Об итогах проверки

МБДОУ детский сад №7 «Радуга», МБУДО ЦДТ

 С 17.02.2020 по 19.02.2020 комитетом по образованию и делам молодежи проведена плановая тематическая проверка МБДОУ детский сад №7 «Радуга», МБУДО ЦДТ по теме «Ведение кадрового делопроизводства».

 В ходе проверки проанализированы следующие документы:

1. Коллективный договор;

2. Правила внутреннего трудового  распорядка;

3. Должностные инструкции работников;

4. Приказы по личному составу;

5. Приказы по отпускам;

6. График отпусков;

7. Книга учета движения трудовых книжек, вкладышей в них;

8. Трудовые книжки работников;

9. Личные карточки работников (унифицированная форма №Т-2);

10. Личные дела работников.

 Результаты проверки показали, что в образовательных организациях установлено наличие локальных нормативных актов, регламентирующих социально – трудовые отношения: коллективный договор, Правила внутреннего трудового  распорядка, должностные инструкции работников. Порядок разработки, принятия соблюден, срок действия коллективного договора не нарушен, уведомительная регистрация в органе по труду имеется. Условия коллективного договора соответствуют нормам и положениям действующего трудового законодательства. Содержание Правил внутреннего трудового распорядка соответствует действующему трудовому законодательству, порядок их утверждения (ст. 190 ТК РФ) работодателем соблюден, учтено мнение представительного органа работников. Должностные обязанности работника соответствуют квалификационным требованиям (приказ Минсоцразвития России» от 26.08.2010 № 761-н), утверждены работодателем, подписаны работником.

Содержание локальных нормативных актов по оплате труда соответствует действующим нормативно-правовым актам Алтайского края.

Форма и содержание приказов соответствуют нормам трудового законодательства, рекомендациям по оформлению организационно-распорядительной документации.

График отпусков имеется. При составлении графика отпусков соблюдены требования трудового законодательства.

Соблюдается порядок ознакомления работников под роспись с коллективным договором, приказами, локальными нормативными актами.

Трудовые книжки хранятся и ведутся в соответствии с постановлением Правительства РФ от 16.04.2003 № 225 «О трудовых книжках» и постановлением Министерства труда и социального развития РФ от 10.10.2003 № 69 «Об утверждении Инструкции по заполнению трудовых книжек». В МБДОУ ЦДТ допускается оформление в трудовой книжке работников сведений о работе на страницах «Сведения о награждениях».

Имеется книга регистрации и учета движения трудовых книжек, вкладышей в них.

Личные карточки Т-2 оформляются в соответствии с правилами, обновляются сведения о повышении квалификации, аттестации, анкетные данные.

Личные дела формируются, ведутся и хранятся в установленном порядке.

В трудовой договор включены все обязательные условия трудового договора в соответствии со ст. 57 ТК РФ, в т.ч. оплата труда работников с учетом оценки качества и результативности труда работников. Дополнительные соглашения, трудовые договоры подписаны в 2-х экземплярах обеими сторонами, один экземпляр хранится у работодателя в личном деле, второй - у работника.

Трудовое законодательство в образовательных организациях соблюдается, кадровое делопроизводство ведется в соответствии с требованиями, предъявляемыми действующим законодательством. Работа организована эффективно.

Рекомендации: МБДОУ ЦДТ не допускать оформление в трудовой книжке работников сведений о работе на страницах «Сведения о награждениях».

 На имя руководителей направлена справка о результатах проверки, на базе комитета по образованию проведено совещание с руководителями образовательных учреждений района.