

**КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ И ДЕЛАМ МОЛОДЁЖИ
АДМИНИСТРАЦИИ КУЛУНДИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

20.12.2023 г.

№ 378

с. Кулунда

Об утверждении положения
о порядке аттестации руководителей
муниципальных бюджетных образовательных организаций
Кулундинского района Алтайского края

В соответствии с пунктом 4 статьи 51 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Положение о порядке аттестации руководителей муниципальных бюджетных образовательных организаций Кулундинского района Алтайского края (приложение 1).

2. Признать утратившим силу приказ комитета по образованию от 15.09.2016 г. №199 «Об утверждении Положения о порядке проведения аттестации руководителей муниципальных бюджетных образовательных организаций»,

3. Признать утратившим силу приказ комитета по образованию приказ от 15.09.2016 №200 «Об утверждении Порядка аттестации руководителей муниципальных бюджетных образовательных организаций».

4. Контроль за исполнением приказа возложить на главного специалиста комитета по образованию и делам молодежи администрации Кулундинского района Кайгородову И.А.

Председатель комитета



С.О. Удовенко

Положение
о порядке аттестации руководителей
муниципальных бюджетных образовательных организаций
Кулундинского района Алтайского края

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке аттестации руководителей муниципальных бюджетных образовательных организаций (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с учетом вступившего в силу с 1.03.2022 г. Приказа Минтруда России от 19.04.2021 N 250н «Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)», Постановлением Правительства РФ от 21.02.2022 N 225 "Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций", приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

2. Положение определяет правила проведения аттестации руководителей муниципальных бюджетных образовательных организаций (далее - руководитель образовательной организации).

3. Аттестация проводится в целях объективной оценки качества и результативности деятельности руководителей образовательных организаций и установления их соответствия занимаемой должности; оказания содействия в повышении эффективности работы образовательной организации; стимулирования профессионального роста руководителей образовательных организаций.

4. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к руководителям образовательных организаций, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

5. Руководители образовательных организаций подлежат обязательной аттестации при назначении на должность и очередной или внеочередной аттестации в процессе трудовой деятельности в должности руководителя образовательной организации.

6. Руководители образовательных организаций, подлежащие очередной аттестации, обязаны пройти курсы повышения квалификации в

межаттестационный период.

7. Очередная аттестация руководителя образовательной организации проводится один раз в пять лет.

До истечения пяти лет после проведения предыдущей аттестации может проводиться внеочередная аттестация руководителя образовательной организации.

8. Внеочередная аттестация может проводиться:

8.1. По заявлению руководителя образовательной организации с целью изменений условий оплаты труда в следующих случаях:

8.2. Победа образовательной организации или самого руководителя в краевом или федеральном конкурсе в сфере образования;

8.3. Достижение образовательной организацией высоких результатов и обеспечения эффективности деятельности;

8.4. По решению работодателя (в случае наличия отрицательной динамики в деятельности образовательной организации).

9. Аттестация на соответствие занимаемой должности сохраняется до истечения срока ее действия в следующих случаях:

- переход аттестованного руководителя на другую руководящую должность в той же или другой муниципальной образовательной организации одного типа;

- при возобновлении работы в должности руководителя муниципальной образовательной организации после перерыва в работе.

10. Очередной аттестации не подлежат:

- беременные женщины;

- женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;

- женщины, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

- руководители образовательных организаций в период временной нетрудоспособности, длящейся свыше 4 месяцев.

Аттестация указанных руководителей образовательных организаций возможна не ранее чем через год после их выхода из отпуска.

Состав и порядок работы аттестационной комиссии.

11. Аттестация руководителей образовательных организаций осуществляется аттестационной комиссией комитета по образованию и делам молодежи (далее - руководитель).

12. Для ее проведения ежегодно издается приказ комитета по образованию и делам молодежи:

- о формировании аттестационной комиссии по аттестации руководителей образовательных организаций (далее-аттестационная комиссия) и утверждении состава экспертной группы при ней;

- об утверждении графика проведения очередной аттестации.

График проведения внеочередной аттестации руководителей образовательных организаций утверждается дополнительно.

13. Аттестационная комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решения обладают равными правами.

В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается представитель выборного органа районной организации профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации.

Персональный состав аттестационной комиссии ежегодно утверждается приказом комитета по образованию и делам молодежи.

14. Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

15. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

Порядок аттестации руководителей организаций

16. О проведении аттестации руководителей издается приказ комитета по образованию и делам молодежи, содержащий следующие положения:

- об утверждении списка руководителей образовательных организаций, подлежащих аттестации;
- о назначении ответственных за подготовку документов, необходимых для работы аттестационной комиссии;
- о сроках проведения аттестации руководителей.

17. Оценку уровня квалификации руководителей осуществляют члены экспертной группы при аттестационной комиссии комитета по образованию и делам молодежи по аттестации руководителей образовательных учреждений.

18. Аттестация руководителей на соответствие занимаемой должности включает в себя прохождение квалификационного испытания в форме собеседования.

19. Собеседование строится как диалог аттестуемого и экспертов, в процессе которого содержание вопросов рассматривается с учетом специфики типа и вида организации, в которой работает аттестуемый. Аттестуемому предлагается 5 вопросов из перечня вопросов для собеседования с руководителями образовательных организаций. Оценка проводится по каждому вопросу по пятибалльной шкале. По результатам собеседования рассчитывается средний балл, заполняется оценочный лист (приложение 1).

20. Уровень профессиональной компетентности и результативности труда руководителя считаются соответствующими занимаемой должности, если средний балл по итогам собеседования составляет не менее 3,51 баллов:

Уровень	Результат квалификационного испытания
Базовый	от 3,51 балла до 4,0 баллов
Средний	от 4,0 баллов до 4,46 баллов

Высокий	более 4,46 баллов
---------	-------------------

21. На основании среднего балла экспертная группа делает вывод о результатах квалификационного испытания аттестующегося руководителя с одной из формулировок:

- соответствует требованиям, предъявляемым к должности «руководитель»;

- не соответствует требованиям, предъявляемым к должности «руководитель».

22. Экспертная группа оформляет заключение по результатам собеседования (приложение 2) и предлагает ознакомиться с ним руководителю.

23. Специалист комитета по образованию и делам молодежи, не позднее чем за две недели до начала аттестации должен ознакомить аттестуемого руководителя с отзывом о его профессиональной деятельности (далее-отзыв), составленным по установленной форме (приложение 3, 4).

24. Аттестуемый руководитель образовательной организации вправе представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной деятельности за межаттестационный период, а также заявление о своем несогласии с представленным отзывом или пояснительную записку на отзыв работодателя.

25. При очередной аттестации руководителя образовательной организации:

- отзыв;

- экспертное заключение по оценке уровня профессиональной компетентности руководителя на основе результатов квалификационного испытания; (приложение 3);

- копия удостоверения о прохождении курсов повышения квалификации в организациях и учреждениях, имеющих лицензированные образовательные программы повышения квалификации руководителей образовательных организаций.

26. При внеочередной аттестации:

- основание для аттестации (заявление руководителя образовательной организации, решение работодателя);

- экспертное заключение по оценке уровня профессиональной компетентности руководителя на основе результатов квалификационного испытания; (приложение 3);

- копия удостоверения о прохождении курсов повышения квалификации в организациях и учреждениях, имеющих лицензированные образовательные программы повышения квалификации руководителей образовательных организаций;

- результаты самообследования деятельности образовательной организации за межаттестационный период.

27. При аттестации в случае назначения на должность:

- заявление (приложение 6);

- экспертное заключение по оценке уровня профессиональной компетентности руководителя на основе результатов квалификационного

испытания; (приложение 4).

28. В случае неявки руководителя образовательной организации на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины или его отказа от аттестации, руководитель образовательной организации может быть привлечен к дисциплинарной ответственности, а аттестация переносится на более поздний срок.

29. При наличии уважительных причин (болезнь, производственная необходимость, обстоятельства, не зависящие от воли аттестуемого) аттестация может проводиться по решению руководителя муниципального органа управления образованием без участия аттестуемого.

30. Аттестационная комиссия рассматривает представленные документы, заслушивает отзыв председателя комитета по образованию и делам молодежи.

31. Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого руководителя образовательной организации открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что руководитель образовательной организации прошел аттестацию.

32. При прохождении аттестации руководитель образовательной организации, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

33. По результатам аттестации руководителя образовательной организации аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности;
- не соответствует занимаемой должности.

34. Результаты аттестации руководителя образовательной организации сообщаются ему после подведения итогов голосования.

35. Результаты аттестации заносятся в аттестационный лист руководителя образовательной организации, составленный по форме согласно приложению (приложение 5). Аттестационный лист подписывается председателем и секретарем аттестационной комиссии.

36. В аттестационный лист руководителя образовательной организации в случае необходимости аттестационная комиссия заносит рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности, о необходимости повышения квалификации и другие рекомендации.

37. Руководитель образовательной организации знакомится с аттестационным листом под роспись.

38. При наличии в аттестационном листе указанных рекомендаций, специалист комитета по образованию, курирующий аттестацию руководителей ОО, не позднее чем через год со дня проведения аттестации руководителя образовательной организации представляет в аттестационную комиссию информацию о выполнении рекомендаций аттестационной комиссии по совершенствованию профессиональной деятельности руководителя образовательной организации (далее-

рекомендации).

39. В случае невыполнения руководителем образовательной организации рекомендаций аттестационной комиссии, закрепленных приказом комитета по образованию, к нему может быть применено дисциплинарное взыскание. Аттестационная комиссия в данном случае принимает решение о продлении сроков исполнения рекомендаций, но не более чем на 3 месяца.

40. При повторном невыполнении рекомендаций руководитель образовательной организации признается аттестационной комиссией не соответствующим занимаемой должности и может быть уволен в соответствии с пунктом 3 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

41. Аттестационный лист, отзыв, приказ о признании руководителя соответствующим (несоответствующим) занимаемой должности хранятся в личном деле руководителя организации.

42. Секретарь аттестационной комиссии ведет протокол заседания аттестационной комиссии, в котором фиксирует ее решения и результаты голосования. Протокол заседания аттестационной комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании.

43. Решение аттестационной комиссии о результатах аттестации руководителя образовательной организации в месячный срок утверждается приказом муниципального органа управления образованием (приложение 7).

44. С руководителем организации, признанным по итогам очередной аттестации не соответствующим занимаемой должности, в срок не более двух месяцев со дня аттестации, при невозможности его перевода на иную должность в данной организации трудовой договор расторгается в установленном действующим законодательством порядке.

45. По истечении указанного срока перевод руководителя организации на другую работу или расторжение с ним трудового договора по результатам данной аттестации не допускается.

46. С руководителем образовательной организации, признанным по итогам аттестации при назначении на должность не соответствующим занимаемой должности, трудовой договор не заключается.

47. Результаты аттестации руководитель образовательной организации вправе обжаловать в соответствии с законодательством РФ.

Оценочный лист по итогам собеседования с руководителем

Название
организации _____

—

Ф.И.О.
руководителя _____

№ вопроса	Оценка эксперта					Итоговая оценка

Подписи
экспертов: _____

Дата проведения
квалификационного испытания _____

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по оценке уровня профессиональной компетентности руководителя муниципального образовательного учреждения на основе результатов квалификационного испытания

_____ (Ф.И.О. полностью)

_____ (занимаемая должность, наименование учреждения)

вид аттестации: очередная (внеочередная)

В ходе квалификационных испытаний (текст заключения) _____

По итогам квалификационных испытаний определено значение показателя уровня квалификации _____

(указать количество баллов)

Рекомендации : _____

Вывод:

_____ (Ф.И.О.)

_____ (должность, место работы)

(/соответствует (не соответствует) требованиям, предъявляемым к должности «руководитель», соответствует требованиям, предъявляемым к должности «руководитель», с учетом рекомендаций)

Председатель муниципальной экспертной группы: _____

Эксперты: _____

Дата проведения квалификационного испытания « » _____.

С экспертным заключением ознакомлен(а)

—

Подпись

Ф И О

Отзыв
о профессиональной деятельности руководителя муниципальной бюджетной образовательной организации

(фамилия, имя, отчество)

(занимаемая должность, наименование организации)

I. Общие сведения

Дата рождения: _____

Сведения об образовании: _____

(уровень образования, наименование образовательной организации,

год окончания)

специальность по диплому: _____,

квалификация по диплому: _____

При наличии или получении второго высшего профессионального образования следует дать сведения по каждому, указав во втором случае на каком курсе учится.

Курсы повышения квалификации по профилю управленческой деятельности

(наименование курсов и образовательной организации, год окончания,

количество учебных часов)

Общий трудовой стаж ____ лет, в том числе стаж педагогической работы

_____ лет, стаж работы в должности руководителя _____ лет, в том

числе в данной образовательной организации _____ лет.

Дата назначения на должность, по которой аттестуется руководитель организации " __ " _____ г.

Дата окончания срока действия предыдущей аттестации " __ " ____ 20__ г.

Наличие ученой степени, год присвоения _____.

Сведения о награждении _____

Сведения о дисциплинарных взысканиях _____

II. Сведения о профессиональной деятельности в межаттестационный период:

2.1. Осуществление руководства организацией в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, уставом организации, формирование коллегиальных органов управления.

2.2. Обеспечение выполнения требований к качеству и объему предоставляемых государственных услуг, СанПиНа, пожарной безопасности, законов и иных нормативных правовых актов.

2.3. Обеспечение реализации федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований по направлениям деятельности организации.

2.4. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся (воспитанников) и работников организации; соблюдение их прав и свобод.

2.5. Участие организации в различных программах и проектах краевого, федерального и международного уровней, обеспечение соблюдения требований, предъявляемых к

данным программам, результатам деятельности организации.

2.6. Создание условий для экспериментальной и инновационной деятельности.

2.7. Обеспечение благоприятного морально-психологического климата в коллективе, проведение мероприятий, с участием членов коллектива, решение трудовых споров.

2.8. Создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников.

2.9. Обеспечение открытости деятельности организации, функционирование сайта, отвечающего всем требованиям к сайту организации, работа с родителями, общественностью, СМИ.

2.10. Отсутствие (наличие) неисполненных предписаний органов государственного контроля (надзора).

2.11. Повышение профессиональных компетенций сотрудников организации.

2.12. Обеспечение защиты прав воспитанников (обучающихся), находящихся на полном государственном обеспечении.

2.13. Обеспечение выполнения государственного задания.

2.14. Распоряжение бюджетными средствами в пределах своих полномочий, обеспечение результативности и эффективности их использования.

2.15. Результаты проверок финансово-экономической деятельности организации.

2.16. Обеспечение системной административно-хозяйственной (производственной) работы.

2.17. Развитие материально-технической базы организации.

2.18. Привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом организации, дополнительных источников финансовых и материальных средств.

2.19. Выполнение норм и правил по охране труда и технике безопасности.

Вывод: _____

_____ соответствует (не соответствует) занимаемой должности
руководителя

_____ организации.

Рекомендации: _____

_____ (указываются при наличии рекомендаций)

Председатель комитета _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

С отзывом ознакомлен(а) _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата _____ 20__ г.

ОТЗЫВ

о профессиональной деятельности вновь назначенного руководителя
муниципальной бюджетной образовательной организации

(фамилия, имя, отчество)

(занимаемая должность, наименование организации)

Аттестация проводится с целью определения соответствия вновь назначенного руководителя муниципальной казенной, бюджетной и автономной образовательной организации требованиям, установленным квалификационной характеристикой по занимаемой должности

1. Общие сведения

Дата рождения: _____

Сведения об образовании: _____
(уровень образования, какое образовательное учреждение окончил (а), дата окончания)

специальность по диплому: _____ ,
квалификация по диплому: _____

При наличии или получении второго высшего профессионального образования, следует дать сведения по каждому направлению образования, указав, на каком курсе учится.

Курсы повышения квалификации по профилю управленческой деятельности (наименование курсов и учреждения дополнительного образования, год окончания, количество учебных часов) _____

Общий трудовой стаж _____ лет,
в том числе стаж педагогической работы _____ лет,
стаж работы в должности руководителя (при наличии) _____ лет,
в том числе в образовательных организациях _____ лет.

Дата назначения на должность, по которой аттестуется работник _____

Дата окончания срока испытания _____

Наличие квалификационной категории по педагогической должности, год присвоения (если имеется) _____

Наличие ученой степени, год присвоения Сведения о награждении _____

II. Основания для назначения на должность руководителя муниципальной бюджетной и автономной образовательной организации

Состоял(а) в резерве на замещение должности руководителя образовательной организации с _____ года
(указать в каком резерве состоял (а), на какую должность, в какой организации)

Профессиональные и личностные качества руководителя, предполагающие успешную деятельность (соответствие профессиональных и личностных

качеств требованиям, установленным квалификационной характеристикой по должности «руководитель») _____

Информационная компетентность работника (уровень владения информационными, мультимедийными и цифровыми ресурсами)

Вывод: _____

_____ соответствует (не соответствует) занимаемой должности
руководителя

_____ организации.

Рекомендации: _____

_____ (указываются при наличии рекомендаций)

Председатель комитета _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

С отзывом ознакомлен(а) _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата _____ 20__ г.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Год и дата рождения _____

3. Сведения об образовании и повышении квалификации:

(какое образовательное учреждение окончил(а) и когда, специальность, квалификация, звания, ученая степень, ученое звание и др.)

4. Занимаемая должность на момент аттестации
и дата назначения на эту должность

5. Общий трудовой стаж _____

6. Стаж педагогической работы _____

7. Стаж работы в должности руководителя образовательной организации

8. Решение аттестационной комиссии _____
(соответствует (не соответствует) занимаемой должности)

9. Результат голосования:

Количество голосов: за _____, против _____

10. Рекомендация аттестационной комиссии:

(с указанием мотивов, по которым они даются)

11. Примечания _____

Дата аттестации " _____ " _____ Г.

Председатель аттестационной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь аттестационной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

(дата и номер приказа муниципального органа управления образованием)
М.П.

С аттестационным листом ознакомлен(а) _____
(подпись работника и дата)

В аттестационную комиссию комитета по образованию и делам молодежи администрации Кулундинского района от _____ (фамилия, имя, отчество) зарегистрированного(-ой) по адресу:

_____ документ, удостоверяющий личность: (вид документа, серия, номер, когда и кем выдан)

контактный телефон: _____

email: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть мои документы и провести аттестацию в целях назначения меня на должность руководителя _____ (наименование образовательной организации).

С Положением и сроками проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, находящейся в ведении комитета по образованию и делам молодежи администрации Кулундинского района, ознакомлен(-а).

В настоящее время работаю _____ (должность и наименование организации).

Стаж работы составляет: _____

Практический опыт работы в образовательной организации (прописать количество):

дошкольная образовательная организация _____

общеобразовательная организация _____

организация дополнительного образования _____

организация среднего профессионального образования _____

организация высшего образования _____

организация дополнительного профессионального образования _____

Иные особенности стажа работы кандидата _____

На обработку персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, а также проверку сведений, представленных мною в аттестационную комиссию по аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, находящейся в ведении комитета по образованию и делам молодежи администрации Кулундинского района, согласен(-на).

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1.
- 2.

_____/_____/_____
(подпись кандидата) (расшифровка подписи)

« » 20 г.

Приложение 7

**Размеры
повышающих коэффициентов к должностным окладам руководителей
муниципальных бюджетных образовательных организаций, установленных на
основании результатов квалификационного испытания по оценке уровня их
профессиональной компетентности**

N п/ п	результат квалификационного испытания	Размер повышающего коэффициента
1.	от 3,51 балла до 4,0 баллов	0,10
2.	от 4,0 баллов до 4,46 баллов	0,12
3.	более 4,46 баллов	0,15