кулундинская средняя общеобразовательная школа № 5»

Организационно – технологическая модель (далее–модель) проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – олимпиада) разработана в соответствии с рекомендациями Министерства образования и науки Алтайского края (письмо от 14.07.2022 №23-02/22/668) и в соответствии с Методическими рекомендациями по организации школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2025/2026 учебном году нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение соответствующего этапа олимпиады и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях

1. Общие положения

1.1. Информационно-технологическое сопровождение олимпиады осуществляется с помощью информационной системы Олимпиада (далее ИС Олимпиада).

1.2. Олимпиада проводится в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 №678 (далее - Порядок проведения), нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение соответствующего этапа олимпиады и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

1.3. Олимпиада проводится по общеобразовательным предметам: математика, русский язык, иностранный язык (английский, немецкий, французский, испанский, китайский, итальянский), информатика, физика, химия, биология, экология, география, астрономия, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, труд (технология), основы безопасности и защиты Родины для обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования; математика, русский язык для обучающихся по образовательным программам начального общего образования.

1.4. Организатором олимпиады является комитет по образованию и делам молодежи администрации Кулундинского района Алтайского края (далее – организатор).

1.5. Финансовое обеспечение олимпиады осуществляется из средств бюджета ОУ.

1.6. Организатор выполняет требования к материально-техническому оснащению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в соответствии с методическими рекомендациями ЦМПК по каждому ОП.

2. Форма проведения олимпиады.

2.1. Форма проведения олимпиады - очная с использованием информационно - коммуникационных технологий.

2.2. Олимпиада по 6 общеобразовательным предметам: астрономия, биология, информатика, математика, физика, химия (далее - по 6 предметам) проходит на технологической платформе «Сириус.Курсы» (<https://siriusolymp.ru/>).

2.3. Дата школьного этапа и его продолжительность по 6 предметам, определяются Образовательным Фондом «Талант и успех».

3. Порядок сбора и хранения заявлений родителей (законных представителей)

3.1. Организатор соответствующего этапа обеспечивает сбор (не позднее чем за три дня до начала проведения этапа олимпиады) и хранение заявлений совершеннолетних обучающихся (родителей (законных представителей для несовершеннолетних обучающихся), заявивших о своём участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком проведения и согласии на публикацию олимпиадных работ своих несовершеннолетних детей, в том числе в сети «Интернет» (далее – заявление).

3.2. Заявления хранятся в общеобразовательной организации в течение одного года с начала проведения соответствующего этапа олимпиады.

4. Порядок доставки и тиражирования комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету (далее – олимпиадные задания).

4.1. Олимпиадные задания в электронном виде размещаются региональным оператором ВСОШ и хранятся в ИС Олимпиада (вкладка Задания) в день проведения не ранее чем за 2 часа до начала проведения олимпиадного тура по общеобразовательному предмету. Оргкомитет соответствующего этапа обеспечивает тиражирование комплектов олимпиадных заданий, бланков ответов, титульных листов по количеству участников олимпиады.

4.2. Критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных работ в электронном виде размещаются в ИС Олимпиада (вкладка Задания) в день проведения не ранее чем через 1 час после окончания олимпиадного тура по предмету.

4.3. Оргкомитет несёт ответственность за конфиденциальность при тиражировании, доставки олимпиадных заданий.

5. Порядок информирования обучающихся и родителей (законных представителей)

5.1. Организатор осуществляет информирование потенциальных участников и родителей (законных представителей) в течение учебного года на родительских собраниях, классных часах, посредством информационных стендов и Интернет-сайта образовательной организации.

5.2. Не позднее чем за 10 дней до проведения олимпиады по первому предмету школьного этапа организатор размещает график проведения на информационных стендах и на Интернет-сайте образовательной организации и начинает приём заявлений.

6. Порядок регистрации участников олимпиады и кодирование работ.

6.1. Регистрация участников осуществляется в ИС Олимпиада в соответствии с заявлениями участников в срок не позднее чем за 1 день до олимпиадного тура

6.2. Кодирование (обезличивание) и декодирование олимпиадных работ участников осуществляется в автоматическом режиме в ИС-олимпиада.

7. Порядок организации и проведения соревновательных туров олимпиады.

7.1. Не позднее чем за 30 минут до начала проведения олимпиадного тура по предмету осуществляется сверка участников олимпиады, согласно регистрационным спискам участников олимпиады, изъявивших желание принять участие в школьном этапе олимпиады (списки участников олимпиады размещены в ИС Олимпиада).

7.2. Допуск участников олимпиады осуществляется посредством сверки документов, удостоверяющих личность.

7.3. На время проведения олимпиады участники олимпиады оставляют личные вещи в аудитории, отдельной от места проведения олимпиады.

7.4. В месте проведения олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, оргкомитетов и жюри соответствующего этапа олимпиады по соответствующему предмету, общественные наблюдатели, должностные лица Рособнадзора, должностные лица органов исполнительной власти осуществляющих государственное управление в сфере образования (далее – должностные лица), медицинские

работники, технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении олимпиады, представители средств массовой информации.

7.5. Должностные лица имеют право присутствовать при проведении всех процедур всех этапов олимпиады.

7.6. Представители средств массовой информации присутствуют в месте проведения олимпиады до момента выдачи участникам олимпиадных заданий.

7.7. Общественным наблюдателям предоставляется право при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя присутствовать на всех мероприятиях соответствующего этапа олимпиады.

7.8. Во время выполнения участниками олимпиадных заданий общественные наблюдатели занимают места, определённые оргкомитетами соответствующих этапов олимпиады.

7.9. Участники олимпиады должны соблюдать Порядок поведения, и следовать указаниям организаторов в аудитории, а оргкомитет олимпиады обеспечивать порядок проведения олимпиадного тура в аудитории и осуществлять контроль за порядком проведения олимпиады.

7.10. При проведении олимпиады каждому участнику предоставляется отдельное рабочее место, комплект олимпиадных заданий и комплект бланков (или чистые листы) для выполнения заданий письменного тура, черновики. Черновики не подлежат проверке.

7.11. Для выполнения заданий практического тура участник обеспечивается необходимым оборудованием и материально-техническими средствами, список которых определён составителями заданий.

7.12. Перед началом проведения олимпиадного тура проводится инструктаж: участникам сообщается о продолжительности туров, о правилах поведения и правилах оформления работ, о сроках и местах подведения итогов (когда и где участники могут ознакомиться со своими результатами), о сроках и порядке подачи апелляций, об организации видеонаблюдения, если таковое предусмотрено.

7.13. Аудитории, где проходят испытания, должны быть обеспечены часами. Время начала и окончания тура олимпиады фиксируется организатором в аудитории на информационном стенде/ на доске.

7.14. Во время проведения олимпиады участнику запрещается общаться и обмениваться любыми материалами и предметами с другими участниками, списывать самому и позволять списывать у себя выполненные задания, пользоваться корректором, вставлять без разрешения организаторов, перемещаться по пункту проведения Олимпиады без сопровождения; иметь на рабочем месте средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации за исключением средств, разрешённых к использованию в требованиях к проведению по общеобразовательным предметам.

7.15. За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организатором в аудитории сообщает участникам о времени, оставшемся до завершения выполнения олимпиадных заданий.

7.16. Опоздание участников олимпиады, выход из аудитории по уважительной причине не дают им права на продление времени выполнения заданий.

7.17. Во время выполнения олимпиадных заданий участник вправе покинуть аудиторию только по уважительной причине. При этом запрещается выносить олимпиадные задания, черновики и бланки ответов.

7.18. В случае выявления факта нарушения участником Порядка и (или) утверждённых требований к организации и проведению соответствующего этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, оргкомитет, удаляет данного участника из аудитории.

7.19. Решение оргкомитета об удалении участника оформляется актом нарушения за подписями не менее двух членов оргкомитета и личной подписью участника, свидетельствующей о том, что участник с принятым решением ознакомлен.

7.20. Участник олимпиады, удалённый за нарушение Порядка, лишается права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году. Выполненная им работа не проверяется.

7.21. Жюри вправе аннулировать всю работу целиком при выявлении в работе фрагментов, совпадающих с другими работами. В этом случае работа направляется на дополнительную проверку. Решение оформляется отдельным протоколом.

7.22. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать бланки с заданиями, работу и черновики оргкомитету в аудитории и покинуть место проведения олимпиады, не дожидаясь завершения олимпиадного тура.

7.23. По окончании отведённого времени оставшиеся участники сдают бланки с заданиями, свои работы и черновики.

7.24. Оргкомитет передаёт жюри закодированные олимпиадные работы для их проверки.

7.25. Олимпиадные работы содержащие персональные данные участника, жюри не проверяют и не оценивают.

8. Порядок организации проверки олимпиадных работ.

8.1. Жюри осуществляет проверку выполненных олимпиадных заданий в местах проведения олимпиады.

8.2. Работы участников олимпиады не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ участников.

8.3. Проверка олимпиадных работ осуществляется в соответствии с критериями и методиками оценки, предусмотренными разработчиками заданий.

8.4. Проверку выполненных олимпиадных работ участников олимпиады осуществляется не менее чем двумя членами жюри.

8.5. Членам жюри олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из локаций (аудиторий), в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

8.6. После проверки выполненных олимпиадных работ участников олимпиады жюри оформляют протокольную часть бланков ответов олимпиадной работы (фиксируется количество баллов по каждому заданию, а также общая сумма баллов участника) и передаёт бланки (листы) ответов в оргкомитет.

8.7. Результаты участников олимпиады вносятся в ИС Олимпиада. Рейтинговые таблицы результатов участников олимпиады в ИС Олимпиада формируются автоматически.

8.8. Председатель жюри подписывает предварительные протоколы (далее – протоколы), в которых указаны: ФИО участников, количество баллов, статус участника, подписанный председателем жюри. Скан-копии протоколов размещаются в ИС Олимпиада.

9. Порядок организации проведения процедуры анализа заданий.

9.1. Анализ заданий олимпиады и их решений проходит в сроки не позднее 3 календарных дней со дня проведения соответствующего олимпиадного тура.

9.2. Анализ заданий и их решений осуществляют члены жюри соответствующего этапа олимпиады в очном формате или с использованием информационно-коммуникационных технологий.

9.3. В ходе анализа заданий и их решений представители жюри объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий.

9.4. При анализе заданий и их решений вправе присутствовать участники олимпиады, члены оргкомитета, общественные наблюдатели, педагоги-наставники, родители (законные представители).

10. Порядок организации процедуры показа работ

10.1. Каждый участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ.

10.2. На школьном этапе показ работ осуществляется по запросу участника. Показ работ проводится не позднее 7 календарных дней после проведения олимпиады по

соответствующему предмету, Жюри проводит показ работы лично участнику олимпиады, выполнившему данную работу.

10.3. При очном показе присутствующим лицам запрещено выносить олимпиадные работы участников олимпиады из локации (аудитории), выполнять её фото- и видео фиксацию, делать на олимпиадной работе какие-либо пометки.

10.4. Во время показа олимпиадной работы участнику олимпиады присутствие сопровождающих участника лиц (за исключением родителей, законных представителей) не допускается.

10.5. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

10.6. Работы участников олимпиады хранятся в общеобразовательной организации в течение текущего учебного года.

11. Порядок проведения апелляции

11.1. Участник олимпиады вправе подать заявление о несогласии с выставленными баллами (далее – заявление на апелляцию) в апелляционную комиссию соответствующего этапа.

11.2. Срок подачи заявлений на апелляцию не позднее 2 календарных дней со дня публикации предварительных результатов.

11.3. Заявление на апелляцию школьного этапа подаётся лично участником олимпиады в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме.

11.4. Апелляция может проводиться как в очной форме, так и с использованием информационно-коммуникационных технологий.

11.5. При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, без права принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который представляется организатору соответствующего этапа олимпиады.

11.6. Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника олимпиады, если он в своём заявлении не просит рассмотреть её без его участия.

11.7. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения.

11.8. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении участника.

11.9. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

11.10. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются либо копии, либо оригинал проверенной жюри олимпиадной работы участника олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, – аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, протоколы оценки.

11.11. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтверждённых документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

11.12. В случае неявки на процедуру очного рассмотрения апелляции без объяснения причин участника олимпиады, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу не проводится.

11.13. Апелляционная комиссия может принять следующие решения:

- отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
- удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;
- удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

11.14. Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников олимпиады о принятом решении. Решение апелляционной комиссии является окончательным.

11.15. Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами.

11.16. Протоколы апелляции председатель апелляционной комиссии передаёт в оргкомитет. Оргкомитет размещает скан-копию протокола в ИС Олимпиада и вносит соответствующие изменения в итоговые результаты в ИС Олимпиада.

12. Особенности проведения школьного этапа олимпиады по 6 предметам с использованием технологической платформы «Сириус.Курсы»:

12.1. Школьный этап олимпиады по 6 предметам проводится с использованием технологической платформы «Сириус.Курсы» на основании Соглашения между Министерством образования и науки Алтайского края и Образовательным Фондом «Талант и успех» (далее- Соглашение).

12.2. Выполнение олимпиадных заданий проходит очно в образовательной организации.

12.3. Время начала выполнения заданий определяет организатор школьного этапа.

12.4. Дистанционная форма используется в части организации проверки и оценивания выполненных олимпиадных работ, анализа олимпиадных заданий и их решений;

12.5. На основании заявления от родителей (законных представителей) об участии их ребёнка в школьном этапе олимпиады по 6 общеобразовательным предметам заблаговременно раздаются индивидуальные коды, доступ к которым, образовательная организация получают не позднее, чем за 5 календарных дней до даты проведения тура на странице ФИС ОКО в виде zip-архива;

12.6. Вход участника в тестирующую систему для выполнения олимпиадных заданий, а также для доступа к результатам после завершения школьного этапа олимпиады по соответствующему предмету осуществляется по индивидуальному коду (для каждого предмета отдельный код);

12.7. Инструкция о порядке доступа в тестирующую систему публикуется на официальном сайте Образовательного центра «Сириус» <https://sochisirius.ru>. – время, отведённое на выполнение заданий для каждого общеобразовательного предмета и класса, указывается непосредственно в тексте заданий, а также публикуется на официальном сайте Образовательного центра «Сириус»;

12.8. Участники выполняют олимпиадные задания в тестирующей системе uts.sirius.online на технологической платформе «Сириус.Курсы» с использованием компьютера, ноутбука, планшета или мобильного телефона;

12.9. Порядок подачи и рассмотрения апелляций проходит в соответствии с п.10 настоящего документа и в соответствии с Соглашением.

12.10. Итоговые результаты школьного этапа по 6 предметам подводятся независимо для каждого класса и будут доступны в системе «Сириус.Курсы» по коду участника, а также направлены в систему ФИС ОКО по истечении 14 календарных дней со дня проведения школьного этапа олимпиады.

13. Установление квот победителей и призёров олимпиады и определение победителей и призёров олимпиады.

13.1. Количество победителей и призёров олимпиады не должно превышать 40% от общего количества участников.

13.2. Победителем и призёром муниципального этапа могут считаться участники, набравшие не менее 30 % от максимально возможного количества баллов по итогам оценивания выполненных олимпиадных заданий.

13.3. Определение победителей и призёров олимпиады осуществляется на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учётом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой.

14. Порядок подведения итогов олимпиады и награждения победителей и призёров олимпиады

14.1. По окончании сроков приёма, рассмотрения апелляций и по их результатам внесения изменений в результаты участников, в ИС Олимпиада формируются итоговые протоколы.

14.2. На основании итоговых протоколов председатель жюри определяет победителей и призёров соответствующего этапа олимпиады по общеобразовательному предмету в каждой возрастной категории.

14.3. В случае если факт нарушения участником олимпиады становится известен представителям организатора после окончания этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, его результат может быть аннулирован на основании протокола оргкомитета, а участник лишён права участия в последующих этапах олимпиады в текущем учебном году по соответствующему предмету.

14.4. В случае, выявления организатором олимпиады при пересмотре индивидуальных результатов технических ошибок в протоколах жюри, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, в итоговые результаты должны быть внесены соответствующие изменения.

14.5. Итоговые результаты оформляются в виде протокола жюри, подписанного председателем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призёров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету.

14.6. Организатор олимпиады в срок не позднее 14 календарных дней со дня проведения соответствующей олимпиады должен утвердить итоговые результаты олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

14.7. Итоговые результаты публикуются в ИС Олимпиада, на официальных сайтах организатора олимпиады и на информационных стендах общеобразовательных организаций участников олимпиады.

14.8. Организатор олимпиады организует награждение победителей и призёров соответствующего этапа олимпиады.

15. Программа проведения олимпиады.

Школьный этап олимпиады по общеобразовательным предметам в Кулундинском районе проводится с 25 сентября по 24 октября 2025 года. Начало олимпиадного тура ШЭ ВсОШ не позднее 10 часов местного времени.

Предмет	Классы участия	Дата начала проведения	Дата окончания проведения	Дата внесения предварительных результатов	Дата приёма апелляций	Дата итоговых результатов	Продолжительность	МТБ
Право	5 - 11	25.09.2025	25.09.2025	02.10.2025	03.10.2025	09.10.2025	5-6 кл. -45 мин.; 7-8 кл. -60 мин.; 9-11 кл. -90 мин.	необходимое количество комплектов заданий и листов ответов, запасные ручки, черновики, часы
Французский язык	5 - 11	25.09.2025	25.09.2025	02.10.2025	03.10.2025	09.10.2025	5-6 кл. -40 мин.; 7-8 кл. -80 мин.; 9-11 кл. -120	компьютер с наличием записи аудирования на рабочем столе,

							мин.	динамики, необходимое количество комплектов заданий и листов ответов, запасные ручки, черновики, часы
Астрономия	5 - 11	26.09.2025	26.09.2025	03.10.2025	06.10.2025	11.10.2025	Олимпиадные задания в тестирующей системе uts.sirius.online	компьютер /ноутбук/мобильный телефон с доступом к сети Интернет
Физкультура	5 - 11	29.09.2025	29.09.2025	06.10.2025	07.10.2025	13.10.2025	45	необходимое количество комплектов заданий и листов ответов, запасные ручки, черновики, часы, материальная база, включающая в себя элементы для проведения практического тура
Литература	5 - 11	30.09.2025	30.09.2025	07.10.2025	08.10.2025	14.10.2025	5-6 кл. -90 мин.; 7-8 кл. -120 мин.; 9-11 кл. - 200 мин.	необходимое количество комплектов заданий и листов ответов, запасные ручки, черновики, часы
История	5 - 11	01.10.2025	01.10.2025	08.10.2025	09.10.2025	15.10.2025	5- 8 кл. - 40 мин.; 9-11 кл. -60 мин.	необходимое количество комплектов заданий и листов ответов, запасные ручки, черновики, часы
Английский язык	5 - 11	02.10.2025	02.10.2025	09.10.2025	10.10.2025	16.10.2025	5-6 кл. -45 мин.; 7-8 кл. -60 мин.; 9-11 кл. -90 мин.	компьютер с наличием записи аудирования на рабочем столе, динамики, необходимое количество комплектов

								заданий и листов ответов, запасные ручки, черновики, часы
Физика	5 - 11	03.10.2025	03.10.2025	10.10.2025	13.10.2025	17.10.2025	Олимпиадные задания в тестирующей системе uts.sirius.online	компьютер /ноутбук/ мобильный телефон с доступом к сети Интернет
Русский язык	4 - 11	06.10.2025	06.10.2025	13.10.2025	14.10.2025	21.10.2025	4,5-6 кл. -60 мин.; 7-8 кл. - 90 мин.; 9-11 кл. - 120 мин.	необходимое количество комплектов заданий и листов ответов, запасные ручки, черновики, часы
География	5 - 11	07.10.2025	07.10.2025	14.10.2025	15.10.2025	22.10.2025	5-6 кл. -45 мин.; 7-8 кл. -60 мин.; 9-11 кл. -90 мин.	необходимое количество комплектов заданий и листов ответов, запасные ручки, черновики, часы
Обществознание	5 - 11	08.10.2025	08.10.2025	15.10.2025	16.10.2025	23.10.2025	6-9 кл. -45 мин.; 10-11 кл. - 60 мин.	необходимое количество комплектов заданий и листов ответов, запасные ручки, черновики, часы
Биология	5 - 11	09.10.2025	09.10.2025	20.10.2025	21.10.2025	24.10.2025	Олимпиадные задания в тестирующей системе uts.sirius.online	компьютер /ноутбук/ мобильный телефон с доступом к сети Интернет
Экономика	5 - 11	10.10.2025	10.10.2025	16.10.2025	17.10.2025	24.10.2025	5-7 кл. -90 мин.; 8-9 кл. -120 мин.; 10-11 кл. - 150 мин.	необходимое количество комплектов заданий и листов ответов, линейка, карандаш, ластик, запасные ручки,

								черновики, часы
Экологи я	5 - 11	13.10.2025	13.10.2025	17.10.2025	20.10.2025	27.10.2025	90	необходимое количество комплектов заданий и листов ответов, запасные ручки, черновики, часы
Немецки й язык	5 - 11	13.10.2025	13.10.2025	17.10.2025	20.10.2025	27.10.2025	5-6 класс – 40 минут; 7-8 класс – 80 минут; 9-11 класс – 120 минут	компьютер с наличием записи аудирования на рабочем столе, динамики, необходимое количество комплектов заданий и листов ответов, запасные ручки, черновики, часы
Химия	5 - 11	14.10.2025	14.10.2025	21.10.2025	22.10.2025	28.10.2025	Олимпиадн ые задания в тестирующе й системе uts.sirius.onl ine	компьютер /ноутбук/ мобильный телефон с доступом к сети Интернет
Труд (техноло гия) «Техник а, технолог ия и техничес кое творчест во»	5 - 11	15.10.2025	15.10.2025	22.10.2025	23.10.2025	29.10.2025	5-6 кл. -45 мин.; 7-8 кл. -60 мин.; 9-11 кл. -90 мин.	карандаш, линейка, циркуль, ластик
Труд (техноло гия) «Культу ра дома, дизайн и технолог ия»	5 - 11	15.10.2025	15.10.2025	22.10.2025	23.10.2025	29.10.2025	5-6 кл. -45 мин.; 7-8 кл. -60 мин.; 9-11 кл. -90 мин.	карандаш, линейка, циркуль, ластик
Математ ика	4 - 11	16.10.2025	17.10.2025	24.10.2025	27.10.2025	31.10.2025	Олимпиадн ые задания в тестирующе й системе	компьютер /ноутбук/ мобильный телефон с

							uts.sirius.online	доступом к сети Интернет
Искусство (МХК)	5 - 11	20.10.2025	20.10.2025	24.10.2025	27.10.2025	31.10.2025	5-6 кл. – 40 минут; 7-8 кл –60 минут; 9 – 100 мин., 10-11 кл. - 120 минут	необходимое количество комплектов заданий и листов ответов, запасные ручки, черновики, часы
Информатика (ИБ)	5 - 11	20.10.2025	20.10.2025	24.10.2025	27.10.2025	30.10.2025	5-6, 7-8 кл. один тур, продолжительность тура от 90 до 180 минут. 9-11 кл. - не более 180 минут.	компьютер /ноутбук/ мобильный телефон с доступом к сети Интернет
Информатика (ИИ)	5 - 11	21.10.2025	21.10.2025	28.10.2025	29.10.2025	05.11.2025	5-6 кл. от 45 до 90 мин. 7-8 кл. от 90 до 180 мин. 9-11 кл. от 120 до 180 минут.	компьютер /ноутбук/ мобильный телефон с доступом к сети Интернет
ОБЗР	5 - 11	22.10.2025	22.10.2025	29.10.2025	30.10.2025	05.11.2025	5-11 кл. – 45+15 минут	географическая карта Российской Федерации , компас магнитный спортивный с ценой деления 2 градуса, мат спортивный, ножницы, общевоинской защитный комплект , рулетка измерительная, секундомер , скакалка

								спортивная
Информатика (Р)	5 - 11	23.10.2025	23.10.2025	30.10.2025	31.10.2025	06.11.2025	два тура: теоретический и практический, продолжительность каждого тура от 90 до 120 минут	компьютер /ноутбук/ мобильный телефон с доступом к сети Интернет
Итальянский язык	5 - 11	24.10.2025	24.10.2025	30.10.2025	31.10.2025	06.11.2025	5-6 кл. -40 мин.; 7-8 кл. -60 мин.; 9-11 кл. -90 мин.	компьютер с наличием записи аудирования на рабочем столе, динамики, необходимое количество комплектов заданий и листов ответов, запасные ручки, черновики, часы
Информатика (П)	5 - 11	24.10.2025	24.10.2025	30.10.2025	31.10.2025	06.11.2025	от 45 до 90 минут для 5-6 кл. При наличии задач по программированию или заданий на составление алгоритмов в компьютерной среде исполнителя продолжительность тура может быть увеличена до 120 минут. 7-8 кл. от 90 до 180 минут. 9-11 кл. от 120 до 240 минут.	компьютер /ноутбук/ мобильный телефон с доступом к сети Интернет

Китайский язык	5 - 11	24.10.2025	24.10.2025	30.10.2025	31.10.2025	06.11.2025	5-8 кл. -60 мин.; 9-11 кл. -90 мин.	компьютер с наличием записи аудирования на рабочем столе, динамики, необходимое количество комплектов заданий и листов ответов, запасные ручки, черновики, часы
Испанский язык	5 - 11	24.10.2025	24.10.2025	30.10.2025	31.10.2025	06.11.2025	5-6 кл. -40 мин.; 7-8 кл. -80 мин.; 9-11 кл. -120 мин.	компьютер с наличием записи аудирования на рабочем столе, динамики, необходимое количество комплектов заданий и листов ответов, запасные ручки, черновики, часы

Место проведения олимпиад по физике, химии, биологии, математике и информатике – платформа «Сириус. Курсы».

ПРИЛОЖЕНИЕ №5
к приказу комитета по
образованию и делам молодежи
администрации Кулундинского
района от 09.09.2025 № 239

**Организационно-технологическая модель проведения школьного этапа Всероссийской
олимпиады школьников**

в 2025-2026 учебном году в общеобразовательном учреждении

МБОУ Октябрьская СОШ

Организационно – технологическая модель (далее–модель) проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – олимпиада) разработана в соответствии с рекомендациями Министерства образования и науки Алтайского края (письмо от 14.07.2022 №23-02/22/668) и в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 29.08.2025 №806 «О проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2025/26 учебном году нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение соответствующего этапа олимпиады и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях

1. Общие положения

1.1. Информационно-технологическое сопровождение олимпиады осуществляется с помощью информационной системы Олимпиада (далее ИС Олимпиада).

1.2. Олимпиада проводится в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 №678 (далее - Порядок проведения), Приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 29.08.2025 №806 «О проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2025/26 учебном году, нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение соответствующего этапа олимпиады и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

1.3. Олимпиада проводится по общеобразовательным предметам из списка предметов всероссийской олимпиады школьников астрономия, биология, география, английский язык, немецкий язык, французский язык, китайский язык, информатика и ИКТ(модули - программирование;- искусственный интеллект;- информационная безопасность; - робототехника), история, искусство (мировая художественная культура), литература, математика, обществознание, основы безопасности и защиты Родины (ОБЗР), право, русский язык, технология (модули «Культура дома, дизайн и технология»; «Техника, технология и техническое творчество»), химия, физика, физическая культура, экология, экономика

- по шести предметам (на платформе «Сириус-Курсы»: физика, биология, химия, астрономия, математика, информатика) в дистанционном формате в соответствии с заявлениями, принятыми от участников и родителей (законных представителей) участников;

1.4. Организатором олимпиады является комитет по образованию и делам молодежи администрации Кулундинского района Алтайского края (далее – организатор).

1.5. Финансовое обеспечение олимпиады осуществляется из средств бюджета ОУ.

1.6. Организатор выполняет требования к материально-техническому оснащению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, в соответствии с методическими рекомендациями ЦМПК по каждому ОП.

2. Форма проведения олимпиады.

2.1. Форма проведения олимпиады - очная с использованием информационно - коммуникационных технологий.

2.2. Олимпиада по 6 общеобразовательным предметам: астрономия, биология, информатика, математика, физика, химия (далее - по 6 предметам) проходит на технологической платформе «Сириус.Курсы» (<https://siriusolymp.ru/>).

2.3. Дата школьного этапа и его продолжительность по 6 предметам, определяются Образовательным Фондом «Талант и успех».

3. Порядок сбора и хранения заявлений родителей (законных представителей)

3.1. Организатор соответствующего этапа обеспечивает сбор (не позднее чем за три дня до начала проведения этапа олимпиады) и хранение заявлений совершеннолетних обучающихся (родителей (законных представителей для несовершеннолетних обучающихся), заявивших о своём участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком проведения и согласии на публикацию олимпиадных работ своих несовершеннолетних детей, в том числе в сети «Интернет» (далее – заявление).

3.2. Заявления хранятся в общеобразовательной организации в течение одного года с начала проведения соответствующего этапа олимпиады.

4. Порядок доставки и тиражирования комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету (далее – олимпиадные задания).

4.1. Олимпиадные задания в электронном виде размещаются региональным оператором ВСОШ и хранятся в ИС Олимпиада (вкладка Задания) в день проведения не ранее чем за 2 часа до начала проведения олимпиадного тура по общеобразовательному предмету. Оргкомитет соответствующего этапа обеспечивает тиражирование комплектов олимпиадных заданий, бланков ответов, титульных листов по количеству участников олимпиады.

4.2. Критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных работ в электронном виде размещаются в ИС Олимпиада (вкладка Задания) в день проведения не ранее чем через 1 час после окончания олимпиадного тура по предмету.

4.3. Оргкомитет несёт ответственность за конфиденциальность при тиражировании, доставки олимпиадных заданий.

5. Порядок информирования обучающихся и родителей (законных представителей)

5.1. Организатор осуществляет информирование потенциальных участников и родителей (законных представителей) в течение учебного года на родительских собраниях, классных часах, посредством информационных стендов и Интернет-сайта образовательной организации.

5.2. Не позднее чем за 10 дней до проведения олимпиады по первому предмету школьного этапа организатор размещает график проведения на информационных стендах и на Интернет-сайте образовательной организации и начинает приём заявлений.

6. Порядок регистрации участников олимпиады и кодирование работ.

6.1. Регистрация участников осуществляется в ИС Олимпиада в соответствии с заявлениями участников в срок не позднее чем за 1 день до олимпиадного тура

6.2. Кодирование (обезличивание) и декодирование олимпиадных работ участников осуществляется в автоматическом режиме в ИС-олимпиада.

7. Порядок организации и проведения соревновательных туров олимпиады.

7.1. Не позднее чем за 30 минут до начала проведения олимпиадного тура по предмету осуществляется сверка участников олимпиады, согласно регистрационным спискам участников олимпиады, изъявивших желание принять участие в школьном этапе олимпиады (списки участников олимпиады размещены в ИС Олимпиада).

7.2. Допуск участников олимпиады осуществляется посредством сверки документов, удостоверяющих личность.

7.3. На время проведения олимпиады участники олимпиады оставляют личные вещи в аудитории, отдельной от места проведения олимпиады.

7.4. В месте проведения олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, оргкомитетов и жюри соответствующего этапа олимпиады по соответствующему предмету, общественные наблюдатели, должностные лица Рособнадзора, должностные лица органов исполнительной власти осуществляющих государственное управление в сфере образования (далее – должностные лица), медицинские работники, технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении олимпиады, представители средств массовой информации.

7.5. Должностные лица имеют право присутствовать при проведении всех процедур всех этапов олимпиады.

7.6. Представители средств массовой информации присутствуют в месте проведения олимпиады до момента выдачи участникам олимпиадных заданий.

7.7. Общественным наблюдателям предоставляется право при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя присутствовать на всех мероприятиях соответствующего этапа олимпиады.

7.8. Во время выполнения участниками олимпиадных заданий общественные наблюдатели занимают места, определённые оргкомитетами соответствующих этапов олимпиады.

7.9. Участники олимпиады должны соблюдать Порядок поведения, и следовать указаниям организаторов в аудитории, а оргкомитет олимпиады обеспечивать порядок проведения олимпиадного тура в аудитории и осуществлять контроль за порядком проведения олимпиады.

7.10. При проведении олимпиады каждому участнику предоставляется отдельное рабочее место, комплект олимпиадных заданий и комплект бланков (или чистые листы) для выполнения заданий письменного тура, черновики. Черновики не подлежат проверке.

7.11. Для выполнения заданий практического тура участник обеспечивается необходимым оборудованием и материально-техническими средствами, список которых определён составителями заданий.

7.12. Перед началом проведения олимпиадного тура проводится инструктаж: участникам сообщается о продолжительности туров, о правилах поведения и правилах оформления работ, о сроках и местах подведения итогов (когда и где участники могут ознакомиться со своими результатами), о сроках и порядке подачи апелляций, об организации видеонаблюдения, если таковое предусмотрено.

7.13. Аудитории, где проходят испытания, должны быть обеспечены часами. Время начала и окончания тура олимпиады фиксируется организатором в аудитории на информационном стенде/ на доске.

7.14. Во время проведения олимпиады участнику запрещается общаться и обмениваться любыми материалами и предметами с другими участниками, списывать самому и позволять списывать у себя выполненные задания, пользоваться корректором, вставать без разрешения организаторов, перемещаться по пункту проведения Олимпиады без сопровождения; иметь на рабочем месте средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации за исключением средств, разрешённых к использованию в требованиях к проведению по общеобразовательным предметам.

7.15. За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организатором в аудитории сообщает участникам о времени, оставшемся до завершения выполнения олимпиадных заданий.

7.16. Опоздание участников олимпиады, выход из аудитории по уважительной причине не дают им права на продление времени выполнения заданий.

7.17. Во время выполнения олимпиадных заданий участник вправе покинуть аудиторию только по уважительной причине. При этом запрещается выносить олимпиадные задания, черновики и бланки ответов.

7.18. В случае выявления факта нарушения участником Порядка и (или) утверждённых требований к организации и проведению соответствующего этапа олимпиады

по каждому общеобразовательному предмету, оргкомитет, удаляет данного участника из аудитории.

7.19. Решение оргкомитета об удалении участника оформляется актом нарушения за подписями не менее двух членов оргкомитета и личной подписью участника, свидетельствующей о том, что участник с принятым решением ознакомлен.

7.20. Участник олимпиады, удалённый за нарушение Порядка, лишается права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году. Выполненная им работа не проверяется.

7.21. Жюри вправе аннулировать всю работу целиком при выявлении в работе фрагментов, совпадающих с другими работами. В этом случае работа направляется на дополнительную проверку. Решение оформляется отдельным протоколом.

7.22. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать бланки с заданиями, работу и черновики оргкомитету в аудитории и покинуть место проведения олимпиады, не дожидаясь завершения олимпиадного тура.

7.23. По окончании отведённого времени оставшиеся участники сдают бланки с заданиями, свои работы и черновики.

7.24. Оргкомитет передаёт жюри закодированные олимпиадные работы для их проверки.

7.25. Олимпиадные работы содержащие персональные данные участника, жюри не проверяют и не оценивают.

8. Порядок организации проверки олимпиадных работ.

8.1. Жюри осуществляет проверку выполненных олимпиадных заданий в местах проведения олимпиады.

8.2. Работы участников олимпиады не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ участников.

8.3. Проверка олимпиадных работ осуществляется в соответствии с критериями и методиками оценки, предусмотренными разработчиками заданий.

8.4. Проверку выполненных олимпиадных работ участников олимпиады осуществляется не менее чем двумя членами жюри.

8.5. Членам жюри олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из локаций (аудиторий), в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

8.6. После проверки выполненных олимпиадных работ участников олимпиады жюри оформляют протокольную часть бланков ответов олимпиадной работы (фиксируется количество баллов по каждому заданию, а также общая сумма баллов участника) и передаёт бланки (листы) ответов в оргкомитет.

8.7. Результаты участников олимпиады вносятся в ИС Олимпиада. Рейтинговые таблицы результатов участников олимпиады в ИС Олимпиада формируются автоматически.

8.8. Председатель жюри подписывает предварительные протоколы (далее – протоколы), в которых указаны: ФИО участников, количество баллов, статус участника, подписанный председателем жюри. Скан-копии протоколов размещаются в ИС Олимпиада.

9. Порядок организации проведения процедуры анализа заданий.

9.1. Анализ заданий олимпиады и их решений проходит в сроки не позднее 3 календарных дней со дня проведения соответствующего олимпиадного тура.

9.2. Анализ заданий и их решений осуществляют члены жюри соответствующего этапа олимпиады в очном формате или с использованием информационно-коммуникационных технологий.

9.3. В ходе анализа заданий и их решений представители жюри объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий.

9.4. При анализе заданий и их решений вправе присутствовать участники олимпиады, члены оргкомитета, общественные наблюдатели, педагоги-наставники, родители (законные представители).

10. Порядок организации процедуры показа работ

10.1. Каждый участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ.

10.2. На школьном этапе показ работ осуществляется по запросу участника. Показ работ проводится не позднее 7 календарных дней после проведения олимпиады по соответствующему предмету, Жюри проводит показ работы лично участнику олимпиады, выполнившему данную работу.

10.3. При очном показе присутствующим лицам запрещено выносить олимпиадные работы участников олимпиады из локации (аудитории), выполнять её фото- и видео фиксацию, делать на олимпиадной работе какие-либо пометки.

10.4. Во время показа олимпиадной работы участнику олимпиады присутствие сопровождающих участника лиц (за исключением родителей, законных представителей) не допускается.

10.5. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

10.6. Работы участников олимпиады хранятся в общеобразовательной организации в течение текущего учебного года.

11. Порядок проведения апелляции

11.1. Участник олимпиады вправе подать заявление о несогласии с выставленными баллами (далее – заявление на апелляцию) в апелляционную комиссию соответствующего этапа.

11.2. Срок подачи заявлений на апелляцию не позднее 2 календарных дней со дня публикации предварительных результатов.

11.3. Заявление на апелляцию школьного этапа подаётся лично участником олимпиады в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме.

11.4. Апелляция может проводиться как в очной форме, так и с использованием информационно-коммуникационных технологий.

11.5. При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, без права принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который представляется организатору соответствующего этапа олимпиады.

11.6. Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника олимпиады, если он в своём заявлении не просит рассмотреть её без его участия.

11.7. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения.

11.8. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении участника.

11.9. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

11.10. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются либо копии, либо оригинал проверенной жюри олимпиадной работы участника олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, – аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, протоколы оценки.

11.11. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтверждённых документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

11.12. В случае неявки на процедуру очного рассмотрения апелляции без объяснения причин участника олимпиады, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу не проводится.

11.13. Апелляционная комиссия может принять следующие решения:

- отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
- удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;
- удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

11.14. Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников олимпиады о принятом решении. Решение апелляционной комиссии является окончательным.

11.15. Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами.

11.16. Протоколы апелляции председатель апелляционной комиссии передаёт в оргкомитет. Оргкомитет размещает скан-копию протокола в ИС Олимпиада и вносит соответствующие изменения в итоговые результаты в ИС Олимпиада.

12. Особенности проведения школьного этапа олимпиады по 6 предметам с использованием технологической платформы «Сириус.Курсы»:

12.1. Школьный этап олимпиады по 6 предметам проводится с использованием технологической платформы «Сириус.Курсы» на основании Соглашения между Министерством образования и науки Алтайского края и Образовательным Фондом «Талант и успех» (далее- Соглашение).

12.2. Выполнение олимпиадных заданий проходит очно в образовательной организации.

12.3. Время начала выполнения заданий определяет организатор школьного этапа.

12.4. Дистанционная форма используется в части организации проверки и оценивания выполненных олимпиадных работ, анализа олимпиадных заданий и их решений;

12.5. На основании заявления от родителей (законных представителей) об участии их ребёнка в школьном этапе олимпиады по 6 общеобразовательным предметам заблаговременно раздаются индивидуальные коды, доступ к которым, образовательная организация получают не позднее, чем за 5 календарных дней до даты проведения тура на странице ФИС ОКО в виде zip-архива;

12.6. Вход участника в тестирующую систему для выполнения олимпиадных заданий, а также для доступа к результатам после завершения школьного этапа олимпиады по соответствующему предмету осуществляется по индивидуальному коду (для каждого предмета отдельный код);

12.7. Инструкция о порядке доступа в тестирующую систему публикуется на официальном сайте Образовательного центра «Сириус» <https://sochisirius.ru>. – время, отведённое на выполнение заданий для каждого общеобразовательного предмета и класса, указывается непосредственно в тексте заданий, а также публикуется на официальном сайте Образовательного центра «Сириус»;

12.8. Участники выполняют олимпиадные задания в тестирующей системе uts.sirius.online на технологической платформе «Сириус.Курсы» с использованием компьютера, ноутбука, планшета или мобильного телефона;

12.9. Порядок подачи и рассмотрения апелляций проходит в соответствии с п.10 настоящего документа и в соответствии с Соглашением.

12.10. Итоговые результаты школьного этапа по 6 предметам подводятся независимо для каждого класса и будут доступны в системе «Сириус.Курсы» по коду участника, а также направлены в систему ФИС ОКО по истечении 14 календарных дней со дня проведения школьного этапа олимпиады.

13. Установление квот победителей и призёров олимпиады и определение победителей и призёров олимпиады.

13.1. Количество победителей и призёров олимпиады не должно превышать 40% от общего количества участников.

13.2. Победителем и призёром муниципального и школьного этапа могут считаться участники, набравшие не менее 30% от максимально возможного количества баллов по итогам оценивания выполненных олимпиадных заданий.

13.3. Определение победителей и призёров олимпиады осуществляется на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учётом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой.

14. Порядок подведения итогов олимпиады и награждения победителей и призёров олимпиады

14.1. По окончании сроков приёма, рассмотрения апелляций и по их результатам внесения изменений в результаты участников, в ИС Олимпиада формируются итоговые протоколы.

14.2. На основании итоговых протоколов председатель жюри определяет победителей и призёров соответствующего этапа олимпиады по общеобразовательному предмету в каждой возрастной категории.

14.3. В случае если факт нарушения участником олимпиады становится известен представителям организатора после окончания этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, его результат может быть аннулирован на основании протокола оргкомитета, а участник лишён права участия в последующих этапах олимпиады в текущем учебном году по соответствующему предмету.

14.4. В случае, выявления организатором олимпиады при пересмотре индивидуальных результатов технических ошибок в протоколах жюри, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, в итоговые результаты должны быть внесены соответствующие изменения.

14.5. Итоговые результаты оформляются в виде протокола жюри, подписанного председателем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призёров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету.

14.6. Организатор олимпиады в срок не позднее 14 календарных дней со дня проведения соответствующей олимпиады должен утвердить итоговые результаты олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

14.7. Итоговые результаты публикуются в ИС Олимпиада, на официальных сайтах организатора олимпиады и на информационных стендах общеобразовательных организаций участников олимпиады.

14.8. Организатор олимпиады организует награждение победителей и призёров соответствующего этапа олимпиады.

15. Программа проведения олимпиады.

Школьный этап олимпиады по общеобразовательным предметам в Кулундинском районе проводится с 25 сентября по 24 октября 2025 года. Начало олимпиадного тура ШЭ ВсОШ не позднее 10 часов местного времени.

Предмет	Классы участия	Дата начала проведения	Дата окончания проведения	Дата внесения предварительных результатов	Дата приема апелляций	Дата итоговых результатов	Продолжительность	МТБ
Право	5 - 11	25.09.2025	25.09.2025	02.10.2025	03.10.2025	09.10.2025	5-6 кл. -45	необходимое количество

							мин.; 7-8 кл. -60 мин.; 9-11 кл. -90 мин.	комплектов заданий и листов ответов, запасные ручки, черновики, часы
Французский язык	5 - 11	25.09.2025	25.09.2025	02.10.2025	03.10.2025	09.10.2025	5-6 кл. -40 мин.; 7-8 кл. -80 мин.; 9-11 кл. -120 мин.	компьютер с наличием записи аудирования на рабочем столе, динамики, необходимое количество комплектов заданий и листов ответов, запасные ручки, черновики, часы
Астрономия	5 - 11	26.09.2025	26.09.2025	03.10.2025	06.10.2025	11.10.2025	Олимпиадные задания в тестирующей системе uts.sirius.online	компьютер /ноутбук/мобильный телефон с доступом к сети Интернет
Физкультура	5 - 11	29.09.2025	29.09.2025	06.10.2025	07.10.2025	13.10.2025	45	необходимое количество комплектов заданий и листов ответов, запасные ручки, черновики, часы, материальная база, включающая в себя элементы для проведения практического тура
Литерат	5 - 11	30.09.2025	30.09.2025	07.10.2025	08.10.2025	14.10.2025	5-6 кл. -90	необходимое количество

ура							мин.; 7-8 кл. -120 мин.; 9-11 кл. - 200 мин.	комплектов заданий и листов ответов, запасные ручки, черновики, часы
История	5 - 11	01.10.2025	01.10.2025	08.10.2025	09.10.2025	15.10.2025	5- 8 кл. - 40 мин.; 9-11 кл. -60 мин.	необходимое количество комплектов заданий и листов ответов, запасные ручки, черновики, часы
Английский язык	5 - 11	02.10.2025	02.10.2025	09.10.2025	10.10.2025	16.10.2025	5-6 кл. -45 мин.; 7-8 кл. -60 мин.; 9-11 кл. -90 мин.	компьютер с наличием записи аудирования на рабочем столе, динамики, необходимое количество комплектов заданий и листов ответов, запасные ручки, черновики, часы
Физика	5 - 11	03.10.2025	03.10.2025	10.10.2025	13.10.2025	17.10.2025	Олимпиадные задания в тестирующей системе uts.sirius.online	компьютер /ноутбук/ мобильный телефон с доступом к сети Интернет
Русский язык	4 - 11	06.10.2025	06.10.2025	13.10.2025	14.10.2025	21.10.2025	4,5-6 кл. -60 мин.; 7-8 кл. - 90 мин.; 9-11 кл. - 120 мин.	необходимое количество комплектов заданий и листов ответов, запасные ручки, черновики,

								часы
География	5 - 11	07.10.2025	07.10.2025	14.10.2025	15.10.2025	22.10.2025	5-6 кл. -45 мин.; 7-8 кл. -60 мин.; 9-11 кл. -90 мин.	необходимое количество комплектов заданий и листов ответов, запасные ручки, черновики, часы
Обществознание	5 - 11	08.10.2025	08.10.2025	15.10.2025	16.10.2025	23.10.2025	6-9 кл. -45 мин.; 10-11 кл. - 60 мин.	необходимое количество комплектов заданий и листов ответов, запасные ручки, черновики, часы
Биология	5 - 11	09.10.2025	09.10.2025	20.10.2025	21.10.2025	24.10.2025	Олимпиадные задания в тестирующей системе uts.sirius.online	компьютер /ноутбук/ мобильный телефон с доступом к сети Интернет
Экономика	5 - 11	10.10.2025	10.10.2025	16.10.2025	17.10.2025	24.10.2025	5-7 кл. -90 мин.; 8-9 кл. -120 мин.; 10-11 кл. - 150 мин.	необходимое количество комплектов заданий и листов ответов, линейка, карандаш, ластик, запасные ручки, черновики, часы
Экология	5 - 11	13.10.2025	13.10.2025	17.10.2025	20.10.2025	27.10.2025	90	необходимое количество комплектов заданий и листов ответов, запасные ручки, черновики, часы

Немецкий язык	5 - 11	13.10.2025	13.10.2025	17.10.2025	20.10.2025	27.10.2025	5-6 класс – 40 минут; 7-8 класс – 80 минут; 9-11 класс – 120 минут	компьютер с наличием записи аудирования на рабочем столе, динамики, необходимое количество комплектов заданий и листов ответов, запасные ручки, черновики, часы
Химия	5 - 11	14.10.2025	14.10.2025	21.10.2025	22.10.2025	28.10.2025	Олимпиадные задания в тестирующей системе uts.sirius.online	компьютер /ноутбук/ мобильный телефон с доступом к сети Интернет
Труд (технология) «Техника, технология и техническое творчество»	5 - 11	15.10.2025	15.10.2025	22.10.2025	23.10.2025	29.10.2025	5-6 кл. -45 мин.; 7-8 кл. -60 мин.; 9-11 кл. -90 мин.	карандаш, линейка, циркуль, ластик
Труд (технология) «Культура дома, дизайн и технология»	5 - 11	15.10.2025	15.10.2025	22.10.2025	23.10.2025	29.10.2025	5-6 кл. -45 мин.; 7-8 кл. -60 мин.; 9-11 кл. -90 мин.	карандаш, линейка, циркуль, ластик
Математика	4 - 11	16.10.2025	17.10.2025	24.10.2025	27.10.2025	31.10.2025	Олимпиадные задания в тестирующей системе uts.sirius.online	компьютер /ноутбук/ мобильный телефон с доступом к сети Интернет

Искусство (МХК)	5 - 11	20.10.2025	20.10.2025	24.10.2025	27.10.2025	31.10.2025	5-6 кл. – 40 минут; 7-8 кл –60 минут; 9 – 100 мин., 10-11 кл. - 120 минут	необходимое количество комплектов заданий и листов ответов, запасные ручки, черновики, часы
Информатика (ИБ)	5 - 11	20.10.2025	20.10.2025	24.10.2025	27.10.2025	30.10.2025	5-6, 7-8 кл. один тур, продолжительность тура от 90 до 180 минут. 9-11 кл. - не более 180 минут.	компьютер /ноутбук/ мобильный телефон с доступом к сети Интернет
Информатика (ИИ)	5 - 11	21.10.2025	21.10.2025	28.10.2025	29.10.2025	05.11.2025	5-6 кл. от 45 до 90 мин. 7-8 кл. от 90 до 180 мин. 9-11 кл. от 120 до 180 минут.	компьютер /ноутбук/ мобильный телефон с доступом к сети Интернет
ОБЗР	5 - 11	22.10.2025	22.10.2025	29.10.2025	30.10.2025	05.11.2025	5-11 кл. – 45+15 минут	географическая карта Российской Федерации , компас магнитный спортивный с ценой деления 2 градуса, мат спортивный, ножницы, общевоинской защитный комплект , рулетка измерительная, секундомер , скакалка спортивная

Информатика (Р)	5 - 11	23.10.2025	23.10.2025	30.10.2025	31.10.2025	06.11.2025	два тура: теоретический и практический, продолжительность каждого тура от 90 до 120 минут	компьютер /ноутбук/ мобильный телефон с доступом к сети Интернет
Итальянский язык	5 - 11	24.10.2025	24.10.2025	30.10.2025	31.10.2025	06.11.2025	5-6 кл. -40 мин.; 7-8 кл. -60 мин.; 9-11 кл. -90 мин.	компьютер с наличием записи аудирования на рабочем столе, динамики, необходимое количество комплектов заданий и листов ответов, запасные ручки, черновики, часы
Информатика (П)	5 - 11	24.10.2025	24.10.2025	30.10.2025	31.10.2025	06.11.2025	от 45 до 90 минут для 5-6 кл. При наличии задач по программированию или заданий на составление алгоритмов в компьютерной среде исполнитель продолжительность тура может быть увеличена до 120 минут. 7-8 кл. от 90 до 180 минут. 9-11 кл. от 120 до 240	компьютер /ноутбук/ мобильный телефон с доступом к сети Интернет

							минут.	
Китайский язык	5 - 11	24.10.2025	24.10.2025	30.10.2025	31.10.2025	06.11.2025	5-8 кл. -60 мин.; 9-11 кл. -90 мин.	компьютер с наличием записи аудирования на рабочем столе, динамики, необходимое количество комплектов заданий и листов ответов, запасные ручки, черновики, часы
Испанский язык	5 - 11	24.10.2025	24.10.2025	30.10.2025	31.10.2025	06.11.2025	5-6 кл. -40 мин.; 7-8 кл. -80 мин.; 9-11 кл. -120 мин.	компьютер с наличием записи аудирования на рабочем столе, динамики, необходимое количество комплектов заданий и листов ответов, запасные ручки, черновики, часы

Место проведения олимпиад по физике, химии, биологии, математике и информатике – платформа «Сириус. Курсы».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к приказу комитета по
образованию и делам молодежи
администрации Кулундинского
района от 09.09.2025 № 239

Организационно-технологическая модель проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2025-2026 учебном году в общеобразовательном учреждении

в 2025-2026 учебном году в МБОУ Златополинская СОШ

Организационно – технологическая модель (далее–модель) проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – олимпиада) разработана в соответствии с рекомендациями Министерства образования и науки Алтайского края (письмо от 14.07.2022 №23-02/22/668) и в соответствии с Методическими рекомендациями по организации школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2025/2026 учебном году нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение соответствующего этапа олимпиады и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях

1. Общие положения

1.1. Информационно-технологическое сопровождение олимпиады осуществляется с помощью информационной системы Олимпиада (далее ИС Олимпиада).

1.2. Олимпиада проводится в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 №678 (далее - Порядок проведения), нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение соответствующего этапа олимпиады и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

1.3. Олимпиада проводится по общеобразовательным предметам: математика, русский язык, иностранный язык (английский, немецкий, французский, испанский, китайский, итальянский), информатика, физика, химия, биология, экология, география, астрономия, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, труд (технология), основы безопасности и защиты Родины для обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования; математика, русский язык для обучающихся по образовательным программам начального общего образования.

1.4. Организатором олимпиады является комитет по образованию и делам молодежи администрации Кулундинского района Алтайского края (далее – организатор).

1.5. Финансовое обеспечение олимпиады осуществляется из средств бюджета ОУ.

1.6. Организатор выполняет требования к материально-техническому оснащению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в соответствии с методическими рекомендациями ЦМПК по каждому ОП.

2. Форма проведения олимпиады.

2.1. Форма проведения олимпиады - очная с использованием информационно - коммуникационных технологий.

2.2. Олимпиада по 6 общеобразовательным предметам: астрономия, биология, информатика, математика, физика, химия (далее - по 6 предметам) проходит на технологической платформе «Сириус.Курсы» (<https://siriusolymp.ru/>).

2.3. Дата школьного этапа и его продолжительность по 6 предметам, определяются Образовательным Фондом «Талант и успех».

3. Порядок сбора и хранения заявлений родителей (законных представителей)

3.1. Организатор соответствующего этапа обеспечивает сбор (не позднее чем за три дня до начала проведения этапа олимпиады) и хранение заявлений совершеннолетних обучающихся (родителей (законных представителей для несовершеннолетних обучающихся), заявивших о своём участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком проведения и согласии на публикацию олимпиадных работ своих несовершеннолетних детей, в том числе в сети «Интернет» (далее – заявление).

3.2. Заявления хранятся в общеобразовательной организации в течение одного года с начала проведения соответствующего этапа олимпиады.

4. Порядок доставки и тиражирования комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету (далее – олимпиадные задания).

4.1. Олимпиадные задания в электронном виде размещаются региональным оператором ВСОШ и хранятся в ИС Олимпиада (вкладка Задания) в день проведения не ранее чем за 2 часа до начала проведения олимпиадного тура по общеобразовательному предмету. Оргкомитет соответствующего этапа обеспечивает тиражирование комплектов олимпиадных заданий, бланков ответов, титульных листов по количеству участников олимпиады.

4.2. Критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных работ в электронном виде размещаются в ИС Олимпиада (вкладка Задания) в день проведения не ранее чем через 1 час после окончания олимпиадного тура по предмету.

4.3. Оргкомитет несёт ответственность за конфиденциальность при тиражировании, доставки олимпиадных заданий.

5. Порядок информирования обучающихся и родителей (законных представителей)

5.1. Организатор осуществляет информирование потенциальных участников и родителей (законных представителей) в течение учебного года на родительских собраниях, классных часах, посредством информационных стендов и Интернет-сайта образовательной организации.

5.2. Не позднее чем за 10 дней до проведения олимпиады по первому предмету школьного этапа организатор размещает график проведения на информационных стендах и на Интернет-сайте образовательной организации и начинает приём заявлений.

6. Порядок регистрации участников олимпиады и кодирование работ.

6.1. Регистрация участников осуществляется в ИС Олимпиада в соответствии с заявлениями участников в срок не позднее чем за 1 день до олимпиадного тура

6.2. Кодирование (обезличивание) и декодирование олимпиадных работ участников осуществляется в автоматическом режиме в ИС-олимпиада.

7. Порядок организации и проведения соревновательных туров олимпиады.

7.1. Не позднее чем за 30 минут до начала проведения олимпиадного тура по предмету осуществляется сверка участников олимпиады, согласно регистрационным спискам участников олимпиады, изъявивших желание принять участие в школьном этапе олимпиады (списки участников олимпиады размещены в ИС Олимпиада).

7.2. Допуск участников олимпиады осуществляется посредством сверки документов, удостоверяющих личность.

7.3. На время проведения олимпиады участники олимпиады оставляют личные вещи в аудитории, отдельной от места проведения олимпиады.

7.4. В месте проведения олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, оргкомитетов и жюри соответствующего этапа олимпиады по соответствующему предмету, общественные наблюдатели, должностные лица Рособрнадзора, должностные лица органов исполнительной власти осуществляющих государственное управление в сфере образования (далее – должностные лица), медицинские работники, технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении олимпиады, представители средств массовой информации.

7.5. Должностные лица имеют право присутствовать при проведении всех процедур всех этапов олимпиады.

7.6. Представители средств массовой информации присутствуют в месте проведения олимпиады до момента выдачи участникам олимпиадных заданий.

7.7. Общественным наблюдателям предоставляется право при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя присутствовать на всех мероприятиях соответствующего этапа олимпиады.

7.8. Во время выполнения участниками олимпиадных заданий общественные наблюдатели занимают места, определённые оргкомитетами соответствующих этапов олимпиады.

7.9. Участники олимпиады должны соблюдать Порядок поведения, и следовать указаниям организаторов в аудитории, а оргкомитет олимпиады обеспечивать порядок проведения олимпиадного тура в аудитории и осуществлять контроль за порядком проведения олимпиады.

7.10. При проведении олимпиады каждому участнику предоставляется отдельное рабочее место, комплект олимпиадных заданий и комплект бланков (или чистые листы) для выполнения заданий письменного тура, черновики. Черновики не подлежат проверке.

7.11. Для выполнения заданий практического тура участник обеспечивается необходимым оборудованием и материально-техническими средствами, список которых определён составителями заданий.

7.12. Перед началом проведения олимпиадного тура проводится инструктаж: участникам сообщается о продолжительности туров, о правилах поведения и правилах оформления работ, о сроках и местах подведения итогов (когда и где участники могут ознакомиться со своими результатами), о сроках и порядке подачи апелляций, об организации видеонаблюдения, если таковое предусмотрено.

7.13. Аудитории, где проходят испытания, должны быть обеспечены часами. Время начала и окончания тура олимпиады фиксируется организатором в аудитории на информационном стенде/ на доске.

7.14. Во время проведения олимпиады участнику запрещается общаться и обмениваться любыми материалами и предметами с другими участниками, списывать самому и позволять списывать у себя выполненные задания, пользоваться корректором, вставать без разрешения организаторов, перемещаться по пункту проведения Олимпиады без сопровождения; иметь на рабочем месте средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации за исключением средств, разрешённых к использованию в требованиях к проведению по общеобразовательным предметам.

7.15. За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организатором в аудитории сообщает участникам о времени, оставшемся до завершения выполнения олимпиадных заданий.

7.16. Опоздание участников олимпиады, выход из аудитории по уважительной причине не дают им права на продление времени выполнения заданий.

7.17. Во время выполнения олимпиадных заданий участник вправе покинуть аудиторию только по уважительной причине. При этом запрещается выносить олимпиадные задания, черновики и бланки ответов.

7.18. В случае выявления факта нарушения участником Порядка и (или) утверждённых требований к организации и проведению соответствующего этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, оргкомитет, удаляет данного участника из аудитории.

7.19. Решение оргкомитета об удалении участника оформляется актом нарушения за подписями не менее двух членов оргкомитета и личной подписью участника, свидетельствующей о том, что участник с принятым решением ознакомлен.

7.20. Участник олимпиады, удалённый за нарушение Порядка, лишается права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году. Выполненная им работа не проверяется.

7.21. Жюри вправе аннулировать всю работу целиком при выявлении в работе фрагментов, совпадающих с другими работами. В этом случае работа направляется на дополнительную проверку. Решение оформляется отдельным протоколом.

7.22. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать бланки с заданиями, работу и черновики оргкомитету в аудитории и покинуть место проведения олимпиады, не дожидаясь завершения олимпиадного тура.

7.23. По окончании отведённого времени оставшиеся участники сдают бланки с заданиями, свои работы и черновики.

7.24. Оргкомитет передаёт жюри закодированные олимпиадные работы для их проверки.

7.25. Олимпиадные работы содержащие персональные данные участника, жюри не проверяют и не оценивают.

8. Порядок организации проверки олимпиадных работ.

8.1. Жюри осуществляет проверку выполненных олимпиадных заданий в местах проведения олимпиады.

8.2. Работы участников олимпиады не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ участников.

8.3. Проверка олимпиадных работ осуществляется в соответствии с критериями и методиками оценки, предусмотренными разработчиками заданий.

8.4. Проверку выполненных олимпиадных работ участников олимпиады осуществляется не менее чем двумя членами жюри.

8.5. Членам жюри олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из локаций (аудиторий), в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

8.6. После проверки выполненных олимпиадных работ участников олимпиады жюри оформляют протокольную часть бланков ответов олимпиадной работы (фиксируется количество баллов по каждому заданию, а также общая сумма баллов участника) и передаёт бланки (листы) ответов в оргкомитет.

8.7. Результаты участников олимпиады вносятся в ИС Олимпиада. Рейтинговые таблицы результатов участников олимпиады в ИС Олимпиада формируются автоматически.

8.8. Председатель жюри подписывает предварительные протоколы (далее – протоколы), в которых указаны: ФИО участников, количество баллов, статус участника, подписанный председателем жюри. Скан-копии протоколов размещаются в ИС Олимпиада.

9. Порядок организации проведения процедуры анализа заданий.

9.1. Анализ заданий олимпиады и их решений проходит в сроки не позднее 3 календарных дней со дня проведения соответствующего олимпиадного тура.

9.2. Анализ заданий и их решений осуществляют члены жюри соответствующего этапа олимпиады в очном формате или с использованием информационно-коммуникационных технологий.

9.3. В ходе анализа заданий и их решений представители жюри объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий.

9.4. При анализе заданий и их решений вправе присутствовать участники олимпиады, члены оргкомитета, общественные наблюдатели, педагоги-наставники, родители (законные представители).

10. Порядок организации процедуры показа работ

10.1. Каждый участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ.

10.2. На школьном этапе показ работ осуществляется по запросу участника. Показ работ проводится не позднее 7 календарных дней после проведения олимпиады по

соответствующему предмету, Жюри проводит показ работы лично участнику олимпиады, выполнившему данную работу.

10.3. При очном показе присутствующим лицам запрещено выносить олимпиадные работы участников олимпиады из локации (аудитории), выполнять её фото- и видео фиксацию, делать на олимпиадной работе какие-либо пометки.

10.4. Во время показа олимпиадной работы участнику олимпиады присутствие сопровождающих участника лиц (за исключением родителей, законных представителей) не допускается.

10.5. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

10.6. Работы участников олимпиады хранятся в общеобразовательной организации в течение текущего учебного года.

11. Порядок проведения апелляции

11.1. Участник олимпиады вправе подать заявление о несогласии с выставленными баллами (далее – заявление на апелляцию) в апелляционную комиссию соответствующего этапа.

11.2. Срок подачи заявлений на апелляцию не позднее 2 календарных дней со дня публикации предварительных результатов.

11.3. Заявление на апелляцию школьного этапа подаётся лично участником олимпиады в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме.

11.4. Апелляция может проводиться как в очной форме, так и с использованием информационно-коммуникационных технологий.

11.5. При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, без права принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который представляется организатору соответствующего этапа олимпиады.

11.6. Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника олимпиады, если он в своём заявлении не просит рассмотреть её без его участия.

11.7. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения.

11.8. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении участника.

11.9. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

11.10. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются либо копии, либо оригинал проверенной жюри олимпиадной работы участника олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, – аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, протоколы оценки.

11.11. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтверждённых документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

11.12. В случае неявки на процедуру очного рассмотрения апелляции без объяснения причин участника олимпиады, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу не проводится.

11.13. Апелляционная комиссия может принять следующие решения:

- отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
- удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;
- удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

11.14. Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников олимпиады о принятом решении. Решение апелляционной комиссии является окончательным.

11.15. Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами.

11.16. Протоколы апелляции председатель апелляционной комиссии передаёт в оргкомитет. Оргкомитет размещает скан-копию протокола в ИС Олимпиада и вносит соответствующие изменения в итоговые результаты в ИС Олимпиада.

12. Особенности проведения школьного этапа олимпиады по 6 предметам с использованием технологической платформы «Сириус.Курсы»:

12.1. Школьный этап олимпиады по 6 предметам проводится с использованием технологической платформы «Сириус.Курсы» на основании Соглашения между Министерством образования и науки Алтайского края и Образовательным Фондом «Талант и успех» (далее- Соглашение).

12.2. Выполнение олимпиадных заданий проходит очно в образовательной организации.

12.3. Время начала выполнения заданий определяет организатор школьного этапа.

12.4. Дистанционная форма используется в части организации проверки и оценивания выполненных олимпиадных работ, анализа олимпиадных заданий и их решений;

12.5. На основании заявления от родителей (законных представителей) об участии их ребёнка в школьном этапе олимпиады по 6 общеобразовательным предметам заблаговременно раздаются индивидуальные коды, доступ к которым, образовательная организация получают не позднее, чем за 5 календарных дней до даты проведения тура на странице ФИС ОКО в виде zip-архива;

12.6. Вход участника в тестирующую систему для выполнения олимпиадных заданий, а также для доступа к результатам после завершения школьного этапа олимпиады по соответствующему предмету осуществляется по индивидуальному коду (для каждого предмета отдельный код);

12.7. Инструкция о порядке доступа в тестирующую систему публикуется на официальном сайте Образовательного центра «Сириус» <https://sochisirius.ru>. – время, отведённое на выполнение заданий для каждого общеобразовательного предмета и класса, указывается непосредственно в тексте заданий, а также публикуется на официальном сайте Образовательного центра «Сириус»;

12.8. Участники выполняют олимпиадные задания в тестирующей системе uts.sirius.online на технологической платформе «Сириус.Курсы» с использованием компьютера, ноутбука, планшета или мобильного телефона;

12.9. Порядок подачи и рассмотрения апелляций проходит в соответствии с п.10 настоящего документа и в соответствии с Соглашением.

12.10. Итоговые результаты школьного этапа по 6 предметам подводятся независимо для каждого класса и будут доступны в системе «Сириус.Курсы» по коду участника, а также направлены в систему ФИС ОКО по истечении 14 календарных дней со дня проведения школьного этапа олимпиады.

13. Установление квот победителей и призёров олимпиады и определение победителей и призёров олимпиады.

13.1. Количество победителей и призёров олимпиады не должно превышать 40% от общего количества участников.

13.2. Победителем и призёром муниципального этапа могут считаться участники, набравшие не менее 30% от максимально возможного количества баллов по итогам оценивания выполненных олимпиадных заданий.

13.3. Определение победителей и призёров олимпиады осуществляется на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учётом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой.

14. Порядок подведения итогов олимпиады и награждения победителей и призёров олимпиады

14.1. По окончании сроков приёма, рассмотрения апелляций и по их результатам внесения изменений в результаты участников, в ИС Олимпиада формируются итоговые протоколы.

14.2. На основании итоговых протоколов председатель жюри определяет победителей и призёров соответствующего этапа олимпиады по общеобразовательному предмету в каждой возрастной категории.

14.3. В случае если факт нарушения участником олимпиады становится известен представителям организатора после окончания этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, его результат может быть аннулирован на основании протокола оргкомитета, а участник лишён права участия в последующих этапах олимпиады в текущем учебном году по соответствующему предмету.

14.4. В случае, выявления организатором олимпиады при пересмотре индивидуальных результатов технических ошибок в протоколах жюри, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, в итоговые результаты должны быть внесены соответствующие изменения.

14.5. Итоговые результаты оформляются в виде протокола жюри, подписанного председателем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призёров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету.

14.6. Организатор олимпиады в срок не позднее 14 календарных дней со дня проведения соответствующей олимпиады должен утвердить итоговые результаты олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

14.7. Итоговые результаты публикуются в ИС Олимпиада, на официальных сайтах организатора олимпиады и на информационных стендах общеобразовательных организаций участников олимпиады.

14.8. Организатор олимпиады организует награждение победителей и призёров соответствующего этапа олимпиады.

15. Программа проведения олимпиады.

Школьный этап олимпиады по общеобразовательным предметам в Кулундинском районе проводится с 25 сентября по 24 октября 2025 года. Начало олимпиадного тура ШЭ ВсОШ не позднее 10 часов местного времени.

Предмет	Классы участия	Дата начала проведения	Дата окончания проведения	Дата внесения предварительных результатов	Дата приема апелляций	Дата итоговых результатов	Продолжительность	МТБ
Право	5 - 11	25.09.2025	25.09.2025	02.10.2025	03.10.2025	09.10.2025	5-6 кл. -45 мин.; 7-8 кл. -60 мин.; 9-11 кл. -90 мин.	необходимое количество комплектов заданий и листов ответов, запасные ручки, черновики, часы
Французский	5 - 11	25.09.2025	25.09.2025	02.10.2025	03.10.2025	09.10.2025	5-6 кл. -40 мин.; 7-8 кл. -80 мин.; 9-	компьютер с наличием записи

язык							11 кл. -120 мин.	аудирования на рабочем столе, динамики, необходимое количество комплектов заданий и листов ответов, запасные ручки, черновики, часы
Астрономия	5 - 11	26.09.2025	26.09.2025	03.10.2025	06.10.2025	11.10.2025	Олимпиадные задания в тестирующей системе uts.sirius.online	компьютер /ноутбук/мобильный телефон с доступом к сети Интернет
Физкультура	5 - 11	29.09.2025	29.09.2025	06.10.2025	07.10.2025	13.10.2025	45	необходимое количество комплектов заданий и листов ответов, запасные ручки, черновики, часы, материальная база, включающая в себя элементы для проведения практического тура
Литература	5 - 11	30.09.2025	30.09.2025	07.10.2025	08.10.2025	14.10.2025	5-6 кл. -90 мин.; 7-8 кл. -120 мин.; 9-11 кл. - 200 мин.	необходимое количество комплектов заданий и листов ответов, запасные ручки, черновики, часы
История	5 - 11	01.10.2025	01.10.2025	08.10.2025	09.10.2025	15.10.2025	5- 8 кл. - 40 мин.; 9-11 кл. -60	необходимое количество комплектов

							мин.	заданий и листов ответов, запасные ручки, черновики, часы
Английский язык	5 - 11	02.10.2025	02.10.2025	09.10.2025	10.10.2025	16.10.2025	5-6 кл. -45 мин.; 7-8 кл. -60 мин.; 9-11 кл. -90 мин.	компьютер с наличием записи аудирования на рабочем столе, динамики, необходимое количество комплектов заданий и листов ответов, запасные ручки, черновики, часы
Физика	5 - 11	03.10.2025	03.10.2025	10.10.2025	13.10.2025	17.10.2025	Олимпиадные задания в тестирующей системе uts.sirius.online	компьютер /ноутбук/ мобильный телефон с доступом к сети Интернет
Русский язык	4 - 11	06.10.2025	06.10.2025	13.10.2025	14.10.2025	21.10.2025	4,5-6 кл. -60 мин.; 7-8 кл. - 90 мин.; 9-11 кл. - 120 мин.	необходимое количество комплектов заданий и листов ответов, запасные ручки, черновики, часы
География	5 - 11	07.10.2025	07.10.2025	14.10.2025	15.10.2025	22.10.2025	5-6 кл. -45 мин.; 7-8 кл. -60 мин.; 9-11 кл. -90 мин.	необходимое количество комплектов заданий и листов ответов, запасные ручки, черновики, часы

Обществознание	5 - 11	08.10.2025	08.10.2025	15.10.2025	16.10.2025	23.10.2025	6-9 кл. -45 мин.; 10-11 кл. - 60 мин.	необходимое количество комплектов заданий и листов ответов, запасные ручки, черновики, часы
Биология	5 - 11	09.10.2025	09.10.2025	20.10.2025	21.10.2025	24.10.2025	Олимпиадные задания в тестирующей системе uts.sirius.online	компьютер /ноутбук/ мобильный телефон с доступом к сети Интернет
Экономика	5 - 11	10.10.2025	10.10.2025	16.10.2025	17.10.2025	24.10.2025	5-7 кл. -90 мин.; 8-9 кл. -120 мин.; 10-11 кл. - 150 мин.	необходимое количество комплектов заданий и листов ответов, линейка, карандаш, ластик, запасные ручки, черновики, часы
Экология	5 - 11	13.10.2025	13.10.2025	17.10.2025	20.10.2025	27.10.2025	90	необходимое количество комплектов заданий и листов ответов, запасные ручки, черновики, часы
Немецкий язык	5 - 11	13.10.2025	13.10.2025	17.10.2025	20.10.2025	27.10.2025	5-6 класс – 40 минут; 7-8 класс – 80 минут; 9-11 класс – 120 минут	компьютер с наличием записи аудирования на рабочем столе, динамики, необходимое количество комплектов заданий и листов

								ответов, запасные ручки, черновики, часы
Химия	5 - 11	14.10.2025	14.10.2025	21.10.2025	22.10.2025	28.10.2025	Олимпиад ные задания в тестирующе й системе uts.sirius.onl ine	компьютер /ноутбук/ мобильный телефон с доступом к сети Интернет
Труд (технология) «Техника, технология и техническое творчество»	5 - 11	15.10.2025	15.10.2025	22.10.2025	23.10.2025	29.10.2025	5-6 кл. -45 мин.; 7-8 кл. -60 мин.; 9-11 кл. -90 мин.	карандаш, линейка, циркуль, ластик
Труд (технология) «Культура дома, дизайн и технология»	5 - 11	15.10.2025	15.10.2025	22.10.2025	23.10.2025	29.10.2025	5-6 кл. -45 мин.; 7-8 кл. -60 мин.; 9-11 кл. -90 мин.	карандаш, линейка, циркуль, ластик
Математика	4 - 11	16.10.2025	17.10.2025	24.10.2025	27.10.2025	31.10.2025	Олимпиад ные задания в тестирующе й системе uts.sirius.onl ine	компьютер /ноутбук/ мобильный телефон с доступом к сети Интернет
Искусство (МХК)	5 - 11	20.10.2025	20.10.2025	24.10.2025	27.10.2025	31.10.2025	5-6 кл. – 40 минут; 7-8 кл –60 минут; 9 – 100 мин., 10-11 кл. - 120 минут	необходимое количество комплектов заданий и листов ответов, запасные ручки, черновики, часы

Информатика (ИБ)	5 - 11	20.10.2025	20.10.2025	24.10.2025	27.10.2025	30.10.2025	5-6, 7-8 кл. один тур, продолжительность тура от 90 до 180 минут. 9-11 кл. - не более 180 минут.	компьютер /ноутбук/ мобильный телефон с доступом к сети Интернет
Информатика (ИИ)	5 - 11	21.10.2025	21.10.2025	28.10.2025	29.10.2025	05.11.2025	5-6 кл. от 45 до 90 мин. 7-8 кл. от 90 до 180 мин. 9-11 кл. от 120 до 180 минут.	компьютер /ноутбук/ мобильный телефон с доступом к сети Интернет
ОБЗР	5 - 11	22.10.2025	22.10.2025	29.10.2025	30.10.2025	05.11.2025	5-11 кл. – 45+15 минут	географическая карта Российской Федерации , компас магнитный спортивный с ценой деления 2 градуса, мат спортивный, ножницы, общевойсковой защитный комплект , рулетка измерительная, секундомер , скакалка спортивная
Информатика (Р)	5 - 11	23.10.2025	23.10.2025	30.10.2025	31.10.2025	06.11.2025	два тура: теоретический и практический, продолжительность каждого тура от 90 до 120 минут	компьютер /ноутбук/ мобильный телефон с доступом к сети Интернет

Итальянский язык	5 - 11	24.10.2025	24.10.2025	30.10.2025	31.10.2025	06.11.2025	5-6 кл. -40 мин.; 7-8 кл. -60 мин.; 9-11 кл. -90 мин.	компьютер с наличием записи аудирования на рабочем столе, динамики, необходимое количество комплектов заданий и листов ответов, запасные ручки, черновики, часы
Информатика (П)	5 - 11	24.10.2025	24.10.2025	30.10.2025	31.10.2025	06.11.2025	от 45 до 90 минут для 5-6 кл. При наличии задач по программированию или заданий на составление алгоритмов в компьютерной среде исполнитель продолжительность тура может быть увеличена до 120 минут. 7-8 кл. от 90 до 180 минут. 9-11 кл. от 120 до 240 минут.	компьютер /ноутбук/ мобильный телефон с доступом к сети Интернет
Китайский язык	5 - 11	24.10.2025	24.10.2025	30.10.2025	31.10.2025	06.11.2025	5-8 кл. -60 мин.; 9-11 кл. -90 мин.	компьютер с наличием записи аудирования на рабочем столе, динамики, необходимое количество комплектов

								заданий и листов ответов, запасные ручки, черновики, часы
Испанский язык	5 - 11	24.10.2025	24.10.2025	30.10.2025	31.10.2025	06.11.2025	5-6 кл. -40 мин.; 7-8 кл. -80 мин.; 9-11 кл. -120 мин.	компьютер с наличием записи аудирования на рабочем столе, динамики, необходимое количество комплектов заданий и листов ответов, запасные ручки, черновики, часы

Место проведения олимпиад по физике, химии, биологии, математике и информатике – платформа «Сириус. Курсы».