

**КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ И ДЕЛАМ МОЛОДЁЖИ
АДМИНИСТРАЦИЯ КУЛУНДИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

30.08.2022

№198

с. Кулунда

Об организации психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в общеобразовательных организациях Кулундинского района Алтайского края

В соответствии со ст. 42 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Главного управления образования и молодежной политики края от 12.03.2014 № 1527 «О деятельности педагогов-психологов в образовательных организациях Алтайского края», от 02.09.2014 № 4664 «Об организации психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации в образовательных организациях Алтайского края», в целях обеспечения прав на получение психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в общеобразовательных организациях Кулундинского района Алтайского края п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1.1. Организационную модель службы психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в общеобразовательных организациях Кулундинского района Алтайского края (приложение 1).

1.2. Примерное положение о базовом психологическом кабинете (приложение 2).

1.3. Примерное положение об оказании психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в общеобразовательной организации (приложение 3).

1.4. Примерный договор о взаимодействии между общеобразовательной организацией, где расположен базовый психологический кабинет и общеобразовательной организацией, в штатном расписании которой

отсутствует педагог - психолог (приложение 4).

1.5. Лист самооценки эффективности деятельности общеобразовательной организации по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, их родителям (законным представителям) (приложение 5).

2. Назначить ответственными за организацию и контроль:

по оказанию ППМС-помощи обучающимся с ОВЗ и детям-инвалидам, организацию работы ТПМПК Живкович А.В., главного специалиста комитета по образованию и делам молодежи администрации Кулундинского района Алтайского края;

за подготовку и исполнение Соглашения между комитетом по образованию и делам молодежи администрации Кулундинского района Алтайского края и краевым государственным бюджетным учреждением «Алтайский краевой центр ППМС-помощи», за организацию и контроль по оказанию ППМС-помощи обучающимся, испытывающим трудности в социальной адаптации, их родителям, в рамках межведомственного стандарта оказания комплексной помощи несовершеннолетним, пережившим попытку суицида Кударь Н.Н., ведущего специалиста комитета по образованию и делам молодежи администрации Кулундинского района Алтайского края.

3. Создать базовые психологические кабинеты в следующих общеобразовательных организациях района: МБОУ Кулундинская СОШ №1, МБОУ КСОШ №2, МБОУ «Кулундинская СОШ №3», МБОУ КСОШ №5, МБОУ Октябрьская СОШ, для обеспечения доступности получения ППМС-помощи всем участникам образовательного процесса согласно списку организаций, которые могут пользоваться услугами данных кабинетов (приложение 6).

4. Руководителям общеобразовательных учреждений:

4.1. Организовать оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

4.2. Проводить самооценку эффективности деятельности своей общеобразовательной организации по оказанию ППМС-помощи обучающимся, в соответствии с приложением 9 приказа Главного управления образования и молодежной политики от 02.09.2014 № 4664.

4.3. Разработать дополнительные меры, направленные на укрепление кадрового состава специалистов ППМС-службы, повышение их квалификации.

4.4. Провести плановые мероприятия по организации работы педагога-психолога, социального педагога в соответствии с профстандартом «Педагог-психолог».

5. Приказ комитета по образованию и делам молодежи района от 29.12.2017 №290 «Об организации психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, жизнедеятельность которых объективно нарушена в общеобразовательных

организациях Кулундинского района Алтайского края» считать утратившими силу.

6. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Председатель комитета



С.О. Удовенко

Приложение 1
к приказу комитета по образованию
и делам молодежи администрации
Кулундинского района Алтайского
края от 30.08.2022 № 198

Организационная модель службы
психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи
обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных
общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в
общеобразовательных организациях Кулундинского района Алтайского края



ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
о базовом психологическом кабинете

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о базовом психологическом кабинете определяет основы функционирования базового психологического кабинета как муниципального центра, предоставляющего общеобразовательным организациям услуги по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации (далее - ППМС-помощь).

1.2. Цель деятельности базового психологического кабинета - обеспечение доступности получения ППМС-помощи.

1.3. Основные задачи базового психологического кабинета:

организация взаимодействия с общеобразовательными организациями, в штатных расписаниях которых отсутствует ставка педагога-психолога, по оказанию ППМС-помощи обучающимся, их родителям (законным представителям) и педагогам.

2. Порядок создания базового психологического кабинета

2.1. Базовый психологический кабинет создается приказом комитета по образованию и делам молодежи администрации Кулундинского района (далее - Комитет) на базе общеобразовательной организации, имеющей психологический кабинет, оборудованный в соответствии с требованиями к материально-техническому оснащению.

2.2. Информация о создании базового психологического кабинета общеобразовательной организации размещается на сайте Комитета с указанием списка общеобразовательных организаций, которые могут пользоваться услугами по оказанию ППМС-помощи базового психологического кабинета в порядке, установленном настоящим Положением, а также на сайтах общеобразовательных организаций.

3. Организация деятельности базового психологического кабинета

3.1. Основанием для взаимодействия общеобразовательной организации, имеющей базовый психологический кабинет, с общеобразовательными организациями, в штатных расписаниях которых отсутствует ставка педагога-психолога, является Договор о взаимодействии (приложение 4 настоящего приказа). К договору о взаимодействии общеобразовательная организация, в

штатном расписании которой отсутствует ставка (имеется вакансия) педагога-психолога, прилагает:

положение о школьном психолого-медико-педагогическом консилиуме (далее - ПМПк), график его плановых заседаний;

заверенные копии заключений территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ТПМПК) на обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, справки бюро медико-социальной экспертизы на детей-инвалидов;

список обучающихся, состоящих на внутришкольном учете, в подразделении по делам несовершеннолетних (далее - ПДН), на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее - КДНиЗП), проживающие в семьях, находящихся в социально опасном положении (далее - СОП), а также имеющих собственные суицидальные попытки, либо суицидальные попытки (факты суицидов) среди родственников;

список обучающихся, не ликвидировавших по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы в течение полугодия академической задолженности с момента ее образования;

письменные заявления (согласия или несогласия) родителей (законных представителей) обучающихся об оказании ППМС-помощи.

На основании данного положения утверждается график и место оказания ППМС-помощи указанной категории обучающихся, совместный план мероприятий, который может включать следующие виды услуг:

участие педагога-психолога базового психологического кабинета в работе школьного ПМПк в соответствии с графиком его работы;

проведение углубленной диагностики обучающихся при подготовке заседания ПМПк в части своей компетенции;

участие в разработке, согласовании и реализации индивидуальных программ психолого-педагогического сопровождения образования детей-инвалидов, индивидуальных программ реабилитации (ИПР) детей-инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на основе полученных рекомендаций территориальной (центральной) ПМПк; контроль за динамическим развитием обучающегося в рамках своей компетенции;

участие в разработке и реализации индивидуальной программы педагогической и социально-педагогической помощи и психологического сопровождения обучающихся, находящихся в СОП, контроль за динамическим развитием обучающегося в части своей компетенции;

профдиагностика и профконсультирование обучающихся и их родителей (законных представителей);

консультирование педагогов, родителей (законных представителей) обучающихся, самих обучающихся по вопросам обучения и развития конкретных обучающихся и ученических групп.

3.2. Педагогом-психологом базового психологического кабинета по каждой общеобразовательной организации, с которой заключен Договор о сотрудничестве, отчетная документация ведется отдельно и хранится в сейфе

(шкафу с замком) базового психологического кабинета. Психологические заключения, рекомендации, характеристики предоставляются заявителю, родителям (законным представителям) обучающегося и фиксируются в журнале выдачи справок, характеристик, рекомендаций. Передача информации третьим лицам недопустима.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОКАЗАНИИ ППМС-ПОМОЩИ
обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных
общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в
общеобразовательных организациях

Оказание ППМС-помощи представляет целостную деятельность педагога-психолога, направленную на преодоление, или компенсирование имеющихся у обучающихся трудностей в обучении, развитии и социальной адаптации и состоит из 3 этапов: постановка проблемы, выявление причин трудностей в обучении, развитии и социальной адаптации, комплекс мероприятий, направленных на решение проблемы.

1 этап. Постановка проблемы.

1.1. Основанием для оказания ППМС-помощи является:

личное обращение к педагогу-психологу со стороны обучающегося, учителя или родителей (законных представителей) обучающегося относительно его проблем обучения, поведения, психического состояния. При отсутствии в школе педагога-психолога запрос на оказание ППМС-помощи направляется педагогу-психологу базового психологического кабинета.

обращение педагога-психолога к родителям (законным представителям) обучающегося о необходимости проведения углубленной диагностики по итогам плановых психодиагностических минимумов.

1.2. Основанием для предоставления образовательных услуг, в том числе ППМС-помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам является:

письменное заявление (согласие) родителей (законных представителей) в образовательную организацию об обучении обучающегося по основной адаптированной образовательной программе в соответствии с заключением территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК);

письменное заявление родителей (законных представителей) в образовательную организацию о психолого-педагогическом сопровождении образования ребенка-инвалида в соответствии со справкой ФКУ «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Алтайскому краю» (далее-МСЭ), индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида (далее - ИПР) в соответствии с постановлением Администрации Алтайского края от 30.01.2013 № 37 «Об утверждении Положения об организации психолого-педагогического сопровождения образования детей-инвалидов в общеобразовательных учреждениях Алтайского края, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.3. Организация предоставления ППМС-помощи обучающимся, не

ликвидировавшим по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, осуществляется на основе письменного обращения за помощью в школьный психолого-медико-педагогический консилиум (далее - ПМПк) родителей (законных представителей) обучающегося, педагогов, либо самого обучающегося, достигшего возраста 15 лет.

2 этап. Выявление причин трудностей в обучении, развитии и социальной адаптации.

2.1. Для выбора методов, содержания и продолжительности оказания ППМС-помощи обучающимся (за исключением категорий обучающихся, обозначенных в п.2.2 и п.2.3) педагогом-психологом проводится углубленная диагностика обучающегося при наличии письменного согласия родителей (законных представителей).

Вся отчетная документация педагога-психолога, включая результаты психодиагностических обследований и рекомендации по их итогам, хранится в кабинете педагога-психолога в сейфе (шкафу с замком). Рекомендации по организации ППМС-помощи по итогам углубленной психодиагностики доводятся до сведения родителей (законных представителей). Предложенные рекомендации реализуются только с их письменного согласия.

2.2. Выявление причин трудностей в обучении, развитии и социальной адаптации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов включает анализ условий, препятствующих полноценному освоению ими образовательной программы, развитию и социальной адаптации.

2.3. Порядок выявления причин трудностей в обучении, развитии и социальной адаптации обучающихся, не ликвидировавших по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования осуществляется регламентом работы школьного ПМПк.

3 этап. Комплекс мероприятий, направленных на решение проблемы:

3.1. Оказание ППМС-помощи обучающимся включает:

разработку и проведение групповых (индивидуальных) психолого-педагогических коррекционно-развивающих занятий (при наличии тематического плана занятий, утвержденного руководителем образовательной организации; заполнения отчетной документации согласно Форме 3 и Форме 9 (Приложения 3 к приказу Главного управления от 12.03.2014 № 1527). Решение о прекращении ППМС-помощи принимается педагогом-психологом на основании динамического контроля развития обучающегося;

участие педагогических и административных работников общеобразовательных организаций в разработке и реализации индивидуальной программы педагогической и социально-педагогической помощи, психологического сопровождения обучающихся, находящихся в социально опасном положении;

консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по

вопросам обучения и развития конкретных обучающихся и ученических групп, ведение педагогом-психологом отчетной документации согласно Форме 4 (Приложения 3 приказа Главного управления от 12.03.2014 № 1527);

оказание помощи обучающимся в профорientации и социальной адаптации, в том числе, по формированию жизнестойкости обучающихся, в соответствии с календарным планом работы педагога-психолога на учебный год, утвержденным руководителем образовательной организации Формы 2 и 6 (Приложения 3 к приказу Главного управления от 12.03.2014 № 1527).

3.2. Комплекс мероприятий, направленных на предоставление образовательных услуг обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, а также с обучающимися, не ликвидировавшими по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, и признанными обучающимися с ограниченными возможностями здоровья по итогам реализации предыдущих этапов работы:

ежегодное обследование на школьном ПМПк не менее 2-х раз в учебном году (в период адаптации, по итогам учебного года);

разработка и согласование с родителями (законными представителями) программы индивидуального сопровождения, индивидуального учебного плана для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов с учетом рекомендаций школьного ПМПк, территориальной ПМПк, индивидуальной программы реабилитации (для детей-инвалидов);

организация психолого-педагогического сопровождения образования детей-инвалидов, в том числе обучающихся индивидуально на дому, в соответствии с постановлением Администрации Алтайского края от 30.01.2013 № 37 «Об утверждении Положения об организации психолого-педагогического сопровождения образования детей-инвалидов в общеобразовательных учреждениях Алтайского края, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, работникам общеобразовательной организации по вопросам их воспитания, обучения и коррекции нарушений развития;

заключение договора с ресурсной базовой школой.

ПРИМЕРНЫЙ ДОГОВОР

о взаимодействии между общеобразовательной организацией с базовым психологическим кабинетом и общеобразовательной организацией, в штатном расписании которой отсутствует ставка педагога-психолога

«___» _____ 20__

_____ (наименование общеобразовательной организации) с базовым психологическим кабинетом, именуем в дальнейшем «Базовый психологический кабинет», в лице директора _____ (ФИО директора), действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ (наименование общеобразовательной организации, в штатном расписании которой отсутствует педагог-психолог), именуемом в дальнейшем «Школа», в лице директора _____ (ФИО директора), действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора является взаимодействие Базового психологического кабинета и Школы по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи (далее - ППМС-помощь) обучающимся Школы, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации (далее - Обучающиеся).

1.2. Стороны принимают на себя обязательства по совместной разработке и реализации плана мероприятий, направленных на решение проблем в обучении и развитии обучающихся, несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Школа:

2.1.1. осуществляет доставку обучающихся к месту оказания ППМС-помощи, несет ответственность за их безопасность и здоровье;

2.1.2. осуществляет сбор письменных заявлений с родителей (законных представителей) обучающихся о согласии или несогласии на оказание ППМС-помощи;

2.1.3. осуществляет организационные мероприятия по созданию условий для работы специалиста Базового психологического кабинета (канцтовары, оргтехника, компьютер) в случае оказания ППМС-помощи на территории Школы;

2.1.4. осуществляет систематическое информирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогов о возможности получения ППМС-помощи;

2.1.5. назначает ответственного педагога за организацию взаимодействия с Базовым психологическим кабинетом по реализации совместного плана работы;

2.1.6. предоставляет ресурсы для реализации плана мероприятий, направленного на решение проблем в обучении и развитии обучающихся.

2.2. Базовый психологический кабинет:

2.2.1. оказывает следующую ППМС-помощь обучающимся Школы, их родителям (законным представителям), педагогам (нужное подчеркнуть):

участие в работе ПМПк Школы в соответствии с графиком его работы;

проведение углубленной диагностики обучающихся при подготовке заседания школьного ПМПк в части своей компетенции;

участие в разработке, согласовании и реализации индивидуальных программ психолого-педагогического сопровождения образования детей-инвалидов, индивидуальных программ реабилитации (ИПР) на основе полученных рекомендаций территориальной ПМПк; осуществление контроля за динамическим развитием этих обучающихся в рамках своей компетенции;

участие в разработке и реализации индивидуальной программы педагогической и социально-педагогической помощи и психологического сопровождения обучающихся, находящихся в СОП, осуществление контроля за динамическим развитием обучающегося в части своей компетенции;

профдиагностика и профконсультирование обучающихся и их родителей (законных представителей);

консультирование педагогов, родителей (законных представителей) обучающихся, самих обучающихся по вопросам обучения и развития конкретных обучающихся и ученических групп;

2.2.2. оказывает ППМС-помощь обучающимся Школы только при наличии письменного согласия родителей (законных представителей);

2.2.3. ведет отчетную документацию, согласно Приложению 4 к приказу Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края от 12.03.2014 № 1527, обеспечивает ее сохранность в течение 5 лет;

2.2.4. соблюдает условия конфиденциальности: отчеты составляет в форме, исключающей идентификацию личности обучающегося; психологические заключения, рекомендации, характеристики предоставляет только заявителю, обучающемуся, родителям (законным представителям) обучающегося.

3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны обеспечивают конфиденциальность персональных данных, полученных в рамках настоящего договора, при этом персональные данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены. За нарушение данного обстоятельства Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами, скрепления печатями.

3.3. Настоящий договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой

из Сторон.

3.4. Каждая из Сторон имеет право изменить (расторгнуть) условия настоящего договора, письменно уведомляя об этом другую Сторону за два месяца до изменения (расторжения) договора. По согласованию Сторон в договор могут быть внесены изменения и дополнения, оформленные в виде дополнительных соглашений к настоящему;

3.5. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, освобождается от ответственности в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, если они значительно влияют на срок исполнения обязательств, принятых по настоящему договору.

4. Адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон

Общеобразовательная организация, в штатном расписании которой отсутствует педагог-психолог

Общеобразовательная организация, где расположен базовый психологический кабинет

Реквизиты

Реквизиты

Директор

И.О. Фамилия
МП

И.О. Фамилия

Приложение 5
к приказу комитета по образованию
и делам молодежи администрации
Кулундинского района Алтайского
края от 30.08.2022 № 198

ЛИСТ САМООЦЕНКИ

эффективности деятельности общеобразовательной организации по оказанию психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, их родителям (законным представителям).

Цель: проведение общеобразовательными организациями самооценки по созданию условий для эффективного оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, их родителям (законным представителям).

№ п/п	Наименование мероприятия	Баллы	Примечание	
1.	Разработаны и утверждены документы (<i>указать реквизиты</i>), регламентирующие деятельность по оказанию ППМС - помощи:	1	Минимум -4 балла	
	положение об оказании ППМС- помощи, положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме,	1		
	положение о психологическом кабинете, заключен договор о взаимодействии с базовым психологическим кабинетом,	1		
	внесены изменения в должностные инструкции педагогических работников, оказывающих ППМС -помощь.	1		
2.	Наличие в штатном расписании ставки: педагога-психолога социального педагога учителя-логопеда, учителя-дефектолога	1	Минимум -0 баллов	
		1		
		1		
3.	Наличие психологического кабинета, оборудованного в соответствии с требованиями к материально-техническому оснащению 3 и более секторов менее 3-х секторов	3	Минимум -0 баллов	
		2		
4.	Организована деятельность психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПк): утвержден приказом директора состав ПМПк составлен график заседаний ПМПк ведется документация ПМПк	1	Минимум-3 балла	
		1		
		1		
5.	Ежегодно проводится мониторинг эффективности оказываемой ППМС-помощи.	1	Минимум -1 балл *	
6.	Доля обучающихся, получивших ППМС-помощь (от количества нуждавшихся):		Минимум -1 балл	
		75%-100%		3
		50%-74%		2

	25%-49%	1	
7.	Организовано повышение психолого-педагогической компетентности педагогических работников (учителей-предметников, классных руководителей): 75%-100% 50%-74% 25%-49%	3 2 1	Минимум -1 балл
8.	Организовано повышение психолого-педагогической компетентности руководящих работников: 75%-100% 50%-74% 25%-49%	3 2 1	Минимум -1 балл
9.	Организовано участие педагога-психолога, социального педагога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога в краевых семинарах, вебинарах, в курсах повышения квалификации, профессиональных конкурсах: 4 и более раз 2-3 раза 1 раз	3 2 1	Минимум -0 баллов
10.	Положение об оказании ППМС помощи обсуждалось: на педагогическом совете на управляющем (попечительском) совете на совещании при директоре	1 1 1	Минимум -1 баллов

21-29 баллов - высокий уровень эффективности оказания ППМС помощи
12-20 баллов - средний уровень эффективности оказания ППМС помощи
11 баллов и ниже - низкий уровень эффективности оказания ППМС помощи

Выводы:

Рекомендации:

Дата

Подписи членов комиссии

Приложение 6
к приказу комитета по образованию
и делам молодежи администрации
Кулундинского района Алтайского
края от 30.08.2022 № 198

Список общеобразовательных организаций, закрепленных за базовыми
психологическими кабинетами

Общеобразовательная организация	Перечень школ, закрепленных за базовым психологическим кабинетом по оказанию ППМС - помощи
МБОУ Кулундинская СОШ №1	-МБОУ Кулундинская СОШ №1, филиал Ананьевская СОШ -МБОУ ЗСОШ; -МБОУ ЗСОШ, филиал Семеновская СОШ.
МБОУ КСОШ №2	-МБОУ КСОШ №2, филиал Виноградовская ООШ; - МБОУ КСОШ № 2, филиал Курская СОШ.
МБОУ «Кулундинская СОШ № 3»	-МБОУ «Кулундинская СОШ № 3», филиал Воздвиженская СОШ; - МБОУ «Кулундинская СОШ №3», филиал Константиновская СОШ.
МБОУ КСОШ №5	-МБОУ КСОШ №5, филиал Каракульская СОШ; -МБОУ КСОШ №5, филиал Мирабилитская ООШ; -МБОУ КСОШ №5, филиал Смирненская ООШ.
МБОУ Октябрьская СОШ	-МБОУ Октябрьская СОШ, филиал Троицкая ООШ; -МБОУ Октябрьская СОШ, филиал Орловская ООШ.