

**КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ И ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ  
АДМИНИСТРАЦИИ КУЛУНДИНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПРИКАЗ**

15.09.2014

№187

с. Кулунда

**О создании координационного совета по воспитанию и  
дополнительному образованию обучающихся Кулундинского района**

С целью повышения эффективности воспитания в образовательных организациях Кулундинского района, координации деятельности структур, осуществляющих работу по воспитанию и дополнительному образованию, **п р и к а з ы в а ю:**

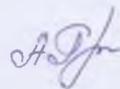
1. Создать координационный совет по воспитанию и дополнительному образованию обучающихся Кулундинского района, утвердить его состав (Приложение № 1).

2. Утвердить Положение о координационном совете по воспитанию и дополнительному образованию обучающихся Кулундинского района (Приложение №2).

3. Разместить приказ на официальном сайте комитета по образованию.

4. Контроль исполнения приказа возложить на ведущего специалиста комитета Вдовенко С.А.

Председатель комитета



А.В. Грылева

Вдовенко Светлана Александровна  
22700

Состав  
координационного совета по воспитанию и дополнительному образованию  
обучающихся Кулундинского района

Грылева Алена Васильевна	председатель комитета по образованию и делам молодежи, председатель Совета;
Вдовенко Светлана Александровна	ведущий специалист комитета по образованию и делам молодежи, секретарь Совета;
Земель Татьяна Сергеевна	ведущий специалист комитета по образованию и делам молодежи;
Слепухина Марина Александровна	Заместитель директора МБОУ КСОШ №1;
Забара Сергей Анатольевич	Заместитель директора МБОУ КСОШ №3;
Носовец Наталья Александровна	Заместитель директора МБОУ КСОШ №4;
Букреева Лилия Анатольевна	заведующая МБДОУ детский сад №2;
Шумилова Татьяна Сергеевна	директор МБОУ ДОД ЦДТ;
Давиденко Людмила Николаевна	педагог-психолог МБОУ КСОШ №2
Федоркова Людмила Викторовна	заместитель директора МБОУДО ДЮСШ
Зюзина Татьяна Вильгельмовна	член муниципального Совета родительской общественности, председатель управляющего совета МБОУ КСОШ №4
Ломаченко Елена Леонидовна	начальник отдела по культуре (по согласованию)
Фомкина Елена Ивановна	начальник управления по социальной защите населения (по согласованию)
Росенко Юлия Викторовна	инспектор ПДН МО МВД «Кулундинский» (по согласованию)

## ПОЛОЖЕНИЕ

о координационном совете по воспитанию и дополнительному  
образованию обучающихся Кулундинского района

### 1. Общие положения

1.1. Координационный совет по воспитанию и дополнительному образованию обучающихся Кулундинского района (далее - Совет) является коллегиальным совещательным органом, осуществляющим координацию деятельности муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений, организаций дополнительного образования, общественных и иных организаций в решении вопросов воспитания и дополнительного образования обучающихся Кулундинского района.

1.2. Совет создается с целью обеспечения эффективности функционирования системы воспитания и дополнительного образования обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях, организациях дополнительного образования Кулундинского района, координации деятельности структур, осуществляющих работу по воспитанию и дополнительному образованию.

1.3. Правовую основу деятельности Совета составляют: Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, законы и иные нормативные правовые акты Алтайского края, Устав муниципального образования - Кулундинский район Алтайского края, иные муниципальные правовые акты, а также настоящее Положение.

### 2. Организация деятельности Совета

2.1. Совет формируется на основе добровольного и безвозмездного участия в его деятельности граждан, членов общественных объединений и организаций, представителей родительской общественности, специалистов, в том числе специалистов в области воспитания и дополнительного образования, представителей органов местного самоуправления.

2.2. Совет осуществляет деятельность в соответствии с планом работы, утвержденным на его заседании.

2.3. Основной формой деятельности Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствует более половины членов Совета.

2.4. Решения Совета принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании.

2.5. Решения Совета принимаются в форме протоколов заседаний, которые оформляются в течение 5 дней со дня заседания Совета и подписываются председателем Совета и секретарем Совета.

2.6. Председатель Совета:

2.6.1. Определяет приоритетные направления деятельности Совета, организует его работу и председательствует на заседаниях;

2.6.2. Вносит на утверждение Совета планы работы, формирует повестку заседания Совета, состав экспертов и иных лиц, приглашаемых на заседания;

2.6.3. Руководит деятельностью Совета;

2.6.4. Взаимодействует с органами местного самоуправления по вопросам реализации решений Совета;

2.6.5. Подписывает протоколы заседаний и другие документы Совета;

2.6.6. Представляет Совет в органах государственной власти, органах местного самоуправления, общественных объединениях и организациях.

2.7. Секретарь Совета:

2.7.1. Содействует Председателю Совета в организации текущей деятельности Совета;

2.7.2. Информирует членов Совета о времени, месте и повестке дня его заседания, а также об утвержденных планах работы;

2.7.3. Обеспечивает во взаимодействии с членами Совета подготовку информационно-аналитических материалов к заседанию по вопросам, включенным в повестку дня;

2.7.4. Ведет делопроизводство Совета.

2.8. Члены Совета имеют право:

2.8.1. Вносить предложения по формированию планов работы Совета и повестки дня его заседания;

2.8.2. Знакомиться с документами и материалами по проблемам, вынесенным на обсуждение Совета;

2.8.3. Предлагать кандидатуры экспертов для участия в заседаниях Совета;

2.8.4. Возглавлять и входить в состав рабочих и экспертных групп, формируемых Советом;

2.8.5. Направлять запросы Совета в органы местного самоуправления.

2.9. Члены Совета обязаны принимать участие в заседаниях лично, не передавая свои полномочия другим лицам.

2.10. По запросам Совета орган местного самоуправления в течение 20 рабочих дней, если иной срок не предусмотрен муниципальными нормативными правовыми актами, предоставляет Совету необходимые для исполнения полномочий сведения, за исключением сведений, составляющих

государственную и иную охраняемую законом тайну.

2.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета, включая проведение заседаний Совета, осуществляет комитет по образованию Кулундинского района.

2.12. Информация о работе и принятых решениях Совета, за исключением информации, имеющей конфиденциальный характер, ежеквартально размещается на официальном Интернет-сайте комитета по образованию Кулундинского района.

3. Обеспечение присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей общественных объединений и организаций на заседаниях Совета

3.1. Комитет по образованию Кулундинского района обеспечивает возможность присутствия граждан на заседаниях Совета.

3.2. Количество граждан, которые могут присутствовать на заседании Совета, определяется председателем Совета, исходя из технических особенностей помещения, в котором проводится заседание.