Министерство образования и науки Алтайского края  
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Кулундинская средняя общеобразовательная школа № 5»  
Кулундинского района Алтайского края

Утверждаю

Директор Могельницкая О. К.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 12.01.2024 г.

**ПРОГРАММА АНТИРИСКОВЫХ МЕР  
«Устранение дефицита педагогических кадров»**

*Риск: Дефицит педагогических кадров.*

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Кулундинская средняя общеобразовательная школа № 5»  
Кулундинского района Алтайского края  
на 2024 год

Подготовили:

Коваленко С. П., заместитель директора по учебно – воспитательной работе

2024 год

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

1. Цель, задачи и целевые показатели и индикаторы программы …………………………….. 3
2. Сроки реализации программы, методы сбора и обработки информации ………………...... 4
3. Меры и мероприятия программы ………………………...…………………………………… 5

Приложение.

Дорожная карта реализации Программы антирисковых мер ……………………...…..…..... 6

1. **ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ И ИНДИКАТОРЫ ПРОГРАММЫ**

Наименование программы:

**Программа антирисковых мер «Устранение дефицита педагогических кадров»**

**в МБОУ КСОШ № 5.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Цель на 2024 год:** устранение кадрового дефицита в школе к концу 2024 года за счёт привлечения молодых специалистов, специалистов из других образовательных организаций и осуществления профессиональной переподготовки учителей школы. | |
| **Задачи** | **Целевые показатели и индикаторы** |
| 1. Спрогнозировать потребность школы в учителях – предметниках на 2024-2025 учебный год. 2. Организовать работу школы по привлечению выпускников школы к участию в обучении на педагогические специальности в рамках реализации плана профориентационных мероприятий, направленного на работу с обучающимися, ориентированных на получение педагогической профессии. 3. Организовать сетевое взаимодействие по привлечению педагогов из ближайших школ с использованием цифровой образовательной среды. | 1. Укомплектование штатного расписания педагогическими работниками. 2. Заключение трудовых договор с педагогическими работниками. 3. Заключение договоров о сетевом взаимодействии |

1. **СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ, МЕТОДЫ СБОРА И ОБРАБОТКИ  
   ИНФОРМАЦИИ**

**Сроки реализации программы:** февраль – декабрь 2024 года.

**Методы сбора и обработки информации:**

* Теоретические (анализ нормативно-правовых актов различных уровней, анализ фонда оплаты труда, корректировка штатного расписания).
* Социологические (беседы, анкетирование, тестирование).
* Эмпирические (наблюдение, изучение педагогического опыта).
* Статистические.

1. **МЕРЫ И МЕРОПРИЯТИЯ ПРОГРАММЫ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Задачи | Мероприятия/меры | Ожидаемые конечные результаты реализации программы | Исполнители  (ФИО, должность) |
| 1 | Провести мониторинг кадрового потенциала ОО (квалификационная категория, переподготовка, повышение квалификации) | Проанализировать результаты мониторинга потребности в педагогических работниках. Подать сведения об имеющихся вакансиях на 2024-2025 учебный год. | Уменьшение к концу 2024 года дефицита педагогических кадров за счёт привлечения специалистов из других ОО, переподготовки учителей школы. | Могельницкая О. К., директор школы  Коваленко С. П., заместитель директора по УВР |
| 2 | Усилить профориентационную работу с учащимися школы по педагогической направленности. Проведение диагностик по профориентации с обучающимися школы. | Реализация программ по профориентации.  Выявление обучающихся, склонных к педагогической деятельности. | Формирование базы данных выпускников, поступивших в учреждения профессионального и педагогического образования для дальнейшего сопровождения студентов. | Классные руководители  Шнайдер В. Н., педагог-психолог  Труфанова М. А., социальный педагог |
| 3 | Привлечение молодых специалистов в ОО | Посещение ярмарки вакансий учреждений профессионального и педагогического образования Алтайского края. | Уменьшение к концу 2024 года дефицита педагогических кадров за счёт привлечения молодых специалистов. | Могельницкая О. К., директор школы |
| 4 | Организовать сетевое взаимодействие по привлечению педагогов из ближайших школ с использованием цифровой образовательной среды. | Создать условия для организации образовательной деятельности с использованием дистанционного обучения. | Организация сетевого взаимодействия со школами Кулундинского района для организации учебной деятельности с использованием технологий дистанционного обучения. | Могельницкая О. К., директор школы  Коваленко С. П., заместитель директора по УВР |

*Приложение*

**ДОРОЖНАЯ КАРТА РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ АНТИРИСКОВЫХ МЕР**

**«Устранение дефицита педагогических кадров»**

| № п/п | Мероприятие | Сроки  реализации | Ответственный | Участники | Подтверждающий документ |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Задача 1. Спрогнозировать потребность школы в учителях – предметниках на 2024-2025 учебный год. | | | | | |
| 1 | Проведение мониторинга потребности в педагогических кадрах. Анализ результатов мониторинга. | до 25.04.2024 | Могельницкая О. К., директор школы  Коваленко С. П., заместитель директора по УВР | педагоги ОО | Аналитическая карта потребности педагогических кадров на период до 2024 года |
| 2 | Подать сведения об имеющихся вакансиях на 2024-2025 учебный год. | до 25.04.2024 | Могельницкая О. К., директор школы | педагоги ОО | Размещение информации на сайтах |
| 3 | Расширить штатное расписание педагогов-психологов, учителей логопедов. | до 01.09.2024 | Могельницкая О. К., директор школы | педагоги ОО | Приказ об изменении штатного расписания |
| 4 | Закрыть вакансии: учитель русского языка, учитель математики, учитель биологии и географии. | до 01.09.2024 | Могельницкая О. К., директор школы | педагоги ОО | Приказ об изменении штатного расписания |
| 5 | Прием на работу специалистов на должности «педагог-психолог», «учитель логопед», «учитель» | до 01.09.2024 | Могельницкая О. К., директор школы | педагоги ОО | Приказ о приеме на работу |
| 6 | Заключение трудовых договор с педагогическими работниками. | до 01.09.2024 | Могельницкая О. К., директор школы | педагоги ОО | Трудовой договор |
| Задача 2. Организовать работу школы по привлечению выпускников школы к участию в обучении на педагогические специальности в рамках реализации плана профориентационных мероприятий, направленного на работу с обучающимися, ориентированных на получение педагогической профессии. | | | | | |
| 1 | Реализация программ по профориентации. | до 31.05.2024 | Классные руководители | обучающиеся  6-11 классов | Рабочие программы по профориентации |
| 2 | Выявление обучающихся, склонных к педагогической деятельности. | до 31.05.2024 | Шнайдер В. Н., педагог-психолог  Труфанова М. А., социальный педагог | обучающиеся  6-11 классов | Тестирование, анкетирование, диагностика |
| Задача 3. Организовать сетевое взаимодействие по привлечению педагогов из ближайших школ с использованием цифровой образовательной среды. | | | | | |
| 1 | Создание условий для организации учебной деятельности с использованием дистанционного обучения. | сентябрь –  декабрь 2024 | Могельницкая О. К., директор школы  Коваленко С. П., заместитель директора по УВР | педагоги школ района,  обучающиеся школы | Налаженный канал видеосвязи |
| 2 | Заключение договора о сетевом взаимодействии. | сентябрь –  декабрь 2024 | Могельницкая О. К., директор школы | педагоги школ района | Договор о сетевом взаимодействии |