

Российская Федерация

АДМИНИСТРАЦИЯ КУЛУНДИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.04. 2019

№ 418

с. Кулунда

О создании муниципальной рабочей группы по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей

В целях реализации мероприятий на территории Алтайского края по формированию современных управленческих и организационно-экономических механизмов в системе дополнительного образования детей в рамках федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 № 1642, концепции внедрения целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей в Алтайском крае, утвержденной распоряжением Правительства Алтайского края от 30.10.2018 № 305-р, внедрения персонифицированного дополнительного образования детей на территории муниципального образования Кулундинский район, п о с т а н о в л я ю:

1. Создать муниципальную рабочую группу по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей на территории муниципального образования Кулундинский район.
2. Утвердить состав муниципальной рабочей группы по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей на территории муниципального образования Кулундинский район (приложение 1).
3. Утвердить Положение о муниципальной рабочей группе по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей в муниципальном образовании Кулундинский район (приложение 2).
4. Опубликовать данное постановление в Сборнике правовых актов муниципального образования Кулундинского района Алтайского края.
5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Кулундинского района по социальным вопросам Карпенко В.С.

Глава района

Тараненко Л.В. (38566)22700



С.П. Балухин

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению
администрации Кулундинского
района
от 16.07 2019 № 418

Состав муниципальной рабочей группы
по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей
на территории муниципального образования Кулундинского района

Карпенко Валентина Сергеевна	заместитель главы администрации Кулундинского района по социальным вопросам, председатель муниципальной рабочей группы;
Грылева Алена Васильевна	председатель комитета по образованию и делам молодежи администрации Кулундинского района, заместитель председателя рабочей группы;
Тараненко Людмила Васильевна	ведущий специалист комитета по образованию и делам молодежи администрации Кулундинского района, секретарь рабочей группы;
Члены рабочей группы:	
Пеннер Инна Александровна	директор МБУДО «Центр детского творчества»;
Мацура Марина Михайловна	директор МБУДО «Кулундинская ДШИ»;
Журавлева Елена Леонидовна	председатель комитета по культуре, физической культуре и спорту;
Струценко Елена Анатольевна	начальник отдела учета и отчетности комитета по образованию и делам молодежи администрации Кулундинского района;
Слепухин Владимир Александрович	начальник отдела по физической культуре и спорту;
Жиранкова Людмила	главный специалист комитета по

Александровна		образованию и делам молодежи администрации Кулундинского района;
Федоркова Викторовна	Людмила	директор МБУДО «ДЮСШ» Кулундинский район;
Щербанова Ирина Сергеевна		методист МБУДО «Центр детского творчества»;
Хлебова Вера Николаевна		директор МБОУ Кулундинская СОШ №1;
Гула Лариса Валерьевна		председатель комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Кулундинского района.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению
администрации Кулундинского
района
от 16.07.2019 № 418

Положение о муниципальной рабочей группе
по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей
в муниципальном образовании Кулундинский район

Общие положения

1. Муниципальная рабочая группа по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей в муниципальном образовании Кулундинский район (далее – Рабочая группа) является временным действующим совещательным органом при администрации Кулундинского района.

2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, федеральным и региональным законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Рабочая группа образована в целях внедрения персонифицированного дополнительного образования детей на территории муниципального образования Кулундинский район.

4. Решения Рабочей группы учитываются органами местного самоуправления при принятии решений в части внедрения персонифицированного дополнительного образования детей на территории муниципального образования Кулундинский район.

5. Положение и состав Рабочей группы утверждаются администрацией Кулундинского района.

Состав Рабочей группы

6. В состав Рабочей группы входят представители муниципальных органов власти в сфере образования, управления финансов, культуры, физической культуры и спорта, муниципальных организаций дополнительного образования, муниципальных общеобразовательных учреждений.

7. Председателем Рабочей группы является заместитель главы администрации Кулундинского района по социальным вопросам.

8. Заместителем председателя Рабочей группы является председатель комитета по образованию и делам молодежи администрации Кулундинского района.

9. Председатель Рабочей группы осуществляет руководство Рабочей группой.

10. Секретарем Рабочей группы является ведущий специалист комитета по образованию и делам молодежи администрации Кулундинского района.

11. В заседаниях Рабочей группы по согласованию с председателем Рабочей группы могут принимать участие не являющиеся членами Рабочей группы приглашенные представители органов местного самоуправления муниципального образования Кулундинский район, муниципальных организаций муниципального образования Кулундинский район, представители средств массовой информации без права совещательного голоса.

12. Организационно-техническое обеспечение деятельности Рабочей группы осуществляет администрация Кулундинского района Алтайского края.

Полномочия Рабочей группы

13. Рабочая группа обладает следующими полномочиями:

13.1. Запрашивать и получать от органов местного самоуправления муниципального образования Кулундинский район информацию, документы и материалы, необходимые для решения задач, возложенных на Рабочую группу.

13.2. Проводить заседания Рабочей группы, рассматривать предложения по проблемам внедрения персонифицированного дополнительного образования детей на территории муниципального образования Кулундинский район.

13.3. Заслушивать на своих заседаниях представителей органов местного самоуправления муниципального образования Кулундинский район, образовательных организаций муниципального образования Кулундинский район, доклады и отчеты членов Рабочей группы о результатах решения возложенных на них задач, определяемых настоящим Положением.

13.4. Принимать решения и осуществлять контроль за выполнением принятых Рабочей группой в соответствии с протоколами заседаний Рабочей

группы решений и поручений по вопросам, входящим в компетенцию Рабочей группы.

13.5. Участвовать в разработке проектов правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы.

13.6. Осуществлять сотрудничество с аналогичными структурами по вопросам изучения и распространения положительного опыта по внедрению персонифицированного дополнительного образования.

13.7. Взаимодействовать со средствами массовой информации в целях всестороннего разъяснения проводимых мероприятий по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей на территории муниципального образования Кулундинский район, а также информирования населения о внедрении персонифицированного дополнительного образования детей и результатах деятельности Рабочей группы.

13.8. Осуществлять иные полномочия, необходимые для решения задач, возложенных на Рабочую группу.

Организация деятельности Рабочей группы

14. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утверждаемым председателем Рабочей группы.

15. Рабочая группа самостоятельно принимает внутренние документы, регламентирующие его работу.

16. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Дата, время и место проведения заседания Рабочей группы определяются по решению председателя Рабочей группы.

17. Заседание Рабочей группы правомочно, если на нем присутствует более 50 процентов от общего числа членов Рабочей группы.

18. Заседания Рабочей группы проводятся под руководством председателя Рабочей группы. В его отсутствие руководство Рабочей группы осуществляется заместителем председателя Рабочей группы.

19. Решения Рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Рабочей группы.

20. На заседании Рабочей группы ведется протокол, в котором фиксируются принятые Рабочей группой решения. Протокол подписывается председателем Рабочей группы и секретарем Рабочей группы. Внесение изменений и дополнений в протоколы заседания Рабочей группы, решения Рабочей группы и иные регламентирующие работу Рабочей группы документы допускается исключительно по решению Рабочей группы.

21. Члены Рабочей группы вправе участвовать в обсуждении вопросов, внесенных на заседание Рабочей группы, при необходимости

готовить заключения по проектам решений Рабочей группы, вносить предложения по созыву внеочередных и выездных заседаний Рабочей группы.

22. Члены Рабочей группы участвуют в заседаниях Рабочей группы лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае невозможности присутствовать на заседании член Рабочей группы обязан заблаговременно уведомить об этом секретаря Рабочей группы.

23. Деятельность Рабочей группы прекращается по решению администрации Кулундинского района Алтайского края.