

Разработана на заседании оргкомитета  
муниципального этапа ВсОШ  
Кулундинский район  
Протокол № 1 от 16.10.2023

**Организационно-технологическая модель проведения муниципального  
этапа Всероссийской олимпиады школьников  
в 2023-2024 учебном году  
Кулундинский район**

(разработана организационным комитетом муниципального этапа всероссийской  
олимпиады школьников 2023/2024 учебного года)

**Организационно – технологическая модель** (далее – модель) проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – олимпиада) в Кулундинском районе разработана в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 №678 (далее - Порядок проведения), с учетом методических рекомендаций Министерства просвещения Российской Федерации (письмо от 30.06.2023 № 03-1106), рекомендаций Министерства образования и науки Алтайского края (письмо от 14.07.2022 №23-02/22/668), с целью обеспечения объективности, доступности, качества организации олимпиады.

Методическое обеспечение муниципального этапа осуществляет региональные предметно-методические комиссии (далее – РПМК) по каждому общеобразовательному предмету в соответствии с методическими требованиями к организации и проведению муниципального этапа.

Информационно-технологическое сопровождение олимпиады осуществляется с помощью информационной системы Олимпиада (далее ИС-олимпиада), в соответствии с инструкцией, разработанной региональным оператором для организаторов муниципального этапа олимпиады.

Олимпиада проводится по следующим общеобразовательным предметам: английский язык, астрономия, биология, география, информатика, искусство (мировая художественная культура), история, литература, математика, немецкий язык, обществознание, основы безопасности жизнедеятельности, право, русский язык, технология, физическая культура, физика, химия, экология, экономика.

**1. Организатор олимпиады** – комитет по образованию и делам молодежи администрации Кулундинского района Алтайского края далее – организатор).

### Организатор:

- утверждает составы оргкомитета, жюри, апелляционных комиссий по каждому общеобразовательному предмету муниципального этапа олимпиады; определяет сроки, в том числе начало и продолжительность проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, перечень материально-технического оборудования, используемого при его проведении, сроки распаковки олимпиадных заданий, критериев и методик оценивания выполненных олимпиадных работ, процедуру регистрации участников олимпиады, показа выполненных олимпиадных работ, а также процедуру рассмотрения апелляций участников олимпиады;

- не позднее, чем за 10 календарных дней до даты начала олимпиады информирует руководителей общеобразовательных организаций, участников олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке проведения и утвержденных нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- обеспечивает сбор (не позднее чем за три дня до начала проведения этапа олимпиады) и хранение заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком проведения и согласии на публикацию олимпиадных работ своих несовершеннолетних детей, в том числе в сети «Интернет» (далее – заявление), в течение 1 года;

- осуществляет регистрацию участников олимпиады в ИС-олимпиада не позднее чем за один день до проведения олимпиады по общеобразовательному предмету;

- обеспечивает создание равных условий для всех участников олимпиады, в том числе для участников с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития. Предоставляет отдельное рабочее место, оборудованное в соответствии с Порядком проведения, настоящей моделью, нормативно-правовыми актами организатора олимпиады, рекомендациями, санитарно-эпидемиологическими требованиями, нормативно - правовыми актами о защите жизни, здоровья и безопасности детей;

- обеспечивает наблюдение за ходом проведения олимпиады;

- устанавливает квоту победителей и призеров муниципального этапа олимпиады;

- в срок до 14 календарных дней со дня последней даты проведения соревновательных туров утверждает итоговые результаты муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри и публикует их на своем официальном сайте в сети Интернет с указанием сведений об участниках;

- вносит результаты участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу в ИС-олимпиада в установленный срок.

- организует награждение победителей и призеров муниципального этапа олимпиады.

**2. Форма проведения олимпиады** - очная с использованием информационно - коммуникационных технологий.

### **3. Участники олимпиады.**

3.1. К участию в муниципальном этапе олимпиады по каждому общеобразовательному предмету допускаются:

- участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, выполнившие олимпиадные задания школьного этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету, и набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа;

- победители и призеры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие освоение основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

### **4. Порядок проведения олимпиады.**

4.1. Перед началом проведения олимпиады проводится инструктаж.

Участникам сообщается о продолжительности туров, о правилах поведения, правилах оформления работ, о сроках и местах подведения итогов (когда и где участники могут ознакомиться со своими результатами), о процедурах анализа олимпиадных заданий, просмотра работ участников и порядке подачи апелляции в случаях несогласия с выставленными баллами.

4.2. Рассадка участников осуществляется таким образом, чтобы участники олимпиады не могли видеть записи в бланках (листах) других участников, а участники с одинаковыми заданиями размещались за разные парты.

4.3. Аудитории, где проходят испытания, должны быть обеспечены исправными часами, находящимися в зоне обзора всеми участниками. Время начала и окончания тура олимпиады фиксируется оргкомитетом на информационном стенде/ на доске.

4.4. За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий оргкомитет сообщает участникам о времени, оставшемся до завершения выполнения олимпиадных заданий.

4.5. При проведении олимпиады каждому участнику предоставляется комплект олимпиадных заданий и комплект бланков (или чистые листы) для выполнения заданий письменного тура. А также необходимое оборудование в соответствии с требованиями по каждому общеобразовательному предмету олимпиады. По необходимости,

участнику олимпиады, предоставляются черновики. Черновики не подлежат проверке.

- 4.6. Во время проведения олимпиады участнику запрещается общаться, свободно перемещаться по аудитории; обмениваться любыми материалами и предметами с другими участниками, списывать самому и позволять списывать у себя выполненные задания, пользоваться корректором, вставлять без разрешения организаторов, перемещаться по пункту проведения Олимпиады без сопровождения; иметь на рабочем месте средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации за исключением средств, разрешенных к использованию в методических рекомендациях по общеобразовательным предметам.
- 4.7. Опоздание участников к началу проведения олимпиады, выход из аудитории по уважительной причине не дают им права на продление времени олимпиадного тура.
- 4.8. Во время выполнения олимпиадных заданий участник вправе покинуть аудиторию только по уважительной причине. При этом запрещается выносить олимпиадные задания, черновики и бланки ответов.
- 4.9. В случае выявления факта нарушения участником вышеуказанных рекомендаций непосредственно во время проведения олимпиады, оргкомитет, вправе удалить данного участника из аудитории.
- 4.10. Решение оргкомитета об отстранении участника оформляется актом нарушения за подписями не менее двух организаторов и личной подписью участника, свидетельствующей о том, что участник с принятым решением ознакомлен.
- 4.11. Жюри вправе аннулировать всю работу целиком при выявлении в работе фрагментов, совпадающих с другими работами. В этом случае работа направляется на дополнительную проверку. Решение оформляется отдельным протоколом.
- 4.12. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать их оргкомитету в аудитории и покинуть место проведения олимпиады, не дожидаясь завершения олимпиадного тура, при этом не имеют права вернуться для выполнения заданий и внесения исправлений в бланки (листы) ответов.
- 4.13. Кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников муниципального этапа осуществляет оргкомитет с использованием ИС-олимпиада.
- 4.14. Оргкомитет передает жюри закодированные олимпиадные работы для их проверки.
- 4.15. Олимпиадные работы содержащие персональные данные участника, жюри не проверяют и не оценивают.

## **5. Порядок доставки и тиражирования комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету (далее – олимпиадные задания).**

- 5.1. Олимпиадные задания в электронном виде размещаются в АИС-олимпиада (вкладка Задания) в день проведения не ранее чем за 1,5 часа до начала проведения олимпиадного тура по общеобразовательному предмету. Оргкомитет соответствующего этапа обеспечивает тиражирование комплектов олимпиадных заданий, бланков ответов, титульных листов по количеству участников олимпиады.
- 5.2. Оргкомитет несет ответственность за конфиденциальность при тиражировании, доставки олимпиадных заданий.

## **6. Порядок проверки выполненных олимпиадных работ.**

- 6.1. Жюри осуществляет проверку выполненных олимпиадных заданий в местах проведения олимпиады.
- 6.2. Работы участников олимпиады не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ участников.
- 6.3. Проверка олимпиадных работ осуществляется в соответствии с критериями и методиками оценки, предусмотренными разработчиками заданий.
- 6.4. Проверку выполненных олимпиадных работ участников олимпиады осуществляется не менее чем двумя членами жюри.
- 6.5. Членам жюри олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из локаций (аудиторий), в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.
- 6.6. После проверки выполненных олимпиадных работ участников олимпиады жюри оформляют протокольную часть бланков ответов олимпиадной работы (фиксируется количество баллов по каждому заданию, а также общая сумма баллов участника) и передаёт бланки (листы) ответов в оргкомитет для декодирования.
- 6.7. После проведения процедуры декодирования результаты участников олимпиады вносятся в ИС-олимпиада. Рейтинговые таблицы результатов участников олимпиады в ИС-олимпиада формируются автоматически.
- 6.8. Жюри оформляют протоколы, в которых указаны: ФИО участников, количество баллов, статус участника, подписанный председателем жюри. Скан-копии протоколов размещаются в ИС-олимпиада.

## **7. Порядок проведения процедуры анализа, показа и апелляции по результатам проверки заданий олимпиады.**

- 7.1. Анализ заданий олимпиады и их решений проходит в сроки не позднее 2 дней со дня проведения соответствующего олимпиадного тура.

- 7.2. Анализ заданий и их решений осуществляют члены жюри соответствующего этапа олимпиады в очном формате или с использованием информационно-коммуникационных технологий.
- 7.3. В ходе анализа заданий и их решений представители жюри объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий.
- 7.4. При анализе заданий и их решений вправе присутствовать участники олимпиады, члены оргкомитета, общественные наблюдатели, педагоги-наставники, родители (законные представители).

## **8. Порядок показа олимпиадных работ**

8.1. Показ выполненной работы на муниципальном этапе олимпиады осуществляется путем размещения скан-копий проверенных работ в личных кабинетах участников в ИС-олимпиада. Оригинал работы предъявляется к очному показу только при наличии личного письменного заявления участника об очном показе работы.

8.2. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

## **9. Порядок проведения апелляции по результатам проверки олимпиадных заданий**

9.1. Участник олимпиады вправе подать заявление о несогласии с выставленными баллами (далее – заявление на апелляцию) в апелляционную комиссию соответствующего этапа.

9.2. Срок подачи заявлений на апелляцию не позднее 3 дней со дня публикации предварительных результатов и не позднее 10 дней со дня выполнения олимпиадного задания.

9.3. Заявление на апелляцию муниципального этапа олимпиады оформляется лично участником олимпиады на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме по образцу (закреплен в ИС-олимпиада) и размещает скан-копию заявления в ИС-олимпиада в соответствующем разделе.

9.4. Апелляция может проводиться как в очной форме, так и заочно с использованием информационно-коммуникационных технологий.

9.5. При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, должностные лица Министерства образования и науки Алтайского края, Рособнадзора, органов исполнительной власти, сопровождающие лица, без права принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который представляется организатору соответствующего этапа олимпиады.

9.6. Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника олимпиады, если он в своем заявлении не просит рассмотреть ее без его участия.

9.7. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения.

9.8. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении участника.

9.9. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии.

9.10. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

9.11. Для рассмотрения апелляции в очной форме членам апелляционной комиссии предоставляются либо копии, либо оригинал проверенной жюри олимпиадной работы участника олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, – аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, протоколы оценки.

9.12. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

9.13. В случае неявки на процедуру очного рассмотрения апелляции без объяснения причин участника олимпиады, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу не проводится.

9.14. Апелляционная комиссия может принять следующие решения:

- отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
- удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;
- удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

9.15. Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников олимпиады о принятом решении.

Решение апелляционной комиссии является окончательным.

9.16. Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами.

9.17. Протоколы апелляции председатель апелляционной комиссии передает в оргкомитет. Оргкомитет размещает скан-копию протокола в АИС-олимпиада и вносит соответствующие изменения в итоговые результаты в АИС-олимпиада.

## **10. Установление квот победителей и призеров олимпиады.**

10.1. Количество победителей и призеров олимпиады не должно превышать 40% от общего количества участников.

10.2. Победителем и призером муниципального этапа могут считаться участники, набравшие не менее 50% от максимально возможного количества баллов по итогам оценивания выполненных олимпиадных заданий

## **11. Порядок подведения итогов олимпиады**

11.1. По окончании сроков приема, рассмотрения апелляций и по их результатам внесения изменений в результаты участников, в ИС-олимпиада формируются итоговые протоколы.

11.2. На основании итоговых протоколов председатель жюри определяет победителей и призеров соответствующего этапа олимпиады по общеобразовательному предмету в каждой возрастной категории.

11.3. В случае если факт нарушения участником олимпиады становится известен представителям организатора после окончания этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, его результат может быть аннулирован на основании протокола оргкомитета, а участник лишается права участия в последующих этапах олимпиады в текущем учебном году по соответствующему предмету.

11.4. В случае, выявления организатором олимпиады при пересмотре индивидуальных результатов технических ошибок в протоколах жюри, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, в итоговые результаты должны быть внесены соответствующие изменения.

11.5. Итоговые результаты публикуются в АИС-олимпиада и на информационных стендах общеобразовательных организациях участников олимпиады.