

**КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ И ДЕЛАМ МОЛОДЁЖИ
АДМИНИСТРАЦИИ КУЛУНДИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

07.11.2018

№ 241

с. Кулунда

**О подготовке к проведению муниципального этапа
краевого конкурса «Вожатый года Алтай - 2019»**

В целях организации работы по подготовке и проведению муниципального этапа краевого конкурса «Вожатый года Алтай - 2019»,
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1.1. Срок проведения муниципального этапа Конкурса с 21 по 30 ноября 2018 г.

1.2. Состав оргкомитета муниципального этапа Конкурса (приложение 1).

1.3. Положение о муниципальном этапе конкурса «Вожатый года Алтай - 2019» (приложение 2).

2. Руководителям образовательных организаций предоставить заявки кандидатов на участие в муниципальном этапе конкурса в срок до 16.11.2018.

3. Контроль исполнения приказа возложить на ведущего специалиста комитета по образованию Л.В. Тараненко.

Председатель комитета



А.В. Грылева

Приложение 1
к приказу комитета по образованию и
делам молодежи администрации
Кулундинского района
от 07.11.2018 г. № 241

СОСТАВ
оргкомитета муниципального этапа краевого конкурса
«Вожатый года Алтая - 2019»

№ п/ п	Ф.И.О. члена оргкомитета Конкурса	Должность
1.	Председатель: Тараненко Людмила Васильевна	Ведущий специалист комитета по образованию и делам молодежи администрации Кулундинского района
2.	Члены: Денисова Галина Георгиевна	Председатель Кулундинской районной профсоюзной организации работников образования
3.	Сайко Валентина Ивановна	Старшая вожатая МБОУ «Кулундинская СОШ №3»
4.	Пеннер Инна Александровна	Руководитель МБУДО «Центр детского творчества»
5.	Морозов Вячеслав Сергеевич	Координатор детского движения в Кулундинском районе
6.	Савченко Ольга Владимировна	Заместитель директора по воспитательной работе МБОУ КСОШ №5
7.	Слепухина Марина Александровна	Заместитель директора по воспитательной работе МБОУ Кулундинская СОШ №1

**Положение
о муниципальном этапе краевого конкурса
«Вожатый года Алтая -2019»**

ЦЕЛЬ КОНКУРСА

Повышение авторитета, статуса старшего вожатого, руководителя детской, молодёжной организации, обеспечивающего воспитательный процесс в образовательных организациях района через детские, молодёжные общественные организации для дальнейшего развития детского, молодёжного движения в рамках «**Российского движения школьников**».

ЗАДАЧИ КОНКУРСА

Выявление, поддержка творчески работающих руководителей детских, молодёжных организаций (старших вожатых, педагогов-организаторов).

Стимулирование дальнейшего профессионального роста старшего вожатого (руководителя детской, молодёжной организации), обеспечивающего качественный воспитательный процесс во внеурочное время.

Пропаганда и распространение инновационных воспитательных технологий в деятельности детских, молодёжных общественных организаций.

Формирование общественного представления о творчески работающих старших вожатых (руководителях детских, молодёжных организаций), их поощрение.

Учредителем Конкурса является

Комитет по образованию и делам молодежи администрации Кулундинского района.

Для общего руководства организацией и проведением Конкурса на муниципальном этапе учредитель формирует организационный комитет (далее - Оргкомитет).

Состав оргкомитета утверждается приказом комитета по образованию и делам молодежи администрации Кулундинского района.

В состав Оргкомитета включаются председатель, необходимое число членов.

Оргкомитет осуществляет следующие функции:

- организация регистрации участников (прием заявок) (приложение 6);
- определение порядка проведения Конкурса;
- обеспечение организационных условий для проведения Конкурса;
- формирование и утверждение состава жюри;
- рассмотрение спорных вопросов в ходе организации и проведения Конкурса;
- привлечение финансово-материальных средств, для проведения Конкурса, определение порядка их использования в соответствии с действующим законодательством и Положением о конкурсе;
- организация освещения Конкурса в средствах массовой информации;
- рассмотрение и утверждение итоговых протоколов заседаний жюри муниципального этапа Конкурса (приложение 5);

Порядок и сроки проведения конкурса

Конкурс проводится с **21 по 30 ноября 2018г.**

Срок подачи заявок до **16.11.2018 г.**

Участники Конкурса

Участники муниципального этапа – **руководители** детских, молодёжных общественных организаций (старшие вожатые, педагоги-организаторы), являющиеся победителями школьных конкурсов.

Участие в конкурсе является добровольным.

В муниципальном этапе конкурса принимают участие победители школьных конкурсов. Согласие претендента на выдвижение его кандидатуры на любом этапе конкурса обязательно.

Заявки на участие в муниципальном этапе конкурса принимаются до **16 ноября 2018 года** по E-mail: taranenkoluydmila@mail.ru.

Содержание конкурсных испытаний

ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ КОНКУРСА

Конкурс проводится в два этапа:

- Районный (муниципальный), окружной - 2018 г.;
- краевой - **март 2019 г.** (г. Барнаул).

Участникам муниципального этапа краевого конкурса "**Вожатый года Алтай-2019**" необходимо **до 19 ноября 2018 года** предоставить в комитет по образованию и делам молодежи администрации Кулундинского района, кабинет №23, **портфолио Вожатого-лидера:**

1. Титульный лист. (Ф.И.О., должность, населенный пункт, год);
2. Карта участника конкурса с фотографией (по заданной форме, приложение 4);
3. Заявление на участие в конкурсе (Приложение 7);
4. Выписка из приказа образовательной организации района о результатах школьного этапа конкурса «Вожатый года – 2019».
5. 2-4 рекомендации (директор школы, зам. директора по воспитательной работе, координатор детского движения, отзывы детей);
6. Копия трудовой книжки или выписка (заверенные директором школы);
7. Копии документов, подтверждающих успехи участника (грамоты, благодарности за последние 3 года не более 10);
8. 2-4 фотографии, запечатлевшие участника в деятельности с детьми (оформленные на листе формата А-4 с кратким пояснением);
9. Слайд-презентация «Я и моя детская организация» (оформление в печатном и электронном виде в форме презентации Microsoft PowerPoint (не более 16 слайдов, без звука);
10. Авторская программа деятельности детской организации (в печатном и электронном виде);
11. Приложение к авторской программе (устав или положение ДО, локальные акты, план работы старшего вожатого, 2-3 сценария).

Обратите внимание на аккуратность, четкость заполнения всех документов и использование одного формата А-4. Шрифт Times New Roman, размер 14; поля: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см.

Портфолио может быть выполнено в виде буклета, альбома и другое, без мультифор!

Конкурсные материалы, поступившие в оргкомитет **позднее 19 ноября 2018 года**, а также с нарушением требований к ним, **не рассматриваются.**

Участникам муниципального этапа краевого конкурса необходимо быть готовым к:

- творческому конкурсу **самопрезентации** «Лидер. Вожатый. Друг»

- **методической выставке** по программе деятельности детской организации, объединения;
- **открытому творческому занятию** на детских коллективах школ с. Кулунда (учебные классы разных возрастных групп);
- открытой **педагогической дискуссии** по программе деятельности детских организаций;

Кроме того, в финал входят импровизированные **творческие конкурсы**, не требующие предварительной подготовки.

ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ, НАГРАЖДЕНИЕ УЧАСТНИКОВ

Подведение итогов и награждение участников муниципального этапа краевого конкурса проводится в соответствии с муниципальным положением о проведении конкурса. Итоги муниципального этапа краевого конкурса "Вожатый года Алтая -2019" подводятся муниципальным жюри. Жюри оценивает выступление конкурсантов в 10-ти балльной системе. По итогам конкурса определяются **один победитель, и три лауреата по номинациям**. Победитель, лауреаты и участники конкурса награждаются дипломами, подарками и получают возможность повысить квалификационную категорию в зависимости от результатов участия в конкурсе.

Приложение № 1
к Положению о проведении
муниципального этапа
краевого конкурса
«Вожатый года Алтая – 2019»

Требования к выполнению конкурсных заданий

№	Название конкурса	Требования
1.	Конкурс документов (заочный)	1). Наличие всех документов; 2). Эстетика оформления; 3). Содержание
2.	Авторская программа (заочный конкурс)	1). Соответствие программы целям и задачам детской организации; 2). Содержание, формы и методы воспитательной деятельности с детьми и подростками, их оригинальность; 3). Наличие в программе форм и методов контроля результативности деятельности;
3.	Самопрезентация «Лидер. Вожатый. Друг»	1). Регламент – 5-7 минут, в течение которых финалист должен раскрыть ведущие педагогические идеи, профессиональные приоритеты. 2). Личностная и профессиональная культура конкурсанта: культура речи, самобытность и оригинальность выступления.
4.	Методическая выставка вожатского мастерства	1). Оригинальность, содержательность, актуальность; 2). Эстетика оформления; 3). Результативность деятельности детской организации; 4). Коммуникабельность конкурсанта; 5). Распространение опыта работы через СМИ (наличие публикаций в СМИ).
5.	Импровизированные творческие	1). Оригинальность формы представления; 2). Качество исполнения;

	конкурсы (не требуют предварительной подготовки)	3). Музыкальность, пластичность, остроумие, находчивость участника.
6.	Проведение открытого творческого дела	<p>1). Наличие педагогической цели, воспитательный потенциал дела, структура, композиция мероприятия (логичность, ввод, наличие кульминации, завершенность);</p> <p>2). Учет психологических особенностей детей, их характеров, темперамента. Умение владеть вниманием аудитории, чередовать активность и моменты отдыха, соответствие мероприятия возрасту детей;</p> <p>3). Профессиональное владение дополнительными навыками (пение, танцы, игра на музыкальных инструментах и т.д.);</p> <p>4). Поведение педагога: такт, культуры речи, манеры, одежда;</p> <p>5). Подведение итогов.</p> <p><i>Время проведения дела – 35 минут. Конкурсанту предоставляется возможность предварительно встретиться с детским коллективом, прокомментировать своё мероприятие членам жюри по окончании занятия (до 5 минут).</i></p> <p>Примечание: для объективной оценки открытого творческого дела участникам конкурса необходимо иметь план или конспект дела.</p>
7.	Педагогические дискуссии	<p>1). Логика и аргументированность изложения;</p> <p>2). Культура речи и форма представления материала;</p> <p>3). Умение общаться с аудиторией.</p>

Приложение № 2
к Положению о проведении
муниципального этапа
краевого конкурса
«Вожатый года Алтай – 2019»

Рекомендации по подготовке и проведению Конкурса и оформлению конкурсных материалов

Организаторам муниципального конкурса при отборе участников необходимо обратить внимание на **результативность воспитательной деятельности** в конкретном коллективе обучающихся и воспитанников, образовательном учреждении, полноту представления педагогического опыта.

Портфолио участника Конкурса содержит материалы, подтверждающие уникальность опыта, наличие условий для реализации воспитательного процесса, его результативность.

Опыт и система работы, представленные конкурсантами, должны раскрывать модель совместной деятельности вожатого, детей и подростков, отражающую процесс воспитания, творческого развития, формирования и становления их личности, формирования духовно-нравственных качеств.

Участник может сосредоточить свое внимание на одном, наиболее важном, на его взгляд, направлении воспитания в собственной деятельности, которое имеет положительные результаты, представить **методику оценки результативности** своей деятельности.

При подготовке документов участника Конкурса важно отразить условия, способствующие **эффективности** воспитательной деятельности:

обеспечение атмосферы комфортного состояния, эмоционального благополучия детей и подростков, создание условий для их личностного и профессионального самоопределения;

поиск разнообразных форм психолого-педагогической поддержки;

актуализация содержания деятельности с учетом современных интересов детей и подростков;

использование различных форм, методик, технологий в работе с детьми и подростками с учетом их возраста, жизненного опыта, социокультурных традиций;

профилактика асоциального поведения;

использование различных методик контроля, диагностики, анализа результатов своей деятельности.

Структура представляемых материалов носит произвольный характер и не должна превышать 10-12 страниц текста (без приложений).

Приложение № 3
к Положению о проведении
муниципального этапа
краевого конкурса
"Вожатый года Алтая - 2019"

Рекомендации по выполнению конкурсных заданий

1. «Конкурс документов (заочный)»

Оценивается наличие всех документов в портфолио, эстетика оформления, содержание, аккуратность, четкость заполнения всех документов и выполнение требований к формату, шрифту, полям.

2. «Авторская программа (заочный конкурс)»

Название программы, цели и задачи должны соответствовать **целям и задачам** детской организации, возрастным особенностям детей, подростков данной организации. Оценивается оригинальность форм и методов воспитательной деятельности с детьми и подростками, интересное содержание. Обязательным условием является наличие в программе форм и методов контроля **результативности** воспитательной деятельности по реализации программы.

3. "Самопрезентация «Лидер. Вожатый. Друг»

Следует обратить внимание на цель и условия проведения конкурсного задания, форму самопрезентации и представления своей работы.

Целесообразно рассказать о том, кем является конкурсант (его базовое образование, место работы, должность). Кратко показать перспективы работы. В самопрезентации рекомендуется **представить себя как личность, интересную детям и подросткам** (широта кругозора, увлечения, умения и др.). Заслуживает внимания представление семейных традиций.

Информационный блок конкурсного задания может быть проиллюстрирован: стенды с фотографиями, рисунками, таблицами; поделки, макеты, модели, видеоматериалы, компьютерные технологии и др. Наличие и умелое использование указанных материалов придаст выступлению наглядность, даст **более полное представление о личности педагога**. Важным фактором самопрезентации является личностная и профессиональная культура конкурсанта: культура речи, самобытность и оригинальность выступления.

При создании видеоматериалов "Самопрезентация" участника заочного этапа Конкурса необходимо учитывать, что в соответствии с условиями Конкурса время, отведенное на

демонстрацию видеоматериалов, ограничивается **7 минутами**. Можно показать фрагмент мероприятия с обучающимися и воспитанниками, их достижения, а также индивидуальность, разнообразие мира увлечений самого участника.

4. «Методическая выставка вожатского мастерства»

При подготовке выставки вожатского мастерства необходимо продумать форму представления материалов, эстетику оформления. Обязательно показать результативность деятельности детской организации, **каким образом распространяется опыт работы, показать наличие публикаций в СМИ**. Члены жюри будут учитывать содержание материалов, их актуальность, оригинальность. Участнику конкурса важно показать коммуникабельность, **умение привлекать внимание детей и подростков, взрослых**.

5. «Импровизированные творческие конкурсы»

Данные конкурсы не требуют предварительной подготовки. Здесь важно показать свои творческие навыки: музыкальность, пластичность, остроумие, находчивость, оригинальность формы представления, качество исполнения.

6. «Проведение открытого творческого дела»

Один из самых главных конкурсов.

При подготовке к конкурсному заданию необходимо продумать:

ведущую **идею** представляемого опыта, его педагогическую значимость;
аргументированное объяснение содержания воспитательной деятельности;
наличие условий, которые требуются для системной реализации представляемого проекта;

раскрыть формы и методы контроля результативности своей деятельности по организации воспитательного процесса.

При подготовке открытого мероприятия следует помнить о том, что:
конкурсант проводит занятие с группой незнакомых ему обучающихся, воспитанников;
тема мероприятия – свободная; открытое мероприятие является иллюстрацией того, как в практической деятельности осуществляются знания, профессиональное мастерство, организаторские способности вожатого;
залогом успешного проведения открытого мероприятия является умение поставить конкретную цель, определить задачи и отобрать нужные для ее решения средства;
результат должен соответствовать поставленной цели;
следует заранее продумать и подготовить список оборудования, наглядных пособий, технических средств обучения, необходимых для проведения мероприятия.

7. «Педагогические дискуссии»

Оценивается умение вести диалог, логично и аргументировано излагать свои мысли, знание проблем развития детского общественного движения и умение предложить пути их решения;
культура речи и форма представления материала; умение общаться с аудиторией.

КАРТА
участника муниципального этапа краевого конкурса
"Вожатый года Алтая - 2019".

Место для
вашей
фотографии

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Дата рождения _____

Данные паспорта (серия, номер, кем и когда выдан) _____

ИНН _____

Пенсионное страховое свидетельство _____

Образование (учебное заведение, год окончания, факультет) _____

Место работы/учёбы _____

Должность _____

Стаж в данной должности _____

Категория _____

Стаж работы в образовании _____

Домашний адрес с индексом _____

Телефон домашний _____

Телефон служебный _____

Телефон мобильный _____

E-mail (обязательно!) _____

Автобиография:

Дата заполнения:

Подпись:

Итоговый протокол муниципального этапа конкурса «Вожатый года Алтай -2019»

Дата проведения:

Место проведения:

Количество участников:

№ п/п	Ф.И.О. полностью	район	Баллы за этапы конкурса					Сумма балов	место
			Самопрезентация «Лидер. Вожатый. Друг»	Методическая выставка вожатского мастерства	Открытое творческое занятие (дело)	Открытая педагогическая дискуссия	Импровизированные творческие конкуры		

Члены жюри: (Ф.И.О., должность, подпись)

Заявка на участие в муниципальном этапе конкурса «Вожатый года Алтай - 2019»

наименование образовательной организации

№ п/ п	Ф.И.О. полностью	район	Место работы (название ОО в соответствии с уставом)	должность	образование	Стаж работы (число лет)	Квалификационная категория	Год рождения

Директор ОО _____ (Ф.И.О.) _____
название ОО (подпись)

Образец заявления участника конкурса

В оргкомитет муниципального
этапа конкурса
«Вожатый года Алтая - 2019»

(Ф. И. О. в родительном падеже)
Вожатого (организатора) _____

(наименование образовательного учреждения)

(наименование субъекта Российской Федерации)

заявление

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

даю согласие на участие в конкурсе «Вожатый года Алтая - 2019» и внесение сведений,
указанных в карте участника конкурса, представленной

(наименование муниципального органа управления образования)
в базу данных об участниках муниципального этапа конкурса и использование
представленных материалов в некоммерческих целях для распространения опыта,
размещения в Интернете, буклетах и периодических изданиях с возможностью
редакторской обработки. «___» _____ 20___ г. _____

(подпись)