

**КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ И ДЕЛАМ МОЛОДЁЖИ
АДМИНИСТРАЦИИ КУЛУНДИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

14.06.2022

с. Кулунда

№143

Об утверждении Положения о софинансировании стоимости путевок в загородные лагеря отдыха детей и их оздоровления гражданам Кулундинского района из средств местного бюджета

Во исполнение постановления администрации Кулундинского района Алтайского края от 25.03.2021 № 142 «Об организации в 2021-2022 годах отдыха, оздоровления и занятости детей» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о софинансировании стоимости путевок в загородные лагеря отдыха детей и их оздоровления гражданам Кулундинского района из средств местного бюджета (приложение).
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Председатель комитета



С.О. Удовенко

Приложение 1
к приказу комитета по образованию и
делам молодежи администрации
Кулундинского района Алтайского
края от 14.06.2022 № 143

ПОЛОЖЕНИЕ
о софинансировании стоимости путевок в загородные
лагеря отдыха детей и их оздоровления гражданам Кулундинского района
из средств местного бюджета

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок, условия и процедуру софинансирования стоимости путевок в загородные лагеря отдыха детей и их оздоровления гражданам Кулундинского района (далее - «загородные лагеря») в виде единовременных выплат в целях частичной компенсации затрат, связанных с оплатой таких путевок, из средств местного бюджета (далее - «софинансирование стоимости путевки»).

1.2. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в установленном порядке доведены лимиты бюджетных обязательств на выплату софинансирования стоимости путевки на соответствующий финансовый год, является комитет по образованию и делам молодежи администрации Кулундинского района Алтайского края (далее - «Комитет»).

1.3. Предоставление софинансирования стоимости путевки осуществляется Комитетом в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели в текущем финансовом году, на основании сметы расходов по муниципальной программе «Развитие образования в Кулундинском районе» на период 2020-2024 годы».

2. Условия предоставления софинансирования стоимости путевки

2.1. Для получения софинансирования стоимости путевки в загородные лагеря родитель (законный представитель) (далее - «заявитель») подает в электронной форме на официальный Интернет-сайт <https://camps.22edu.ru> (далее - «Портал») в раздел «Личный кабинет» заявку в течение 10 рабочих дней со дня окончания смены летней оздоровительной кампании в загородном лагере (далее - «смена») с прикреплением копий документов:

договор о приобретении путевки, заключенный между заявителем и загородным лагерем, включенным в Реестр организаций отдыха детей и их оздоровления Алтайского края (далее соответственно - «Реестр», «Договор»);

документ, подтверждающий оплату путевки в загородный лагерь;

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

решение суда об установлении факта проживания на территории Алтайского края (при наличии);

документ подтверждающий наличие занимаемой должности на момент приобретения путевки в загородный лагерь в органе муниципальной власти и муниципальных бюджетных учреждениях Кулундинского района, содержание которых осуществляется за счет средств местного бюджета.

2.2. Условия предоставления софинансирования стоимости путевки:

а) приобретение заявителем путевки в загородный лагерь, включенный в размещенный на официальном сайте Министерства образования и науки Алтайского края (www.educaltai.ru) Реестр, в период летней оздоровительной кампании, сроки проведения которой устанавливаются Министерством образования и науки Алтайского края и размещаются на его официальном сайте в сети «Интернет».

б) заключение Договора;

в) оплата заявителем полной стоимости путевки;

г) школьный возраст ребенка (не менее шести с половиной лет и не более 15 лет включительно на дату начала смены);

д) нахождение ребенка в загородном лагере со дня заезда более 10 дней при длительности смены 14 дней, либо более 17 дней при длительности смены 21 день (подтверждается загородным лагерем при формировании реестра на Портале, в соответствии с пунктом 3.3. настоящего Положения);

е) факт проживания заявителя на территории Алтайского края, подтвержденный одним из документов: удостоверяющий личность, содержащий сведения о месте жительства; свидетельство о регистрации по месту пребывания; решение суда об установлении факта проживания на территории Алтайского края;

ж) отнесение заявителя к категории, указанной в абзаце 3 пункта 3 постановления администрации Кулундинского района Алтайского края от 25.03.2021 № 142 «Об организации в 2021-2022 годах отдыха, оздоровления и занятости детей» (далее - «категория заявителя»).

3. Порядок предоставления софинансирования стоимости путевки

3.1. Софинансирование стоимости путевки осуществляется 1 раз в год на каждого ребенка по категории заявителя, исходя из размера софинансирования, установленного приказом Комитета.

3.2. Загородный лагерь в течение 2 рабочих дней со дня окончания смены формирует реестр детей, отдохнувших за смену, по каждому муниципальному образованию Алтайского края (далее - «реестр») в соответствующем разделе Портала. В реестре указываются следующие сведения: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя (законного представителя ребенка) и ребёнка, реквизиты свидетельства о рождении ребенка, паспортные данные родителя (законного представителя) и ребенка (при наличии), СНИЛС ребенка и родителя (законного представителя), место учёбы ребенка, адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) ребенка, адрес проживания родителя (законного представителя ребенка) на территории Алтайского края, наименование места работы заявителя (для граждан, являющихся работниками

органов муниципальной власти и работников бюджетной сферы Кулундинского района), количество дней нахождения ребенка в загородном лагере, номер и дата Договора.

3.3. Комитет:

а) осуществляет выгрузку реестра в течение 5 рабочих дней со дня окончания смены;

б) в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки запрашивает в рамках межведомственного взаимодействия в соответствующих органах (организациях) имеющиеся в их распоряжении документы (сведения):

в органах Пенсионного фонда Российской Федерации - о страховом номере индивидуального лицевого счета ребенка в системе обязательного пенсионного страхования, о трудовой деятельности заявителя (за период работы с 01.01.2020) - для граждан, являющихся работниками органов муниципальной власти и работников бюджетной сферы Кулундинского района);

в Министерстве внутренних дел Российской Федерации - о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации, о выданных паспортах несовершеннолетних граждан Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации;

из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния - сведения о рождении ребенка;

в органах опеки и попечительства (по месту жительства опекуна) - сведения об установлении опеки или попечительства над несовершеннолетним (при необходимости);

в органах социальной защиты населения - сведения, подтверждающие статус многодетной семьи.

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия. В случае отсутствия межведомственного электронного взаимодействия запрос направляется в бумажном или электронном виде.

Заявитель вправе самостоятельно предоставить документы, указанные в настоящем пункте.

3.4. Заявитель вправе представить в уполномоченный орган документы, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего Положения на бумажном носителе, в том числе в случае отсутствия технической возможности прикрепления документов.

3.5. Основания для отказа в предоставлении софинансирования стоимости путевки:

а) подача заявки за пределами срока, установленного пунктом 2.1 настоящего Положения;

в) непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленных пунктом 2.1 настоящего Положения, в том числе способом указанным в пункте 3.4. настоящего Положения.

г) недостоверность сведений, указанных в заявке.

3.6. В течение 5 рабочих дней со дня поступления в порядке межведомственного взаимодействия документов (сведений) Комитет принимает одно из

решений: о предоставлении или об отказе в предоставлении софинансирования стоимости путевки.

4. Уведомление о принятом решении, предусмотренном пунктом 3.6. настоящего Положения, направляется Комитетом заявителю через адрес электронной почты Заявителя, указанного на Портале в разделе «Личный кабинет» в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения (в случае отказа в предоставлении софинансирования стоимости путевки уведомление должно содержать основания принятия такого решения).

5. Комитетом осуществляется перечисление денежных средств в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о софинансировании стоимости путевки на счет заявителя, открытый в банке или иной кредитной организации, указанный в заявке.