**Утвержден президиумом ТООП**

**образования Кулундинского**

**и Табунского районов 24 февраля 2023г.**

Председатель комитета Председатель ТООП образования

по образованию и делам молодежи Кулундинского и Табунского районов

С.О. Удовенко Г.Г. Денисова

24.02.2023г. 24.02.2023г.

(м.п.) (м.п.)

**ПЛАН**

**СОВМЕСТНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ТООП ОБРАЗОВАНИЯ КУЛУНДИНСКОГО И ТАБУНСКОГО РАЙОНОВ И КОМИТЕТА ПО ОБРАЗОВАНИЮ И ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ АДМИНИСТРАЦИИ КУЛУНДИНСКОГО РАЙОНА НА 2023 ГОД**

**ЯНВАРЬ**

**1**.Контроль за проведением общих собраний в коллективах образовательных учреждений по вопросам выполнения условий коллективных договоров в 2022 году и планирования совместной работы администраций учреждений и профсоюзных комитетов по соблюдению норм трудового законодательства в 2023 году.

**2.** Планирование совместных встреч с коллективами учреждений образования районав 2023 году.

**ФЕВРАЛЬ**

**3**. Обновление материалов интернет – страницы территориальной организации Профсоюза на сайте комитета по образованию и делам молодежи с выходом на сайт Алтайской краевой организации Профсоюза, интернет – страниц профкомов на сайтах образовательных организаций.

**4.** Анализ локальных нормативных актов образовательных организаций по охране труда, осуществление профсоюзного контроля за выполнением работодателями норм трудового законодательства по охране труда.

**МАРТ**

**5**. Рассмотрение вопроса о соответствии условий коллективных договоров учреждений условиям районного отраслевого Соглашения по учреждениям образования на 2022 – 2024 годы. Контроль за оформлением дополнительных соглашений к коллективным договорам учреждений. Контроль за соблюдением сроков заключения коллективных договоров в учреждениях.

**6**. Контроль профсоюзных комитетов учреждений за работой комиссий образовательных организаций по обеспечению возврата 20% страховых взносов из средств Федерального фонда социального страхования ( ФСС) на мероприятия по охране труда.

**АПРЕЛЬ**

**7.** Контроль профсоюзных комитетов за актуализацией уголков по охране труда в образовательных организациях.

**8**. Проведение месячника, посвященного Всемирному Дню охраны труда ( по отдельному плану).

**9.** Контроль прохождения аттестации педагогическими работниками.

**МАЙ**

**10.** Анализ итогов предварительной расстановки педагогических кадров в образовательных организациях района, определение потребностей в специалистах и мер по их привлечению.

**11**. Контроль профсоюзных комитетов за соблюдением работодателями норм трудового законодательства по вопросам заключения, изменения и расторжения трудовых договоров с работниками учреждений.

**ИЮНЬ**

**12**. Контроль за своевременной выплатой отпускных и соблюдением режима труда в каникулярное время.

**13.** Помощь в организации дней коллективного отдыха работников учреждений образования.

**АВГУСТ**

**14.** Работа комиссии по приёмке образовательных организаций к новому учебному году с участием председателей первичных профсоюзных организаций , председателя комитета по образованию и делам молодежи, председателя ТООП образования Кулундинского и Табунского районов или технического инспектора труда Профсоюза.

**15**. Совместный контроль прохождения работниками обязательных периодических медосмотров (оформление всех необходимых локальных актов в учреждениях, оплата за счет средств работодателя).

**16.** Работа по обеспечению кадрами образовательного процесса, организация приёма молодых специалистов, выплаты им подъемных и установления повышающей надбавки к заработной плате в первые три года работы в соответствии с районным отраслевым Соглашением.

**17.** Организация и проведение августовского педагогического совещания.

**СЕНТЯБРЬ**

**18.** Согласование расстановки кадров (тарификация) на новый учебный год.

**ОКТЯБРЬ**

**22.** Организация и проведение мероприятий , посвященных Дню Учителя.

**23**. Организация системной работы с молодыми педагогами ( совместно с Молодежным советом территориальной организации Профсоюза, Ассоциацией молодых педагогов), согласование совместных планов и проектов на новый учебный год

**24**. Работа муниципальной комиссии по оценке результативности деятельности руководителей образовательных организаций, согласование итогов оценки.

**НОЯБРЬ**

**25**. Проведение муниципального этапа профессиональных конкурсов ( «Учитель года», «Вожатый года», «Воспитатель года»),

**26**. Работа комиссий по оценке результативности деятельности педагогических работников образовательных организаций, согласование итогов оценки.

**ДЕКАБРЬ**

**27**. Подготовка и публикация в СМИ совместного материала о развитии системы образования района, освещение вопросов социального партнерства в целях повышения социально – экономического статуса работников отрасли (по итогам работы за текущий год).

**28.** Разработка и заключение Соглашения по охране труда на 2024 год (ежегодное приложение к районному отраслевому Соглашению по учреждениям образования).

**29.** Сверка состояния профсоюзного членства по спискам, заверенным двумя подписями: председателя первичной профорганизации и бухгалтера организации.

**30.** Организация новогодних каникулярных мероприятий.

**31**. Анализ работы за год и согласование Плана совместных мероприятий на следующий год.