Об итогах проверки

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Октябрьская средняя общеобразовательная школа, Ананьевская средняя общеобразовательная школа

Кулундинского района Алтайского края.

С 07.10.2019 г. по 18.10.2019 г. комитетом по образованию и делам молодежи проведена плановая проверка МБОУ Октябрьская СОШ, МБОУ Ананьевская СОШ и по теме «Соблюдение порядка и оснований перевода, отчисления, зачисления обучающихся».

 В ходе проверки проанализирована деятельность общеобразовательной организации **по следующим направлениям:**

1.Наличие в ОО нормативных документов муниципального уровня. Локальные акты ОО.

2. Регистрация заявлений родителей (законных представителей) обучающихся о приеме в ОО в журнале регистрации, оформление дела регистрации входящих документов в соответствии с номенклатурой ОО.

3. Оформление записей в алфавитной книге ОО.

4. Оформление личного дела обучающегося.

5. Прием в ОО детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев, старше 8 лет (ранее не обучавшихся).

6. Перевод обучающихся (отчисление/зачисление).

7. Условный перевод обучающихся в следующий класс.

8. Организация приема в классы профильного обучения и (или) в классы с углубленным изучением отдельных предметов.

9. Изучение сайтов ОО.

В ходе проверки установлено:

1. В ОО имеются **нормативные документы регионального и муниципального уровней**, регламентирующие вопросы приема граждан на обучение, условий осуществления перевода обучающихся и организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования:

- Положение о порядке приема обучающихся в школу утверждено приказом;

- форма заявления о приеме в Учреждение утверждено приказом;

- Постановление №56 от 23.01.2019 «О закреплении территорий Кулундинского района Алтайского края за образовательными организациями»;

**3.** Выборочный анализ ведения **алфавитных книг** показал, что в МБОУ ОСОШ своевременно вносятся записи об обучающихся.

**4.** Выборочный анализ **личных дел обучающихся** показал, что в ОО, соблюдаются требования к наличию перечня документов в личных делах, а именно:

- количество личных дел соответствует числу учащихся в классах;

- все личные дела разложены в алфавитном порядке;

- на всех личных делах указан номер;

- пропуски уроков указываются в личных делах.

- везде имеются сведения о результатах учебного года, заверенные подписью классного руководителя, печатью.

**6. Условный перевод обучающихся в следующий класс с 2019-2020 учебного года**

В ОО разработан локальный акт о промежуточной аттестации обучающихся, в т.ч. условно переведенных в следующий класс, регламентированы процедура и сроки ликвидации академической задолженности, но требуется корректировка актов. Первая ликвидация принимается комиссией. Результаты ликвидации задолженности не внесены в классный журнал. Круговой Сергей, учащийся 10 класса в 2018/2019 учебном году условно переведен в 11 класс с академической задолженностью по литературе, географии, обществознанию. В личном деле отметки «2» по этим предметам не проставлены, записи об условном переводе нет. Ликвидация академической задолженности проведена с нарушением законодательства (ст.58 закона «Об образовании в РФ»).

На имя руководителя школы направлена справка о результатах проверки, на базе комитета по образованию проведено совещание с руководителями образовательных учреждений района.