

Российская Федерация

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ КУЛУНДИНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Р Е Ш Е Н И Е

20.12.2024

№ 207

с. Кулунда

О принятии Положения о комитете по образованию и делам молодежи администрации Кулундинского района Алтайского края

В соответствии со статьей 41 Федерального закона от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», районное Собрание депутатов р е ш и л о:

1. Принять нормативный правовой акт «Положение о комитете по образованию и делам молодежи администрации Кулундинского района Алтайского края» (прилагается).

2. Направить данный нормативный правовой акт «Положение о комитете по образованию и делам молодежи администрации Кулундинского района Алтайского края» главе района С.П. Балухину для подписания и обнародования в установленном порядке.

3. Настоящее решение опубликовать в Сборнике правовых актов муниципального образования Кулундинский район Алтайского края.

4. Признать утратившими силу решения Собрания депутатов Кулундинского района:

от 08.08.2017 № 426 «Об утверждении Положения о комитете по образованию и делам молодежи администрации Кулундинского района»;

от 07.02.2020 № 191 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Кулундинского района Алтайского края от 08.08.2017 № 426 «Об утверждении Положения о комитете по образованию и делам молодежи администрации Кулундинского района Алтайского края»»;

от 10.03.2022 № 357 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Кулундинского района Алтайского края от 08.08.2017 № 426 «Об утверждении Положения о комитете по образованию и делам молодежи администрации Кулундинского района Алтайского края»».

5. Настоящее решение Собрания депутатов Кулундинского района Алтайского края вступает в силу с момента подписания.

Врио председателя районного  
Собрания депутатов



Е.И. Фомкина

## Нормативный правовой акт

### Положение о комитете по образованию и делам молодежи администрации Кулундинского района Алтайского края

Принято решением Собрания  
депутатов Кулундинского района  
Алтайского края  
от 20.12.2024 № *20/1*

#### 1. Общие положения

1.1. Комитет по образованию и делам молодежи администрации Кулундинского района Алтайского края (далее по тексту комитет), является структурным подразделением администрации Кулундинского района по осуществлению полномочий органов местного самоуправления муниципального образования Кулундинский район Алтайского края в сфере образования.

Комитет осуществляет деятельность по решению вопросов местного значения, в пределах своей компетенции, функции по организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организации предоставления дополнительного образования детям в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Алтайского края), создания условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях Кулундинского района Алтайского края, организации отдыха детей в каникулярное время, отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Кулундинского района Алтайского края, в области образования и защиты прав несовершеннолетних.

1.2. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами, инструктивными указаниями Министерства образования и науки Российской Федерации, законами Алтайского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Алтайского края, Уставом муниципального образования муниципальный район Кулундинский район Алтайского края, решениями Собрания депутатов Кулундинского района

Алтайского края, постановлениями и распоряжениями администрации Кулундинского района Алтайского края, настоящим Положением.

1.3. Комитет наделен правами юридического лица, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, печать, штампы и бланки со своим наименованием, лицевой счет, открытый в органах казначейства в соответствии с законодательством.

1.4. Комитет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, структурными подразделениями администрации района, организациями различных организационно-правовых форм и форм собственности по вопросам, входящим в компетенцию комитета.

1.5. Фактический адрес комитета: 658920, Алтайский край, село Кулунда, улица Советская, 24.

1.6. Юридический (почтовый) адрес комитета: 658920, Алтайский край, село Кулунда, улица Советская, 24.

1.7. Полное наименование: Комитет по образованию и делам молодежи администрации Кулундинского района Алтайского края.

1.8. Сокращенное наименование: Комитет по образованию и делам молодежи администрации района.

## **2. Полномочия комитета**

2.1. К полномочиям комитета относятся:

2.1.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти Алтайского края;

2.1.2. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях;

2.1.3. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

2.1.4. Создание, реорганизация, ликвидация муниципальных образовательных организаций, осуществление функций и полномочий учредителя муниципальных образовательных организаций;

2.1.5. Обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройства прилегающих к ним территорий;

2.1.7. Ведение учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Кулундинского района Алтайского края;

2.1.8. Осуществление переданных государственных полномочий в сфере организации осуществления деятельности по опеке и попечительству над детьми сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей,

предусмотренных Законом Алтайского края от 25. 12. 2007 № 149-ЗС «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями в сфере организации и осуществления деятельности по опеке и попечительству над детьми сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей».

2.1.9. Создание условий для более полного вовлечения молодежи в социально-экономическую, политическую и культурную жизнь общества;

2.1.10. Осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством.

### **3. Функции комитета**

Комитет в соответствии с возложенными на него полномочиями осуществляет следующие основные функции:

#### **3.1. Общие полномочия:**

3.1.1. Осуществляет политику в области образования в рамках Кулундинского района через разработку концепций и программ развития системы образования района;

3.1.2. Осуществляет мониторинг результативности программы развития образования района;

3.1.3. Организует работу по формированию муниципальных заданий для подведомственных образовательных организаций;

3.1.4. Организует в пределах своей компетенции межведомственную координацию с районными службами по вопросам здоровья и безопасности детей и работников;

3.1.5. Обеспечивает гражданам, проживающим на данной территории, возможности выбора общеобразовательного учреждения;

3.1.6. Организует и осуществляет мероприятия по работе с детьми в районе;

3.1.7. Проводит анализ реализации на территории района государственной политики в сфере образования, разрабатывает на этой основе меры по совершенствованию своей деятельности;

3.1.8. Вносит предложения по созданию, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных организаций;

3.1.9. Готовит предварительную экспертную оценку для принятия решений о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации зданий образовательных организаций;

3.1.10. Контролирует деятельность образовательных организаций в пределах своих полномочий;

3.1.11. Контролирует соблюдение законодательства Российской Федерации и законодательства субъектов Российской Федерации в области образования несовершеннолетних;

3.1.12. Ежегодно публикует среднестатистические данные о соответствии условий осуществления образовательного процесса в образовательных организациях, информирует жителей района о деятельности системы образования в районе;



3.1.13. Формирует условия, направленные на гражданско-патриотическое, духовное развитие и воспитание молодежи.

3.1.14. Обеспечивает права молодежи в сфере занятости, трудоустройства и предпринимательской деятельности.

3.1.15. Участвует в осуществлении государственной поддержки молодых семей.

3.1.16. Осуществляет поддержку деятельности молодежных объединений.

3.1.17. Реализует интеллектуальный потенциал молодежи в интересах общественного развития.

### **3.2. В области развития:**

3.2.1. Разрабатывает мероприятия, направленные на реализацию действующего законодательства Российской Федерации, Алтайского края в области образования;

3.2.2. Обеспечивает развитие механизмов государственно-общественного управления образованием на территории Кулундинского района;

3.2.3. Согласовывает программу развития образовательной организации;

3.2.4. Назначает представителей комитета в состав управляющих советов образовательных организаций;

3.2.5. Осуществляет контроль за деятельностью образовательных организаций в пределах своих полномочий.

### **3.3. В области общего, дошкольного и дополнительного образования:**

3.3.1. Разрешает первоначальный прием детей, не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев или достигших 8 лет, в общеобразовательные организации, реализующие программы начального общего, основного общего и среднего общего образования;

3.3.2. Регулирует порядок приема граждан в дошкольные образовательные организации;

3.3.3. Ведет учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательных организациях;

3.3.4. Осуществляет мониторинг результатов образовательной деятельности обучающихся;

3.3.5. Проводит выборочную диагностику качества образования, определяемых рамками нормативных документов в подведомственных организациях;

3.3.6. Обеспечивает проведение государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена, осуществляет контроль за проведением государственной итоговой аттестации выпускников образовательных организаций;

3.3.7. Обеспечивает перевод несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной

аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, а также в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

3.3.8. Осуществляет координацию деятельности дошкольных образовательных организаций и школ в обучении и воспитании детей дошкольного возраста;

3.3.9. Определяет порядок комплектования дошкольных образовательных организаций;

3.3.10. Содействует организации трудового обучения и профориентации школьников;

3.3.11. Готовит экономическое обоснование о размере платы взимаемую с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных учреждениях, принимает решение о снижении размера родительской платы или ее не взимание с отдельных категорий родителей (законных представителей);

#### **3.4. В области финансово-экономической деятельности:**

3.4.1. Участвуют в формировании и реализации адресных программ капитального ремонта, реконструкции и текущего ремонта зданий образовательных организаций;

3.4.2. Определяет порядок составления и утверждает план финансово-экономической деятельности образовательной организации, а также муниципальное задание на оказание услуг в соответствии с предусмотренными уставом учреждения основными видами деятельности;

3.4.3. Определяет перечень и согласовывает распоряжение особо ценного движимого имущества, закрепленного за образовательными организациями учредителем на приобретение такого имущества;

3.4.4. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания программных мероприятий в области образования, текущего и капитального ремонта имущества, закрепленного за образовательными организациями в установленном порядке за счет средств бюджета Кулундинского района и субвенций, выделяемых из бюджета Алтайского края;

3.4.5. Обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 №145ФЗ условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

3.4.6. Разрабатывает предложения по формированию районного бюджета в части расходов на образование.

#### **3.5. В области кадровой политики:**

3.5.1. Осуществляет подбор, прием на работу работников комитета в пределах своей компетенции, а также назначает руководителей образовательных организаций;

3.5.2. Утверждает должностные инструкции работников комитета, руководителей образовательных организаций;

3.5.3. Устанавливает порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя образовательной организации;

3.5.4. Изучает потребность Кулундинского района в специалистах в области образования;

3.5.5. Осуществляет деятельность по методической подготовке педагогических кадров и по повышению квалификации и переподготовке кадров в районе, готовит предложения по формированию плана-заказа на повышение квалификации и переподготовку педагогических и управленческих кадров;

3.5.6. Осуществляет меры по социальной защите кадров, обеспечению прохождения ежегодного бесплатного медицинского осмотра образовательных организаций;

3.5.7. Проводит оценку профессиональной деятельности руководителей образовательных организаций с целью начисления ежемесячных выплат за высокую результативность профессиональной деятельности и за качественное предоставление образовательных услуг;

3.5.8. Устанавливает размеры выплат стимулирующего характера руководителям образовательных организаций в соответствии с нормативными документами;

3.5.9. Поощряет руководителей образовательных организаций по итогам работы;

3.5.10. Готовит в установленном порядке предложения по награждению работников муниципальной системы образования государственными наградами и присвоению почетных званий, а также поощрению обучающихся, воспитанников, работников муниципальной системы образования;

3.5.11. Обеспечивает правовые консультации работникам организаций образования по вопросам их профессиональной деятельности;

3.5.12. Организует работу по учету и спецучету граждан, находящихся в запасе и работающих в организациях образования;

3.5.13. Формирует базы данных: потребности в педагогических кадрах; имеющих правительственные награды; резерва педагогических и руководящих кадров.

### **3.6. В области опеки и попечительства несовершеннолетних, защите прав детей:**

3.6.1. Выявляет детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и ведет учет выявленных детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих на территории Кулундинского района;

3.6.2. Производит немедленное отобрание ребенка у родителей (одного из них) или у других лиц, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе его жизни или здоровью и незамедлительно уведомляет прокурора об отобрании ребенка, обеспечивает временное устройство ребенка, принимает необходимые меры (в рамках своей компетентности) по защите их прав и интересов;



3.6.3. Принимает необходимые меры по защите прав и интересов детей в случаях смерти родителей, лишения их родительских прав, ограничения их в родительских правах, признания родителей недееспособными, болезни родителей, длительного отсутствия родителей, уклонения родителей от воспитания детей из воспитательных организаций, лечебных организаций, организаций социальной защиты населения и других аналогичных организаций, а также в других случаях отсутствия родительского попечения;

3.6.4. Исполняет обязанности опекуна (попечителя) до устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью или в учреждение, избирает формы устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

3.6.5. Обращается в суд с иском о лишении родительских прав или об ограничении в них, участвует в рассмотрении в судебном порядке дел о лишении или ограничении родительских прав, о восстановлении в родительских правах, участвует в принудительном исполнении решений, связанных с отобранием ребёнка и передаче его другому лицу (лицам);

3.6.6. Проводит обследование условий жизни ребёнка и лица (лиц), претендующего на его воспитание, предоставляет суду акты обследования и основанные на нём заключения по существу спора;

3.6.7. Даёт согласие на усыновление ребёнка несовершеннолетних родителей при отсутствии у них родителей или опекунов, участвует в судах по рассмотрению дел об установлении усыновления детей, имеет права требования отмены усыновления детей;

3.6.8. Участвует в рассмотрении в судебном порядке дел о лишении или ограничении родительских прав, о восстановлении в родительских правах;

3.6.9. Разрешает разногласия между родителями по вопросам, касающимся воспитания и образования детей, исходя из интересов детей и с учётом их мнения и разрешает споры об общении ребёнка с близкими родственниками исходя из интересов ребёнка и с учётом его мнения;

3.6.10. Рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан по вопросам опеки и попечительства, защиты прав несовершеннолетних и принимает по ним необходимые меры;

3.6.11. Контролирует соблюдение прав и законных интересов детей;

3.6.12. Осуществляет надзор за деятельностью опекунов, попечителей, приёмных родителей и патронатных семей, соблюдение прав и законных интересов детей.

### **3.7. В области информационно-методической работы:**

3.7.1. Организует информационно-методическое обеспечение образовательных организаций;

3.7.2. Проводит работу по обобщению и распространению опыта эффективной педагогической и управленческой деятельности в муниципальной системе образования;

3.7.3. Способствует организации инновационной деятельности в образовательных организациях;



3.7.4. Проводит мероприятия, направленные на изучение и распространение опыта инновационной деятельности образовательных организаций и педагогов района;

3.7.4. Разрабатывает механизмы и проводит конкурсы педагогического мастерства, создаёт условия для профессионального развития педагогических и руководящих работников;

3.7.5. Организует, координирует работу опорных школ, районных методических объединений, экспертных и творческих групп;

3.7.6. Содействует повышению квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих кадров района.

### **3.8. В области нормативно-правового регулирования:**

3.8.1. Оказывает помощь образовательным организациям при разработке Устава образовательной организации и других учредительных документов;

3.8.2. Создает условия, необходимые для получения образовательными организациями лицензий;

3.8.3. Осуществляет контроль за своевременным прохождением регламентационных процедур образовательных организаций района;

3.8.4. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов в области образования;

3.8.5. Отслеживает, контролирует и дает рекомендации по совершенствованию нормативно-правовой деятельности образовательных организаций;

3.8.6. Утверждает уставы муниципальных образовательных организаций.

### **3.9. В области воспитания и оздоровления несовершеннолетних:**

3.9.1. Организует на школьном и муниципальном уровнях проведение олимпиад и иных интеллектуальных, творческих конкурсов, физкультурных и спортивных мероприятий, способствует получению результатов обучающихся на более высоких уровнях проведения данных конкурсов;

3.9.2. Организует подготовку и проведение летней оздоровительной кампании в районе, содействует летнему трудоустройству несовершеннолетних, контролирует работу школьных трудовых объединений;

3.9.3. Участвует в разработке основных направлений деятельности и осуществляет мероприятия по вопросам патриотического воспитания молодежи;

3.9.4. Проводит районные массовые мероприятия с членами детских организаций, со школьниками по спорту, туризму, декоративно-прикладному, техническому и художественному творчеству;

3.9.5. Организует участие одаренных школьников в различных региональных и всероссийских конкурсах и олимпиадах;

3.9.6. Организует работу и контролирует профилактическую деятельность образовательных организаций с детьми по предупреждению беспризорности и безнадзорности;

3.9.7. Осуществляет контроль за работой образовательных организаций по профилактике социально-обусловленных заболеваний, правонарушений

школьников, постановке на учет детей группы риска и организации работы с ними;

3.9.8. Разрабатывает и внедряет в практику работы образовательных организаций программы и методики, направленные на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;

3.9.9. Проводит конференции, семинары, совещания, участвует в работе и программах различных образовательных детских и молодежных организаций, органов, комиссий и комитетов.

### **3.10. В области молодежной политики:**

3.10.1. Организует информационно-методическое обеспечение образовательных организаций;

3.10.2. Координирует деятельность детских и молодежных объединений;

3.10.3. Координирует деятельность подведомственных учреждений по вопросам воспитательной работы в области молодежной политики среди детей и подростков;

3.10.4. Проводит анализ состояния и разрабатывает меры по организации досуга обучающихся и молодежи;

3.10.5. Планирует работу с молодежью на курирующей территории;

3.10.6. Разрабатывает и координирует выполнение программ и социальных проектов (пропаганды здорового образа жизни; творческого развития молодежи: предупреждение асоциальных проявлений в подростковой и молодежной среде и т.д.).

## **4. Права комитета**

4.1. С целью реализации функций в пределах своей компетенции комитет имеет право:

4.1.1. Самостоятельно определять направление своей деятельности по реализации полномочий комитета;

4.1.2. Издавать в пределах своей компетенции приказы, направленные на развитие муниципальной системы образования, обязательные для исполнения муниципальными образовательными организациями и контролировать их исполнение;

4.1.3. Осуществлять в пределах своей компетенции контроль за образовательной, административно-хозяйственной и финансовой деятельностью подведомственных муниципальных образовательных организаций;

4.1.4. Создавать совещательные и экспертные органы (советы, комиссии, группы) для решения вопросов развития муниципальной системы образования;

4.1.5. Запрашивать и получать от государственных органов, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций необходимые сведения, материалы и документы;

4.1.6. Организовывать и проводить конференции, совещания, семинары, встречи и другие мероприятия по вопросам, относящимся к компетенции комитета;

4.1.7. Обладать иными правами для решения полномочий и функций комитета, предусмотренными действующим законодательством.

## 5. Структура и организация деятельности комитета

5.1. Руководство комитетом по образованию осуществляет **председатель комитета** (далее по тексту – председатель комитета), назначаемый и освобождаемый от должности главой района.

5.2. Специалисты комитета, замещающие ведущие, старшие и младшие муниципальные должности, назначаются на должность, переводятся и освобождаются от должности приказом председателя комитета.

5.3. Работники комитета исполняют обязанности, предусмотренные должностными инструкциями, и несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение служебных обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Председатель комитета:

5.4.1. Осуществляет общее руководство деятельностью комитета и его структурных подразделений на принципах единоначалия;

5.4.2. Действует от имени комитета без доверенности, представляет комитет в отношениях с юридическими и физическими лицами, в судах и иных органах;

5.4.3. Осуществляет прием, перевод и увольнение руководителей муниципальных образовательных организаций в установленном порядке, издает приказы об их поощрении и наложении дисциплинарного взыскания;

5.4.4. Вносит на рассмотрение главы района проекты постановлений и распоряжений администрации Кулундинского района Алтайского края по вопросам, входящим в компетенцию комитета;

5.4.5. Издает в пределах компетенции комитета распоряжения и приказы, регулирующие отношения в сфере образования, дает разъяснения и указания, обязательные для исполнения подведомственными муниципальными организациями;

5.4.6. Организует в комитете работу с обращениями граждан и организаций в соответствии с требованиями действующего законодательства, принимает необходимые меры, ведет прием граждан;

5.4.7. Распределяет функциональные обязанности между работниками комитета, определяет их полномочия, закрепляет за ними персональную ответственность за реализацию определенных целей, задач, функций комитета;

5.4.8. Организует работу в комитете по соблюдению работниками комитета служебного распорядка и служебной дисциплины;

5.4.9. Выдает доверенности работникам комитета на осуществление ими полномочий;

5.4.10. Подписывает соглашения, договоры, муниципальные контракты, иные документы, относящиеся к компетенции комитета;

5.4.11. Несет персональную ответственность за выполнение возложенных на комитет задач и функций.



5.4.12. Обязанности председателя комитета по образованию в его отсутствие (болезнь, отпуск, командировка) исполняет начальник отдела или главный специалист, назначенный по приказу.

5.5. Структура комитета утверждается Собранием депутатов Кулундинского района Алтайского края по представлению председателя комитета, согласованная с главой района (приложение).

Штаты комитета утверждаются председателем комитета с учетом целей и задач комитета в пределах выделенных бюджетных средств и установленной численности, по согласованию с главой района.

В структуру комитета входят:

1) аппарат комитета (председатель и специалисты), осуществляет свою деятельность в соответствии с распределением функциональных обязанностей, специалисты находятся в непосредственном подчинении председателя и обеспечивают правильное выполнение законодательных и нормативных актов в области образования (прилагается);

2) орган опеки и попечительства Кулундинского района Алтайского края, осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством;

3) отдел учета и отчетности, регулирует и определяет в установленном порядке, финансирование образовательных организаций, ведет установленный бухгалтерский учет и отчетность;

4) отдел общего образования, который осуществляет различные функции и полномочия в сфере образования;

5) обслуживающий персонал.

5.6. Подведомственные комитету бюджетные учреждения являются самостоятельными, юридическими лицами. Бюджетные учреждения осуществляют свою финансовую и хозяйственную деятельность (ст. 6 БК РФ) на основании плана финансово-хозяйственной деятельности, которые утверждаются в порядке и сроки, установленные учредителем, самостоятельно ведут бухгалтерский учет и отчетность.

5.7. Для обеспечения государственно-общественной формы управления и выработки политики в области образования, коллегиального решения вопросов управления образовательными организациями, разработками критериев оценки результатов обучения и воспитания обучающихся при комитете могут создаваться органы общественного управления, комиссии.

5.8. Компетенция комиссий и других органов общественного управления, сфера деятельности и полномочия определяются в Положениях о них. Их решения реализуются через издание приказа председателя комитета.

## **6. Финансирование и имущество комитета**

6.1. Документом, устанавливающим в соответствии с классификацией расходов бюджетов лимиты бюджетных обязательств комитета (ст. 6 БК РФ), является бюджетная смета. Бюджетная смета комитета составляется,

утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится комитет.

6.2. Финансирование расходов на содержание комитета осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Кулундинский район Алтайского края в пределах сумм, предусмотренных в нем.

6.3. Закрепленное имущество принадлежит комитету на праве оперативного управления и находится в муниципальной собственности.

## 7. Заключительные положения

7.1. Комитет может быть реорганизован и ликвидирован по решению Собрания депутатов Кулундинского района Алтайского края в установленном законодательством порядке.

7.2. При реорганизации комитета имущество и документы передаются в установленном порядке организации-правопреемнику.

7.3. При реорганизации и ликвидации комитета, увольняемым работникам гарантируется сохранение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

Глава района



С.П. Балухин

с. Кулунда

«10» 12 2024 года

№ 62

Приложение  
к положению о комитете по  
образованию и делам молодежи  
администрации Кулундинского  
района Алтайского края,  
утвержденного решением Собрания  
депутатов Кулундинского района  
Алтайского края  
от 20.12.2024 № 201

**СТРУКТУРА  
КОМИТЕТА ПО ОБРАЗОВАНИЮ И ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ  
АДМИНИСТРАЦИИ КУЛУНДИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО  
КРАЯ**

| <b>Должностные лица комитета по образованию и делам молодежи администрации Кулундинского района Алтайского края:</b> |   |
|--|---|
| Председатель комитета (1 единица)  |   |
| Главный специалист (3 единицы)   |   |
| Ведущий специалист (1 единица)   |   |
| <b>Отделы</b>  |   |
| Отдел общего образования   | - начальник отдела (1 единица)<br>- заместитель начальника отдела (1 единица)<br>- главный специалист (2 единицы) |
| Отдел учета и отчетности   | - начальник отдела (1 единица)<br>- главный специалист (3 единицы)  |
| Обслуживающий персонал   | -водитель (1 единица)   |