СПРАВКА

о результатах комплексной проверки

МБОУ КСОШ №2

по темам: «Соблюдение нормативных требований по аттестации педагогических работников в целях установления квалификационной категории и подтверждения соответствия занимаемой должности»; «Организация обучения детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»; «Соблюдение требований законодательства по вопросу организации приема детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования»; «Организация трудоустройства несовершеннолетних, достигших 14-летнего возраста»

1. Основание для проведения проверки: приказ комитета по образованию и делам молодежи от 14.11.2022 № 275 «О проведении плановой комплексной проверки».

2. Цель проверки:

1. Проверить соблюдение нормативных требований по аттестации педагогических работников в целях установления квалификационной категории и подтверждения соответствия занимаемой должности.

2. Выявление нормативного соответствия и уровня эффективной организации обучения детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), организации внутри-школьного контроля за обучением данной категории обучающихся.

3. **Анализ деятельности МБОУ по соблюдению требований законодательства при приеме детей в ДОО.**

4. Анализ деятельности МБОУ КСОШ №2 по организации работы по трудоустройству несовершеннолетних, достигших 14-летнего возраста.

3. Форма проверки:

плановая выездная.

4. Методы проверки:

* изучение и анализ документации;
* собеседование с директором, заместителем директора и другими участниками образовательного процесса.

5. Заключения по результатам проверки 18.11.2022:

О результатах проведения плановой комплексной проверки муниципального бюджетного образовательного учреждения «Кулундинская средняя общеобразовательная школа №2» Кулундинского района Алтайского края.

**«Соблюдение нормативных требований по аттестации педагогических работников в целях установления квалификационной категории и подтверждения соответствия занимаемой должности»**

Аттестация педагогических работников в МБОУ КСОШ №2 регламентирована нормативными правовыми и методическими документами.

При аттестации на квалификационную категорию имеетсяприказ об организации аттестации на квалификационную категорию в МБОУ КСОШ №2 в текущем году, перспективный план аттестации в соответствии с п. п. 5, 22 Порядка аттестации, приказ о назначении в ОО ответственных за организацию и проведение аттестации.

При аттестации на соответствие занимаемой должности в МБОУ КСОШ №2 имеется Положение об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности, приказ о создании, составе аттестационной комиссии для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.

Работа образовательной организации по аттестации педагогических работников способствует повышению их профессиональной компетентности. В МБОУ КСОШ №2 доля аттестованных на первую и высшую квалификационную категории – 82%.

Оформление результатов аттестации педагогических работников на квалификационные категории соответствуют требованиям Федерального Порядка аттестации. В трудовых книжках имеется запись об установлении первой или высшей квалификационных категорий с указанием должности, даты аттестации и номера приказа Министерства образования и науки АК (ГУ). В МБОУ КСОШ №2 имеется Приказ об установлении оплаты труда с учетом объема преподавательской работы и установленной категории, дополнительное соглашение к трудовому договору об изменении оплаты труда. При аттестации на соответствие работника занимаемой должности в ОО имеется протокол заседания АК об установлении соответствия работника занимаемой должности, внесена запись о результатах аттестации в личную карточку работника формы Т-2. выписка протокола хранится в личном деле работника.

**«Организация обучения детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»**

В ходе плановой проверки в рамках учредительного контроля в МБОУ Кулундинская СОШ № 2 было установлено, что для всех обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) имеется адаптированная основная общеобразовательная программа, а так же протокол заседания педсовета о рассмотрении и принятии АООП. АООП утверждена приказом директора образовательного учреждения, в программе имеются календарные учебные графики, учебные планы с учётом коррекционно-развивающей области, рабочие программы по курсам коррекционно-развивающей области.

Структура и содержание учебных планов составлены в соответствии с ФГОС УО. В МБОУ Кулундинская СОШ № 2 ведется индивидуально-ориентированное, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся, испытывающих трудности в обучении, имеются результаты психолого-медико-педагогических обследований обучающихся с целью выявления их особых образовательных потребностей. Педагогом-психологом ведётся мониторинг развития обучающихся.

В образовательном учреждении разработан локальный акт о контроле и оценке качества образовательных достижений обучающихся с УО.

План внутриучрежденческого контроля осуществляется и включает в себя вопросы контроля за обучением обучающихся с ОУ, соответствие содержания АООП обучающихся с ОУ требованиям ФГОС, а так же организацией образования обучающихся с УО на дому.

Считать организацию обучения детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)» и организацию и проведение ГИА по общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ Кулундинская СОШ № 2 удовлетворительной.

**«Соблюдение требований законодательства по вопросу организации приема детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования»**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» МБОУ КСОШ №2, осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

На информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации (далее – «ОО») в сети «Интернет» (по адресу <https://shkola2kulunda-r22.gosweb.gosuslugi.ru/> ) размещены учредительные и правоустанавливающие документы: копии устава, копии лицензии на осуществление образовательной деятельности; а также имеется необходимый перечень информации, доступной для родителей (законных представителей): копии образовательных программ, копии документов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, копии постановления о закреплении территории, форма заявления о приеме.

В ОО порядок приёма детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования регламентирован, принятым в соответствии с действующим законодательством РФ нормативным правовым актом – Положением о порядке приёма, перевода и отчисления воспитанников в МБОУ КСОШ №2 на дошкольное образование, утвержденным Приказом от 11.01.2022 №1/1-Д. При принятии Положения учтено мнение коллегиальных органов управления (Педагогического совета; Управляющего Совета МБОУ).

Приём детей в ОО осуществляется на основании: направления комитета по образованию и делам молодежи; заявления о приеме; свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка) (для родителей (законных представителей) детей, проживающих и не проживающих на закрепленной территории, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства); свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания (для родителей (законных представителей) детей, проживающих на закрепленной территории).

В заявлении о приеме родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка; дата рождения ребенка; место рождения ребенка; фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка; адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей); контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

В заявлении о приеме фиксируется и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования: с уставом ОО, с лицензией на осуществление образовательной деятельности; с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников; с постановлением администрации Кулундинского района о закрепленной за ОО территорией.

В филиале Курская СОШ имеется журнал приема заявлений о приеме ребенка в ОО. В журнале заявлений регистрируются: заявление о приеме в ОО; документы, представленные родителями (законными представителями) детей при приеме.

Родителям (законным представителям) детей выдаются расписки, содержащие информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка, о перечне представленных в ОО документов.

Со всеми родителями (законными представителями) воспитанников своевременно заключены договоры об образовании по образовательным программам дошкольного образования. Форма договора соответствуют требованиям действующего законодательства. Имеется книга регистрации договоров.

Распорядительные акты о зачислении детей издаются в течение трех рабочих дней после заключения с родителями (законными представителями) договора об образовании. Распорядительный акт о зачислении детей в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде и на официальном сайте ОО в сети «Интернет».

На каждого ребенка, зачисленного в ОО, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы, в том числе согласия на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка.

Деятельность ОО по приему детей в образовательное учреждение, реализующее основную образовательную программу дошкольного образования, осуществляется с соблюдением обязательных требований законодательства Российской Федерации в области образования.

**«Организация трудоустройства несовершеннолетних, достигших 14-летнего возраста»**

В ходе проверки были изучены нормативно-правовые документы регулирующие вопросы организации трудоустройства несовершеннолетних, достигших 14-летнего возраста, проведено собеседование с заместителем директора по воспитательной работе, ответственным за организацию кадровой работы в МБОУ КСОШ №2.

В ходе проверки были изучены следующие документы:

-списки обучающихся, трудоустроенных в МБОУ КСОШ №2 в рамках мероприятия «организация трудоустройства несовершеннолетних обучающихся в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время», с указанием социального положения, категории семьи;

-приказы МБОУ КСОШ №2 «Об организации временной занятости несовершеннолетних граждан в свободное от учебы время», «Об организации летнего отдыха детей»;

-договоры об организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, сметы расходования средств на организацию временного трудоустройства, между МБОУ КСОШ №2 и краевым государственным казенным учреждением «Управление социальной защиты населения по Кулундинскому району» (далее - УСЗН);

-соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания в 2022 году между комитетом по образованию и делам молодежи администрации Кулундинского района и МБОУ КСОШ №2;

-согласия родителей (попечителей) на трудоустройство подростков в возрасте 14-15 лет;

- направления для участия во временном трудоустройстве от УСЗН;

- акты о выполнении условий договора об организации временного трудоустройства между УСЗН и МБОУ КСОШ №2;

- срочные трудовые договоры между МБОУ КСОШ №2 и несовершеннолетними, занятыми на временном трудоустройстве;

-заявления о приеме на работу и увольнении;

-приказы о приеме на работу и о прекращении (расторжении) трудового договора с работником (увольнении) между работодателем МБОУ КСОШ №2 и работником (несовершеннолетним обучающимся);

-графики работы обучающихся, МБОУ КСОШ №2, МБОУ КСОШ №2, филиал Курская СОШ трудоустроенных в рамках мероприятия «организация трудоустройства несовершеннолетних обучающихся в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время»;

-табеля учета рабочего времени;

-ведомости начисления заработной платы;

-должностные инструкции;

-инструкции по технике безопасности;

-ведомости по технике безопасности с подписью несовершеннолетних обучающихся.

В ходе проверки установлено, что временное трудоустройство несовершеннолетних учащихся в 2021-2022 учебном году осуществлялось в июне 2022 года:

- в рамках реализации муниципальной программы «Развитие образования в Кулундинском районе» на период 2020-2024 годы» утвержденное постановлением администрации Кулундинского района от 29.06.2020 №305 (в ред. от 22.09.2020 №492), подпрограммы 3 «Развитие дополнительного образования и сферы отдыха и оздоровления детей в Кулундинском районе»;

- в соответствии с постановлением администрации Кулундинского района от 24.05.2022 №248 «Об организации временной занятости несовершеннолетних граждан в свободное от учёбы время в 2022 году».

В основном на период временного трудоустройства в МБОУ КСОШ №2 привлекаются несовершеннолетние из неполных, многодетных, малообеспеченных семей, несовершеннолетние, находящиеся в социально-опасном положении, состоящие на различных видах учета.

В 2022 году трудоустройство несовершеннолетних обучающихся осуществляется в соответствии с постановлением администрации Кулундинского района от 24.05.2022 №248 «Об организации временной занятости несовершеннолетних граждан в свободное от учёбы время в 2022 году» и договора от 01.06.2022 №90 «Об организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время» (далее-Договор).

В июне 2022 года в МБОУ КСОШ №2 было трудоустроено 26 несовершеннолетних в соответствии с Договором:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ОУ | июнь 2022 | | |
| Количество ставок | Количество человек | Социальное положение, категория семьи |
| МБОУ КСОШ №2 | 0,3 | 4 | дети из малообеспеченной семьи |
| 0,3 | 2 | дети из многодетной семьи |
| 0,3 | 2 | дети с ОВЗ |
| 0,3 | 1 | ребенок сирота, ребенок оставшейся без попечения родителей |
| 0,3 | 2 | несовершеннолетний, признанный находящимся в социально опасном положении |
| 0,3 | 1 | несовершеннолетний, из семьи, признанной находящимися в социально опасном положении |
| 0,3 | 14 | дети из обеспеченных семей |

В МБОУ КСОШ №2 изданы приказы об организации временного трудоустройства несовершеннолетних, назначены ответственные лица за организацию временного трудоустройства несовершеннолетних.

На обучающихся заведены личные дела, в которых хранятся следующие документы: личная каточка по форме Т-2; направление УСЗН для участия во временном трудоустройстве; медицинская справка; согласие родителя (законного представителя) несовершеннолетнего на заключение срочного трудового договора; копия (данные) паспорта, СНИЛС, ИНН; личное заявление о приеме на работу; согласие на обработку персональных данных; трудовой договор; выписка (копия) приказа о приеме на работу; уведомление о расторжении срочного трудового договора; копия (выписка) приказа об увольнении и т.п.

В МБОУ КСОШ №2 заключены срочные трудовые договора с несовершеннолетними.

Распорядок рабочего времени прописан в срочном трудовом договоре. Для несовершеннолетних, утвержден режим работы с понедельника по пятницу, выходные дни - суббота и воскресенье.

Продолжительность рабочего времени в свободное от учебных занятий время для несовершеннолетних обучающихся в возрасте от 14 до 18 лет на 0,3 ставки – 2 часа в день (10 часов в неделю).

Табель учета рабочего времени составляется в автоматизированной системе «Зарплата и кадры государственного учреждения/1С: Предприятие».

Должностная инструкция рабочего по благоустройству утверждена директором МБОУ КСОШ №2. С данными инструкциями обучающиеся ознакомлены под роспись. В основном в должностную инструкцию включены следующие разделы: «Общее положение», «Функции», «Должностные обязанности», «Права», «Ответственность».

К должностным обязанностям несовершеннолетних относятся: работа по благоустройству территории (уборка мусора, озеленение, полив); ремонтные работы в учебных кабинетах (ремонт парт, стульев, столов, покраска уличного спортинвентаря); курьерские и канцелярские работы в библиотеке; другие подобные работы.

В МБОУ КСОШ №2 имеются в наличии следующие инструкции:

-инструкция по охране труда при работе по уборке пришкольной территории -ИОТ-036-2021;

- инструкция по охране труда при уборке помещений – ИОТ-030-2021.

В журналах по технике безопасности стоят дата и подписи несовершеннолетних о том, что они ознакомлены с инструкциями.

Выводы:

1. В МБОУ КСОШ №2 трудовая занятость несовершеннолетних ведется в соответствии с соблюдением требований трудового законодательства.
2. Работу по организации временного трудоустройства несовершенно-летних, в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время считать удовлетворительной.

Рекомендации:

1. Руководителю, ответственным МБОУ КСОШ №2 за организацию временного трудоустройства несовершеннолетних, в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы:

- принять к сведению результаты плановой комплексной проверки;

-осуществлять контроль по организации трудоустройства несовершеннолетних;

- привлекать к временному трудоустройству, несовершеннолетних из неполных, многодетных, малообеспеченных семей, несовершеннолетние, находящиеся в социально-опасном положении, состоящие на различных видах учета.

Вывод:

Деятельность в МБОУ КСОШ №2 регламентирована нормативными правовыми и методическими документами в полном объеме и осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области образования.