

Российская Федерация

АДМИНИСТРАЦИЯ КУЛУНДИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.04.2024

№ 179

с. Кулунда

Об утверждении Порядка формирования муниципального социального заказа на оказание муниципальной услуги в социальной сфере по направлению деятельности «Реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)» в Кулундинском районе Алтайского края

В соответствии с частью 3 статьи 6 и частью 5 статьи 7 Федерального закона от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», Постановлением Правительства Алтайского края от 25 декабря 2020 года № 565 «О Порядке формирования государственных социальных заказов на оказание государственных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов государственной власти Алтайского края, о форме и сроках формирования отчета об их исполнении», п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок формирования муниципального социального заказа на оказание муниципальной услуги в социальной сфере по направлению деятельности «Реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)» в Кулундинском районе Алтайского края (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике правовых актов муниципального образования Кулундинский район Алтайского края.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по социальным вопросам.

Глава района



С.П. Балухин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Кулундинского района Алтайского
края от 22.04.2024 №179

Порядок
формирования муниципального социального заказа на оказание муниципальной
услуги в социальной сфере по направлению деятельности «Реализация
дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных
предпрофессиональных программ в области искусств)» в Кулундинском районе
Алтайского края

1. Настоящий порядок определяет:

1) порядок формирования и утверждения муниципального социального заказа на оказание муниципальной услуги в социальной сфере по направлению деятельности «Реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)» (далее муниципальный социальный заказ);

2) форму и структуру муниципального социального заказа;

3) правила внесения изменений в муниципальный социальный заказ;

4) правила осуществления комитетом по образованию и делам молодежи администрации Кулундинского района Алтайского края (далее - уполномоченный орган) контроля за оказанием муниципальной услуг в социальной сфере.

Понятия, применяемые в настоящем порядке, используются в значениях, указанных в Федеральном законе от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее - Федеральный закон №189).

2. Информация об объеме оказания муниципальных услуг в социальной сфере включается в муниципальный социальный заказ на основании данных об объеме оказываемых муниципальных услуг в социальной сфере, включенных в обоснования бюджетных ассигнований, формируемых уполномоченным органом, иные документы планирования бюджетных ассигнований, используемые в муниципальном образовании Кулундинский район Алтайского края.

3. Муниципальный социальный заказ формируется в форме электронного документа согласно приложению № 1 к настоящему порядку на срок, соответствующий установленному в соответствии с законодательством Российской Федерации сроку (предельному сроку) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, в соответствии со следующей структурой:

1) общие сведения о муниципальном социальном заказе на оказание муниципальной услуги в очередном финансовом году и плановом периоде, а также за пределами планового периода, приведенные в разделе 1 приложения №1 к настоящему порядку, в том числе:

общие сведения о муниципальном социальном заказе на очередной финансовый год, приведенные в подразделе 1 раздела 1 приложения № 1 к настоящему порядку;

общие сведения о муниципальном социальном заказе на первый год планового периода, приведенные в подразделе 2 раздела 1 приложения № 1 к настоящему порядку;

общие сведения о муниципальном социальном заказе на второй год планового периода, приведенные в подразделе 3 раздела 1 приложения № 1 к настоящему порядку;

общие сведения о муниципальном социальном заказе на срок оказания муниципальной услуги за пределами планового периода, приведенные в подразделе 4 раздела 1 приложения № 1 к настоящему порядку;

2) сведения об объеме оказания муниципальной услуги в очередном финансовом году и плановом периоде, а также за пределами планового периода, приведенные в разделе 2 приложения №1 к настоящему порядку, в том числе:

сведения об объеме оказания муниципальной услуги на очередной финансовый год, приведенные в подразделе 1 раздела 2 приложения №1 к настоящему порядку;

сведения об объеме оказания муниципальной услуги на первый год планового периода, приведенные в подразделе 2 раздела 2 приложения №1 к настоящему порядку;

сведения об объеме оказания муниципальной услуги на второй год планового периода, приведенные в подразделе 3 раздела 2 приложения № 1 к настоящему порядку;

сведения об объеме оказания муниципальной услуги на срок оказания муниципальной услуги за пределами планового периода, приведенные в подразделе 4 раздела 2 приложения №1 к настоящему порядку;

3) сведения о показателях, характеризующих качество оказания муниципальной услуги на срок оказания муниципальной услуги, приведенные в разделе 3 приложения №1 к настоящему порядку.

4. Подразделы 2-4 раздела 1 и подразделы 1-4 раздела 2 приложения №1 к настоящему порядку формируются с учетом срока (предельного срока) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Муниципальной социальный заказ утверждается уполномоченным органом не позднее 15 рабочих дней со дня принятия решения Собрания депутатов Кулундинского района Алтайского края на очередной финансовый год и плановый период путем подписания муниципального социального заказа усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа.

6. Показатели, характеризующие объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, определяются уполномоченным органом на основании:

1) прогнозируемой динамики количества потребителей муниципальной услуги;

2) уровня удовлетворенности существующим объемом оказания муниципальной услуги;

3) отчета об исполнении муниципального социального заказа, формируемого уполномоченным органом в соответствии с частью 5 статьи 7 Федерального закона от 13 июля 2020 года №189-ФЗ в отчетном финансовом году.

7. Внесение изменений в утвержденный муниципальной социальный заказ осуществляется в случаях:

1) изменения значений показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги;

2) изменения способа исполнения муниципальной социального заказа и перераспределения объема оказания муниципальной услуги по результатам отбора исполнителей муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 13 июля 2020 года №189-ФЗ;

3) изменения сведений, включенных в муниципальный социальный заказ.

8. Уполномоченным органом применяется конкурентный способ отбора исполнителей муниципальной услуги, предусмотренный пунктом 1 части 2 статьи 9 Федерального закона от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ, исходя из оценки значений следующих показателей, проводимой в установленном уполномоченным органом порядке:

1) доступность муниципальной услуги, оказываемой муниципальными учреждениями, расположенными на территории Кулундинского района Алтайского края, для потребителей муниципальной услуги;

2) количество юридических лиц, не являющихся муниципальными учреждениями, индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги, соответствующие тем же видам деятельности в соответствии со сведениями о кодах по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности, содержащимися соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, что и планируемая к оказанию муниципальная услуга.

9. По результатам оценки уполномоченным органом значений показателей, указанных в пункте 8 настоящего порядка:

1) значение показателя, указанного в подпункте 1 пункта 8 настоящего порядка, относится к категории «низкая» либо к категории «высокая»;

2) значение показателя, указанного в подпункте 2 пункта 8 настоящего порядка, относится к категории «значительное» либо к категории «незначительное».

Значения показателей, указанных в пункте 8 настоящего порядка, подлежат общественному обсуждению на заседаниях муниципальной рабочей группы по формированию муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, созданной при администрации Кулундинского района Алтайского края (далее – муниципальная группа), в соответствии с правовыми актами администрации Кулундинского района Алтайского края.

10. В случае если значение показателя, указанного в подпункте 1 пункта 8 настоящего порядка, относится к категории «низкая», а значение

показателя, указанного в подпункте 2 пункта 8 настоящего порядка, относится к категории «незначительное», уполномоченный орган принимает решение о формировании муниципального задания в целях исполнения муниципального социального заказа.

В случае если на протяжении 2 лет подряд, предшествующих дате формирования муниципального социального заказа, значение показателя, указанного в подпункте 1 пункта 8 настоящего порядка, относится к категории «низкая», а значение показателя, указанного в подпункте 2 пункта 8 настоящего порядка, относится к категории «незначительное», уполномоченный орган выносит на заседание муниципальной рабочей группы вопрос об одобрении продолжения формирования муниципального задания в целях исполнения муниципального социального заказа.

В случае если значение показателя, указанного в подпункте 2 пункта 8 настоящего порядка, относится к категории «значительное», уполномоченный орган принимает решение об осуществлении отбора исполнителей

муниципальной услуги в социальной сфере в целях исполнения муниципального социального заказа вне зависимости от значения показателя, указанного в подпункте 1 пункта 8 настоящего порядка.

В случае если значение показателя, указанного в подпункте 1 пункта 8 настоящего порядка, относится к категории «высокая», а значение показателя, указанного в подпункте 2 пункта 8 настоящего порядка, относится к категории «незначительное» и в отношении муниципальной услуги в социальной сфере в соответствии с законодательством Российской Федерации проводится независимая оценка качества условий оказания муниципальной услуги, уполномоченный орган принимает одно из следующих решений о способе исполнения муниципального социального заказа на основании определенных по результатам такой оценки за последние 3 года показателей удовлетворенности условиями оказания муниципальной услуги:

если указанные показатели составляют от 0% до 51% (включительно) - решение о проведении отбора исполнителей муниципальной услуги либо об обеспечении его осуществления в целях исполнения муниципального социального заказа;

если указанные показатели составляют от 51% до 100% - решение о формировании муниципального задания в целях исполнения муниципального социального заказа.

В случае если значение показателя, указанного в подпункте 1 пункта 10 настоящего порядка, относится к категории «высокая», а значение показателя, указанного в подпункте 2 пункта 8 настоящего порядка, относится к категории «незначительное» и в отношении муниципальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации независимая оценка качества условий оказания муниципальной услуги не проводится, уполномоченный орган принимает решение о формировании муниципального задания в целях исполнения муниципального социального заказа.

В случае если на протяжении 2 лет подряд, предшествующих дате формирования муниципального социального заказа, с учетом решения, принятого уполномоченным органом, значение показателя, указанного в

подпункте 1 пункта 8 настоящего порядка, относится к категории «высокая», а значение показателя, указанного в подпункте 2 пункта 8 настоящего порядка, относится к категории «незначительное», уполномоченный орган рассматривает на заседании общественного совета вопрос о необходимости (об отсутствии необходимости) изменения способа определения исполнителей муниципальной услуги в целях исполнения муниципального социального заказа.

11. Информация об утвержденных муниципальных социальных заказах, изменениях в них размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

12. Уполномоченный орган в соответствии с формой и структурой муниципального социального заказа формирует отчет об исполнении муниципального социального заказа по итогам исполнения муниципального социального заказа за 8 месяцев текущего финансового года, а также отчет об исполнении муниципального социального заказа в отчетном финансовом году в течение 14 календарных дней со дня представления исполнителями муниципальной услуги отчетов об исполнении соглашений (далее - соглашение), и сведений о достижении показателей, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги.

13. Отчет об исполнении муниципального социального заказа в отчетном финансовом году формируется не позднее 15 апреля финансового года, следующего за отчетным годом, по форме согласно приложению №2 к настоящему порядку и подлежит размещению на Едином портале не позднее 10 рабочих дней со дня формирования такого отчета в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

14. Контроль за оказанием муниципальной услуги в социальной сфере осуществляет уполномоченный орган посредством проведения плановых и внеплановых проверок (далее - проверки).

В случае если утвержденным муниципальным социальным заказом установлен объем оказания муниципальной услуги на основании муниципального задания, правила осуществления контроля за оказанием муниципальной услуги муниципальными учреждениями, оказывающими услуги в соответствии с муниципальным социальным заказом, определяются в соответствии с настоящим порядком.

15. Целью осуществления контроля за оказанием муниципальной услуги исполнителями муниципальной услуги, не являющимися муниципальными учреждениями, является обеспечение достижения исполнителями муниципальной услуги показателей, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги, определенных соглашением, а также соблюдения исполнителями муниципальной услуги положений нормативного правового акта Кулундинского района Алтайского края, устанавливающего порядок оказания муниципального услуги, при отсутствии такого нормативного правового Кулундинского района Алтайского края - требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги, установленных

уполномоченным органом – комитетом по образованию и делам молодежи администрации Кулундинского района Алтайского края.

16. Уполномоченным органом проводятся плановые проверки в соответствии с утвержденным им планом проведения плановых проверок на соответствующий финансовый год, но не чаще одного раза в 2 года в отношении одного исполнителя муниципальной услуги, а также в течение срока исполнения соглашения осуществляется мониторинг соблюдения исполнителями муниципальной услуги положений нормативного правового акта Кулундинского района Алтайского края, устанавливающего порядок оказания муниципальной услуги в социальной сфере, при отсутствии такого нормативного правового Кулундинского района Алтайского края - требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги, установленных уполномоченным органом планом проведения такого мониторинга, используемого в целях формирования плана проведения плановых проверок на соответствующий финансовый год.

17. Внеплановые проверки проводятся на основании приказа уполномоченного органа в следующих случаях:

1) в связи с обращениями и требованиями контрольно-надзорных и правоохранительных органов Российской Федерации;

2) в связи с поступлением в уполномоченный орган заявления потребителя муниципальной услуги о неоказании или ненадлежащем оказании муниципальной услуги исполнителем муниципальной услуги.

18. Проверки подразделяются на:

1) камеральные проверки, под которыми в настоящем порядке понимаются проверки, проводимые по месту нахождения уполномоченного органа на основании отчетов об исполнении соглашений, представленных исполнителями муниципальной услуги, а также иных документов, представленных по запросу уполномоченного органа;

2) выездные проверки, под которыми в настоящем порядке понимаются проверки, проводимые по месту нахождения исполнителя муниципальной услуги.

19. Срок проведения проверки определяется приказом уполномоченного органа, должен составлять не более 15 рабочих дней со дня начала проверки и по решению руководителя (заместителя руководителя) уполномоченного органа может быть продлен не более чем на 10 рабочих дней.

20. Уполномоченный орган ежегодно до 31 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок, утверждает план проведения плановых проверок на соответствующий финансовый год и до 31 января года, в котором планируется проводить плановые проверки, размещает указанный план на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Уполномоченный орган уведомляет исполнителя муниципальной услуги о проведении плановой проверки не позднее чем за 3 рабочих дня до начала ее проведения посредством направления исполнителю муниципальной услуги в социальной сфере уведомления о проведении плановой проверки в соответствии с планом проведения плановых проверок на соответствующий

финансовый год заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа, и направленного по адресу электронной почты исполнителя муниципальной или иным доступным способом.

Уполномоченный орган уведомляет исполнителя муниципальной услуги о проведении внеплановой проверки в день подписания приказа уполномоченного органа о проведении внеплановой проверки посредством направления копии приказа уполномоченного органа исполнителю муниципальной услуги заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа, и направленного по адресу электронной почты исполнителя муниципальной услуги, или иным доступным способом.

21. Результаты проведения проверки отражаются в акте проверки и подтверждаются документами (копиями документов на бумажных носителях и (или) в электронном виде), объяснениями (пояснениями) должностных лиц исполнителя муниципальной услуги в социальной сфере, а также другими материалами (далее - документы). Документы прилагаются к акту проверки.

В зависимости от формы проведения проверки в акте проверки указывается место проведения проверки.

22. В описании каждого нарушения, выявленного в ходе проведения проверки, указываются в том числе:

1) положения нормативных правовых актов Российской Федерации, Алтайского края и Кулундинского района Алтайского края, которые были нарушены;

2) период, к которому относится выявленное нарушение.

23. Результатами осуществления контроля за оказанием муниципальной услуги исполнителями муниципальной услуги, не являющимися муниципальными учреждениями, являются:

1) определение соответствия фактических значений, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги, плановым значениям, установленным соглашением;

2) анализ причин отклонения фактических значений, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги, от плановых значений, установленных соглашением;

3) определение соблюдения исполнителем муниципальной услуги положений нормативного правового акта Кулундинского района Алтайского края, устанавливающего порядок оказания муниципальной услуги, при отсутствии такого нормативного правового Кулундинского района Алтайского края - требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги, установленных уполномоченным органом;

4) анализ причин несоблюдения исполнителем муниципальной услуги положений нормативного правового акта Кулундинского района Алтайского края, устанавливающего порядок оказания муниципальной услуги, при

отсутствии такого нормативного правового Кулундинского района Алтайского края - требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги, установленных уполномоченным органом.

24. Устранение нарушений, выявленных в ходе проверки, осуществляется в соответствии с планом мероприятий по устранению выявленных нарушений и их предупреждению в дальнейшей деятельности, который составляется исполнителем муниципальной услуги, утверждается его руководителем и должен содержать перечень выявленных нарушений, меры, принимаемые для их устранения и предупреждения в дальнейшей деятельности, сроки выполнения указанных мер и ответственных исполнителей.

25. Материалы по результатам проверки, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе ее осуществления, хранятся в уполномоченном органе не менее 5 лет.

26. На основании акта проверки уполномоченный орган:

1) принимает меры по обеспечению достижения плановых значений, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги, установленных соглашением;

2) принимает меры по обеспечению соблюдения исполнителем муниципальной услуги положений нормативного правового акта Кулундинского района Алтайского края, устанавливающего порядок оказания муниципальной

услуги, при отсутствии такого нормативного правового Кулундинского района - требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги, установленных уполномоченным органом;

3) принимает решение о возврате средств в муниципальный бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в случаях, установленных соглашением;

4) принимает решение о возмещении вреда потребителю муниципальной услуги, в случае если по результатам проверки был установлен факт неоказания муниципальной услуги или ненадлежащего ее оказания, которое заключается в недостижении исполнителем муниципальной услуги объема оказания такой услуги потребителю муниципальной услуги в социальной сфере и (или) нарушении порядка оказания муниципальной услуги или требований к условиям и порядку оказания такой услуги, повлекших причинение вреда жизни и здоровью потребителя муниципальной услуги;

5) принимает решение о расторжении соглашения в случае выявления более трех фактов нарушения исполнителем муниципальной услуги показателей, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги, установленных соглашением.

Приложение № 1
к Порядку формирования муниципального социального заказа на оказание муниципальной услуги в социальной сфере по направлению деятельности «Реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)» в Кулундинском районе Алтайского края

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ЗАКАЗ
на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на 20__ год и на плановый период 20__ - 20__ годов <1>
на _____ 20__ г. <2>

Уполномоченный орган

(полное наименование уполномоченного органа)

Наименование бюджета
<3>

Статус <4>

Направление деятельности
<5>

	Коды
Дата	
по ОКПО	
Глава БК	
по ОКТМО	

I. Общие сведения о муниципальном социальном заказе на оказание муниципальных услуг в социальной сфере (далее - муниципальный социальный заказ) в очередном финансовом году и плановом периоде, а также за пределами планового периода

III. Сведения о показателях, характеризующих качество оказания муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на срок оказания муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на срок оказания муниципальной услуги <16>	Уникальный номер реестровой записи <16>	Условия (формы) оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу, на срок оказания муниципальной услуги <16>	Категории потребителей муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на срок оказания муниципальной услуги <16>	Показатель, характеризующий качество оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на срок оказания муниципальной услуги <5>			Значение показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу, на срок оказания муниципальной услуги <24>	Предельные допустимые возможные отклонения от показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу, на срок оказания муниципальной услуги <25>
				наименование показателя <16>	единица измерения			
					наименование <16>	код по ОКЕИ <21>		
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель _____ (Ф.И.О.)
 (уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись)

" " 20__ г.

<1> Формируется в форме электронного документа с использованием созданных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации государственных информационных систем в сфере бюджетных правоотношений, в том числе посредством информационного взаимодействия с иными информационными системами органов местного самоуправления, осуществляющих в соответствии с законодательством Российской Федерации функции и полномочия учредителей в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, оказывающих муниципальные услуги в социальной сфере, включенные в муниципальный социальный заказ, а также главных распорядителей бюджетных средств, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, оказывающие муниципальные услуги в социальной сфере, включенные в муниципальный социальный заказ.

<2> Указывается дата формирования муниципального социального заказа.

<3> Указывается наименование бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого осуществляется финансовое обеспечение (возмещение) исполнения муниципального социального заказа.

<4> Указывается "1" в случае, если формируется впервые, "2" - в случае внесения изменений в утвержденный муниципальные социальный заказ и формирования нового муниципального социального заказа.

<5> Указывается направление деятельности, определенное в соответствии с [частью 2 статьи 28](#) Федерального закона от 13 июля 2020 г. N 189-ФЗ "О муниципальном социальном заказе на оказание муниципальных услуг с социальной сфере" (далее - Федеральный закон).

<6> Формируется в соответствии с информацией, включенной в [подраздел 1 раздела II](#) настоящей примерной формы.

<7> Рассчитывается как сумма граф 8, 9, 10, 11 [подраздела 1](#) и [подраздела 2 раздела I](#) настоящей примерной формы.

<8> Формируется в соответствии с показателями, характеризующими объем оказания муниципальной услуги, включенными в [подраздел 1 раздела II](#) настоящей примерной формы.

<9> Формируется в соответствии с информацией, включенной в [подраздел 2 раздела II](#) настоящей примерной формы.

<10> Формируется в соответствии с показателями, характеризующими объем оказания муниципальной услуги, включенными в [подраздел 2 раздела II](#) настоящей примерной формы.

<11> Формируется в соответствии с информацией, включенной в [подраздел 3 раздела II](#) настоящей примерной формы.

<12> Формируется в соответствии с показателями, характеризующими объем оказания муниципальной услуги, включенными в [подраздел 3 раздела II](#) настоящей примерной формы.

<13> Формируется в соответствии с информацией, включенной в [подраздел 4 раздела II](#) настоящей примерной формы.

<14> Формируется в соответствии с показателями, характеризующими объем оказания муниципальной услуги, включенными в [подраздел 4 раздела II](#) настоящей примерной формы.

<15> Указывается наименование укрупненной муниципальной услуги, под которой для целей настоящей примерной формы понимается несколько муниципальных услуг в социальной сфере, соответствующих одному и тому же виду кода Общероссийского [классификатора](#) продукции по видам экономической деятельности, и объединенных по решению уполномоченного органа в соответствии с показателями, характеризующими содержание муниципальной услуги и (или) условия (формы) оказания муниципальной услуги, в случае если порядком формирования муниципального социального заказа, утвержденным в соответствии с [частями 2 - 4 статьи 6](#) Федерального закона, определено право уполномоченного органа формировать муниципальные социальный заказ в разрезе укрупненной муниципальной услуги.

<16> Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, региональными перечнями (классификаторами) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, сформированными в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации (далее - перечни государственных (муниципальных) услуг).

<17> Указывается полное наименование уполномоченного органа (полное наименование органа, уполномоченного на формирование муниципального социального

заказа - указывается в случае, если порядком формирования муниципального социального заказа, установленным в соответствии с [частями 2 - 4 статьи 6](#) Федерального закона, определено право уполномоченного органа передать полномочия по отбору исполнителей услуг и заключению соглашений в целях исполнения муниципальных социальных заказов или полномочие по заключению соглашений в целях исполнения муниципальных социальных заказов органам власти, уполномоченным на формирование муниципальных социальных заказов).

<18> Указывается срок оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), установленный в соответствии с законодательством Российской Федерации.

<19> Указывается год, в котором уполномоченный орган осуществляет отбор исполнителей муниципальных услуг в социальной сфере (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) (далее - исполнитель услуг), либо заключает с исполнителями услуг соглашения, указанные в [части 6 статьи 9](#) Федерального закона, либо утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждению.

<20> Указывается полное наименование публично-правового образования, на территории которого предоставляется муниципальная услуга в социальной сфере (муниципальные услуги, составляющие укрупненную муниципальную услугу).

<21> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в перечнях муниципальных услуг (при наличии).

<22> В графы 12 - 15 [подразделов 1 - 4 раздела II](#) настоящей примерной формы включаются числовые значения показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), формируемые на основании данных, включенных в обоснования бюджетных ассигнований, формируемые главными распорядителями бюджетных средств на основании [статьи 158](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, в случае если возможность включения указанной информации в [подразделы 1 - 4 раздела II](#) настоящей примерной формы на основании указанных данных определена порядком формирования муниципального социального заказа, утвержденным в соответствии с [частями 2 - 4 статьи 6](#) Федерального закона.

<23> Указывается числовое значение предельного допустимого возможного отклонения в процентах или абсолютных величинах от значений показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, включенных в графы 12 - 15 [подразделов 1 - 4 раздела II](#) настоящей примерной формы, в случае принятия в установленном порядке решения об определении предельных допустимых возможных отклонений от значений показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу).

<24> Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), установленными в перечнях муниципальных услуг.

<25> Указывается числовое значение предельного допустимого возможного отклонения в процентах или абсолютных величинах от значений показателей, характеризующих качество оказания муниципальной услуги в социальной сфере, включенных в [графу 8 раздела III](#) настоящей примерной формы, в случае принятия в установленном порядке решения об определении предельных допустимых возможных отклонений от значений показателей, характеризующих качество оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу).

Приложение № 2
к Порядку формирования муниципального
социального заказа на оказание муниципальной
услуги в социальной сфере по направлению
деятельности «Реализация дополнительных
образовательных программ (за исключением
дополнительных предпрофессиональных программ
в области искусств)» в Кулундинском районе
Алтайского края

ОТЧЕТ

об исполнении муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в
социальной сфере, на 20__ год и на плановый период 20__ - 20__ годов <1>

на " __ " _____ 20__ г. <2>

Уполномоченный орган <3>

(указывается полное наименование уполномоченного органа)

Наименование деятельности <4>

Периодичность <5>

	КОДЫ
Форма ОКУД	
Дата	
по ОКПО	
Глава БК	

по муниц ипаль ной услуг е <29>											

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

<1> Формируется с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет", в том числе посредством информационного взаимодействия с иными информационными системами органов местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителей в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, исполняющих муниципальный социальный заказ на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления (далее - муниципальный социальный заказ), а также главных распорядителей средств местного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, оказывающие муниципальные услуги в социальной сфере, включенные в муниципальный социальный заказ, и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа.

<2> Указывается дата, на которую составляется отчет об исполнении муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления.

<3> Указывается полное наименование уполномоченного органа, утверждающего муниципальный социальный заказ.

<4> Указывается направление деятельности, в отношении которого формируется муниципальный социальный заказ, соответствующее направлению деятельности, определенному [частью 2 статьи 28](#) Федерального закона "О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере".

<5> Указывается 9 месяцев при формировании отчета по итогам исполнения муниципального социального заказа за 9 месяцев текущего финансового года или один год при формировании отчета по итогам исполнения муниципального социального заказа за отчетный финансовый год.

<6> Указывается на основании информации, включенной в [раздел III](#) настоящего документа в соответствии с общими [требованиями](#) к форме отчета об исполнении государственных (муниципальных) социальных заказов на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 октября 2020 г. N 1694 "Об утверждении примерной формы государственного (муниципального) социального заказа на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, примерной структуры государственного (муниципального) социального заказа на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере и общих требований к форме отчета об исполнении государственных (муниципальных) социальных заказов на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере".

<7> Рассчитывается как сумма показателей [граф 8, 9, 10 и 11](#).

<8> Указывается числовое значение предельных допустимых возможных отклонений в процентах или абсолютных величинах от показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги), включенной в муниципальный социальный заказ (при наличии). В случае если муниципальный социальный заказ сформирован в отношении укрупненных муниципальных услуг, а предельные допустимые возможные отклонения определены в отношении включенных в муниципальный социальный заказ муниципальных услуг, [графа 12](#) не заполняется.

<9> Рассчитывается как сумма показателей [граф 14, 15, 16 и 17](#).

<10> Указывается нарастающим итогом на основании информации, включенной в [раздел IV](#) настоящего документа в соответствии с общими [требованиями](#) к форме отчета об исполнении государственных (муниципальных) социальных заказов на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 октября 2020 г. N 1694 "Об утверждении примерной формы государственного (муниципального) социального заказа на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, примерной структуры государственного (муниципального) социального заказа на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере и общих требований к форме отчета об исполнении государственных (муниципальных) социальных заказов на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере".

<11> Указывается разница [граф 13](#) и [7](#).

<12> Указывается количество исполнителей услуг, указанных в [разделе IV](#) настоящего документа, допустивших отклонения от показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги, превышающие предельные допустимые возможные отклонения от указанных показателей.

<13> Указывается доля в процентах исполнителей услуг, указанных в [разделе IV](#) настоящего документа, допустивших отклонения от показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги, превышающие предельные допустимые возможные отклонения от указанных показателей, от общего количество исполнителей услуг, указанных в [разделе IV](#) настоящего документа.

<14> Рассчитывается как разница [граф 8](#) и [7](#).

<15> Указывается количество исполнителей услуг, указанных в [разделе IV](#) настоящего документа, допустивших отклонения от показателей, характеризующих качество оказания муниципальной услуги, превышающие предельные допустимые возможные отклонения от указанных показателей.

<16> Указывается доля в процентах исполнителей услуг, указанных в [разделе IV](#) настоящего документа, допустивших отклонения от показателей, характеризующих качество оказания муниципальной услуги, превышающие предельные допустимые возможные отклонения от указанных показателей, от общего количество исполнителей услуг, указанных в [разделе IV](#) настоящего документа.

<17> Указывается наименование укрупненной муниципальной услуги, в случае если муниципальный социальный заказ формируется в отношении укрупненных муниципальных услуг.

<18> Указывается уникальный код организации, присвоенный исполнителю услуг, при формировании сведений о нем в реестре участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

<19> Указывается на основании информации об исполнителе услуг, включенной в муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) либо в соглашение, заключенное по результатам отбора исполнителей услуг, предусмотренного [частью 6 статьи 9](#) Федерального закона "О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере" (далее - соглашение).

<20> Указывается на основании информации, включенной в муниципальный социальный заказ, об исполнении которого формируется отчет об исполнении муниципального социального заказа.

<21> Указывается на основании информации, включенной в муниципальное задание или соглашение.

<22> В отношении одного исполнителя услуг может быть указана информация о значении планового показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги, только в отношении одного способа определения услуг.

<23> Формируется на основании отчетов исполнителей муниципальных услуг об исполнении соглашений и отчетов о выполнении муниципального задания.

<24> Указывается как разница [графы 14 раздела IV](#) и [графы 14 раздела III](#) настоящего документа.

<25> В отношении одного исполнителя услуг может быть указана информация о значении фактического показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги, только в отношении одного способа определения услуг.

<26> Рассчитывается как разница между фактическим показателем, характеризующим объем оказания муниципальной услуги, включенным в соответствии со способом определения исполнителя услуг в одну из [граф 19 - 22 раздела IV](#) настоящего документа и плановым показателем, характеризующим объем оказания муниципальной услуги, включенным в соответствии со способом определения исполнителя услуг в одну из [граф 19 - 22 раздела III](#) настоящего документа.

<27> Рассчитывается как разница [графы 14 раздела III](#), [графы 14 раздела IV](#) и [графы 15 раздела III](#) настоящего документа (в случае, если значение предельного допустимого возможного отклонения от показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги, установлено в относительных величинах значение [графы 14 раздела III](#) настоящего документа пересчитывается в абсолютную величину путем умножения значения [графы 13 раздела III](#) настоящего документа на [графу 14 раздела III](#) настоящего документа).

<28> Рассчитывается как разница [графы 23 раздела IV](#) и [графы 23 раздела III](#) настоящего документа.

<29> Указывается суммарный объем по всем муниципальным услугам, входящим в состав укрупненной муниципальной услуги.