

**КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ И ДЕЛАМ МОЛОДЁЖИ
АДМИНИСТРАЦИИ КУЛУНДИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

14.04.2023

с. Кулунда

№112

Об утверждении Положения о софинансировании стоимости путевки в загородные лагеря отдыха детей и их оздоровления гражданам Кулундинского района из средств местного бюджета

Во исполнение постановления администрации Кулундинского района Алтайского края от 25.03.2021 № 142 «Об организации в 2021-2022 годах отдыха, оздоровления и занятости детей» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о софинансировании стоимости путевки в загородные лагеря отдыха детей и их оздоровления гражданам Кулундинского района из средств местного бюджета (приложение).

2. Признать утратившим силу приказ комитета по образованию и делам молодежи администрации Кулундинского района Алтайского края от 14.06.2022 №143 «Об утверждении Положения о софинансировании стоимости путевки в загородные лагеря отдыха детей и их оздоровления гражданам Кулундинского района из средств местного бюджета».

3. Настоящий приказ вступает в силу и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 апреля 2023 года.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Председатель комитета



С.О. Удовенко

Приложение 1
к приказу комитета по образованию и
делам молодежи администрации
Кулундинского района Алтайского
края от 14.04.2023 № 112

ПОЛОЖЕНИЕ
о софинансировании стоимости путевки в загородные
лагеря отдыха детей и их оздоровления гражданам Кулундинского района
из средств местного бюджета

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о софинансировании стоимости путевки в загородные лагеря отдыха детей и их оздоровления гражданам Кулундинского района из средств местного бюджета (далее - «Положение») определяет порядок, условия и процедуру софинансирования стоимости путевок в загородные лагеря отдыха детей и их оздоровления гражданам Кулундинского района (далее - «загородные лагеря»).

1.2. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в установленном порядке доведены лимиты бюджетных обязательств на выплату софинансирования стоимости путевокна соответствующий финансовый год, является комитет по образованию и делам молодёжи администрации Кулундинского района Алтайского края (далее - «Комитет»).

1.3. Софинансирование стоимости путевок в загородные лагеря (далее - «софинансирование стоимости путевок») осуществляется родителям (законным представителям) в форме оплаты части стоимости путевки в загородный лагерь в размере, установленном приказом Комитета с учетом соответствующих категорий граждан, указанных в абзацах 3-5 пункта 3 постановления администрации Кулундинского района Алтайского края от 25.03.2021 № 142 «Об организации в 2021-2022 годах отдыха, оздоровления и занятости детей» (далее - «категории граждан»), в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели в текущем финансовом году, на основании сметы расходов по муниципальной программе «Развитие образования в Кулундинском районе» на период 2020-2024 годы».

2. Условия предоставления софинансирования стоимости путевок

2.1. Условия предоставления софинансирования стоимости путевок:

а) заключение договора о приобретении путевки между родителем (законным представителем) и загородным лагерем, включенным в размещенный на официальном сайте Министерства реестр организаций отдыха детей и их оздоровления Алтайского края (www.educaltai.ra) (далее - «договор»);

б) оплата родителем (законным представителем) части стоимости путевки, уменьшенной на установленную приказом Министерства сумму софинансирования стоимости путевки в загородные лагеря с учетом соответству-

ющей категории граждан.

в) школьный возраст ребенка (не менее шести с половиной лет и не более 15 лет включительно на дату начала смены);

г) нахождение ребенка в загородном лагере более 10 дней со дня заезда при длительности смены 14 дней либо более 17 дней при длительности смены 21 день (подтверждается загородным лагерем при формировании реестра в региональной информационной системе «Детский отдых» (<https://camps.22edu.ru>) (далее - «Портал») в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Положения);

д) факт проживания родителя (законного представителя) на территории Алтайского края, подтвержденный одним из следующих документов: удостоверяющий личность, содержащий сведения о месте жительства; свидетельство о регистрации по месту пребывания; решение суда об установлении факта проживания на территории Алтайского края;

е) отнесение родителя (законного представителя) к категории граждан (подтверждающий документ о наличии занимаемой должности в органе муниципальной власти и муниципальных бюджетных учреждений Кулундинского района, содержание которых осуществляется за счет средств местного бюджета на момент приобретения путевки и заезда ребенка загородный лагерь).

3. Порядок предоставления софинансирования стоимости путевки

3.1. Софинансирование стоимости путевки осуществляется один раз в год на каждого ребенка по категории граждан, исходя из размера софинансирования, установленного приказом Комитета.

3.2. Загородный лагерь в течение двух рабочих дней со дня окончания смены формирует реестр детей, отдохнувших за смену, по каждому муниципальному образованию Алтайского края (далее - «реестр») в соответствующем разделе Портала. В реестре указываются следующие сведения: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя (законного представителя ребенка) и ребёнка, реквизиты свидетельства о рождении ребенка, паспортные данные родителя (законного представителя) и ребенка (при наличии), СНИЛС ребенка и родителя (законного представителя), место учёбы ребенка, адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) ребенка, адрес проживания родителя (законного представителя ребенка) на территории Алтайского края, наименование места работы заявителя (для граждан, являющихся работниками органов муниципальной власти и работников бюджетной сферы Кулундинского района), количество дней нахождения ребенка в загородном лагере, номер и дата Договора, стоимость путевки, часть стоимости путевки, оплаченная родителем (законным представлением).

3.3. Комитет:

а) осуществляет выгрузку реестра в течение три рабочих дня со дня окончания смены;

б) в течение пяти рабочих дней со дня выгрузки реестра запрашивает в рамках межведомственного взаимодействия в соответствующих органах (организациях) имеющиеся в их распоряжении документы (сведения):

в органах Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации - о страховом номере индивидуального лицевого счета ребенка в системе обязательного пенсионного страхования, о трудовой деятельности родителя (законного представителя) (за период работы с 01.01.2020) - для граждан, являющихся сотрудниками органов государственной власти Алтайского края и краевых государственных учреждений);

в Министерстве внутренних дел Российской Федерации - о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации, о выданных паспортах родителей (законных представителей), несовершеннолетних граждан Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации;

из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния - сведения о рождении ребенка;

в органах опеки и попечительства (по месту жительства опекуна) - сведения об установлении опеки или попечительства над несовершеннолетним (при необходимости);

в органах социальной защиты населения - сведения, подтверждающие статус многодетной семьи;

Соответствующий межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия. В случае отсутствия межведомственного электронного взаимодействия запрос направляется в бумажном или электронном виде.

Родитель (законный представитель) вправе самостоятельно предоставить документы, указанные в настоящем пункте.

3.5. В течение 10 рабочих дней со дня поступления в порядке межведомственного взаимодействия в Комитет полного пакета документов, предусмотренных пунктом 3.4 настоящего Положения, Комитет осуществляет проверку заявки и документов, предоставленных загородным лагерем, и принимает одно из решений: о предоставлении или об отказе в предоставлении софинансирования стоимости путевок.

3.6. Основания для отказа в предоставлении софинансирования стоимости путевки:

а) невыполнение одного или нескольких условий, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Положения;

б) недостоверность сведений, указанных загородным лагерем в заявке и реестре;

в) непредоставление документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Положения, загородным лагерем;

г) направление заявки в уполномоченный орган за пределами срока, установленного пунктом 3.3 настоящего Положения.

3.7. Уведомление о принятом решении, предусмотренном пунктом 3.5 настоящего Положения, направляется Комитетом через Портал в загородный лагерь в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения (в случае отказа в предоставлении софинансирования стоимости путевок уведомление должно содержать основание принятия такого решения).

3.8. Комитет осуществляет перечисление денежных средств загородному лагерю в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о софинансировании стоимости путевок в порядке, установленном Комитетом.