

Российская Федерация
АДМИНИСТРАЦИЯ КУЛУНДИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

04.06.2025

№ 301

с. Кулунда

О подготовке организаций всех типов
к новому 2025-2026 учебному году

В целях организации плановой подготовки организаций всех типов Кулундинского района к новому 2025-2026 учебному году, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Руководителям организаций всех типов:

1.1. Начать подготовку к новому 2025-2026 учебному году и закончить к 08.08.2025, сформировать комиссии по подготовке организаций к началу нового учебного года и планы их работ, предусмотрев:

анализ результатов готовности организаций и устранения нарушений, выявленных в ходе подготовки к предыдущему учебному году;

соблюдение требований и выполнения комплекса мероприятий, направленных на обеспечение безопасности в случае чрезвычайных ситуаций и пожаров;

выполнение требований санитарных норм и правил;

проверку состояния антитеррористической и противокриминальной защищенности организаций, в том числе наличие и вид охраны, оснащенность инженерно-техническими средствами охраны, выполнение организационных, правовых, иных мероприятий, направленных на обеспечение антитеррористической защищенности объектов (территорий);

проверку обеспечения доступности зданий и сооружений организаций для инвалидов и других маломобильных групп населения;

проверку вопросов организации безопасной эксплуатации энергоустановок (электротеплоустановок), их технического состояния, в том числе:

обеспечение надежности системы электротеплоснабжения, ее соответствия категории энергоприемников;

содержание энергоустановок в работоспособном состоянии и их безопасная эксплуатация;

проведение своевременного и качественного технического обслуживания, ремонта, испытаний энергоустановок и энергооборудования;

соблюдение требований к работникам и их подготовке;

соблюдение требований охраны труда электротеплотехнического и электротехнологического персонала;

укомплектование рабочих мест средствами индивидуальной защиты, пожаротушения и инструментом;

проверку вопросов организации мероприятий в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

работоспособность и обеспечение обслуживания систем автоматической пожарной защиты;

наличие и исправность первичных средств пожаротушения;

состояние путей эвакуации и эвакуационных выходов;

размещение наглядной агитации по вопросам соблюдения мер безопасности и умения действовать на случай возникновения чрезвычайных ситуаций;

выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора);

выполнение мероприятий и требований Трудового кодекса РФ (Федерального закона от 30.12.2001 № 197-ФЗ).

1.2. Усилить контроль за технологией проведения ремонтно-строительных работ на подведомственных объектах.

1.3. Подготовку организаций к новому учебному году проводить в соответствии:

- с требованиями санитарных правил СанПиН 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21;

- с прилагаемым типовым планом мероприятий по подготовке организаций к новому учебному году (приложение 1).

1.4. Обеспечить при проведении ремонтных работ бесперебойную деятельность пришкольных оздоровительных лагерей.

1.5. Предоставить доклады о готовности образовательных организаций в комитет по образованию и делам молодежи администрации района на адрес электронной почты nikolenkiorm75@mail.ru до 15.07.2025 в соответствии с типовой формой доклада (приложение 2).

1.6. Подготовить акты проверки готовности организаций к новому учебному году. (приложение 3).

2. Утвердить комиссию по приемке организаций в следующем составе:

Балухин С.П. - глава района, председатель комиссии;

Карпенко В.С. - заместитель главы администрации района по социальным вопросам, председатель КДН и ЗП, заместитель председателя комиссии;

Удовенко С.О. - председатель комитета по образованию и делам молодежи администрации района, секретарь комиссии;

Лейхнер Е.И. - начальник отдела по труду администрации района;

Кива Н.И. - начальник отдела ГО и ЧС администрации района;

Бездетко Ю.С. - начальник отдела по строительству и архитектуре администрации района;

Денисова Г.Г. - председатель районной организации профсоюза работников образования (по согласованию);

Семенчук А.А. - начальник МО МВД России «Кулундинский» (по согласованию);

Макаренко В.С. - начальник ОВО по Кулундинскому району – филиала ФГКУ «УВО ВНГ России по Алтайскому краю» (по согласованию).

3. Утвердить график приемки организаций:

- 05.08. МБОУ Октябрьская СОШ, филиал Орловская ООШ;
МБОУ Октябрьская СОШ, филиал Троицкая ООШ;
МБОУ Октябрьская СОШ, ул. Свердлова, 13;
МБОУ Октябрьская СОШ, ул. Кулундинская, 8а;
МБДОУ детский сад № 7 «Радуга», ул. Целинная, 77;
МБДОУ детский сад № 7 «Радуга», ул. Промышленная, 19;
- 06.08. МБОУ Кулундинская СОШ № 1, филиал АСОШ;
МБОУ Златополинская СОШ, ул. Партизанская, 4а;
МБОУ Златополинская СОШ, ул. Партизанская, 13;
МБОУ Златополинская СОШ, филиал Семеновская СОШ;
МБОУ «Кулундинская СОШ № 3», филиал Константиновская СОШ;
МБОУ «Кулундинская СОШ № 3», филиал Воздвиженская СОШ;
- 07.08. МБОУ КСОШ № 2, филиал Виноградовская ООШ;
МБОУ КСОШ № 5;
МБОУ КСОШ № 5, ул. Пушкина, 17а;
МБДОУ детский сад № 7 «Радуга», ул. Дружбы, 33;
МБДОУ детский сад № 7 «Радуга», ул. 50 лет СССР, 13а;
- 08.08. МБОУ КСОШ № 5, филиал Мирабилитская ООШ;
МБОУ КСОШ № 5, филиал Каракульская СОШ;
МБОУ КСОШ № 5, филиал Смирненская ООШ;
МБОУ Кулундинская СОШ № 1;
МБДОУ детский сад № 7 «Радуга», ул. Ленина, 2;
- 29.08. МБОУ КСОШ № 2.

4. Итоговое заседание комиссии провести 08.08.2025 года.

5. Считать утратившим силу постановление администрации Кулундинского района от 07.06.2024 № 259 «О подготовке организаций всех типов к новому учебному 2024-2025 году».

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации района по социальным вопросам.

Врио главы района



Г.П. Пуха

Приложение 1
к постановлению администрации
Кулундинского района Алтайского края
от 04.06.2025 № 301

ТИПОВОЙ ПЕРЕЧЕНЬ (ПЛАН)

мероприятий по подготовке организации, осуществляющей образовательную деятельность, к началу 2025-2026 учебного года

№ п/п	Мероприятия	Исполнитель	Срок исполнения	Отметка об исполнении	Примеч ание
Пожарная безопасность					
1	Приобретение (замена, перезарядка) первичных средств пожаротушения				
2	Установка автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения при пожаре, а также их техническое обслуживание				
3	Установка системы тревожной сигнализации				
4	Установка системы дымоудаления				
5	Пропитка огнезащитным составом деревянных конструкций чердачных помещений				
6	Оборудование путей эвакуации				
7	Монтаж и техническое обслуживание систем противопожарного водоснабжения				
8	Оборудование аварийного освещения зданий				
Санитарные, гигиенические и медицинские мероприятия					
9	Оснащение пищеблоков технологическим и иным				

№ п/п	Мероприятия	Исполнитель	Срок исполнения	Отметка об исполнении	Примеч ание
	оборудованием				
10	Оборудование (ремонт) систем канализации и водоснабжения				
11	Оборудование (ремонт) систем отопления				
12	Оборудование (ремонт) систем электроснабжения по соблюдению уровней освещенности				
13	Организация горячего питания				
14	Оборудование медицинских кабинетов				
15	Прохождение медицинского осмотра персоналом				
16	Оборудование учебных кабинетов мебелью, соответствующей росто-возрастным особенностям учащихся				
17	Выполнение мероприятий по обеспечению санитарного состояния и содержания помещений установленным требованиям				
Антитеррористическая безопасность					
18	Установка ограждения по периметру организации				
19	Установка систем видеонаблюдения				
20	Установка тревожной сигнализации				
21	Организация охраны				
22	Оборудование экстренной связи с органами МВД России, ФСБ России (по согласованию)				
Ремонтные работы					
23	Проведение капитального ремонта				
24	Проведение текущего ремонта				

№ п/п	Мероприятия	Исполнитель	Срок исполнения	Отметка об исполнении	Примеч ание
Выполнение других мероприятий					
25	Поставка школьных автобусов				
26	Поставка учебно-наглядного оборудования				
27	Подключение к сети Интернет				
28	Установка оборудования, обеспечивающего доступность зданий и сооружений для лиц с ограниченными возможностями здоровья				
29	Разработка организационно-распорядительных документов по пожарной безопасности (приказов о назначении должностных лиц, ответственных за противопожарную организацию, инструкций по мерам пожарной безопасности, планов эвакуации и др.)				
30	Проведение занятий по курсу ОБЖ - безопасность дорожного движения				
31	Проведение занятий по курсу ОБЖ-противопожарная безопасность				

Приложение 2
к постановлению администрации
Кулундинского района Алтайского края
от 04.06.2025 № 301

ТИПОВАЯ ФОРМА ДОКЛАДА
о готовности образовательной организации к новому 2025-2026 учебному году

(наименование ОО)

Руководитель образовательной организации _____, тел. _____

1. Общее количество обучающихся:

Таблица №1

Тип (вид) образовательного учреждения	Количество обучающихся			
	В текущем учебном году	В новом учебном году (прогноз)	Первоклассников/первокурсников	
			В текущем учебном году	В новом учебном году (прогноз)
Общеобразовательные школы				
Дошкольные образовательные организации				
Дополнительного образования детей				
Всего:				

2. Общее состояние образовательной организации:

Таблица №2

№ п/п	Тип (вид) образовательного учреждения	Находящиеся в стадии		Находящиеся в аварийном состоянии (требуется модернизация или замена)	Планируется к реконструкции	
		текущего ремонта	капитального ремонта		в текущем учебном году	в новом учебном году
1	Общеобразовательные					
2	Дошкольные образовательные					
3	Дополнительного образования детей					

3. Состояние пожарной безопасности:

Таблица №3

№ п/п	Тип (вид) образовательного учреждения	Принят о органа ми Госпж надзора без замеча ний	Принят о органа ми Госпж надзора с замеча ниями	Не принят о органа ми Госпж надзора *	Оборудованы: количество %						Пропитка огнезащит ным составом	Электропр оводка и электрообо рудование соответств ует установлен ным нормам	Пути эвакуации соответств уют установлен ным норматива м
					Автомат ической пожарно й сигнализ ацией	система ми оповеще ния о пожаре	системо й тревожн ой сигнализ ации	система ми дымоуда ления	аварийн ым освещен ием зданий	пожарны м водоснаб жением			
1	Общеобразовательн ые												
2	Дошкольные образовательные												
3	Дополнительного образования детей												
	Всего												

* В этом столбце отражается факт неприятия учебного заведения в целом (учреждение не будет работать с 1 сентября), не учитываются факты неприятия по отдельным зданиям (помещениям) - склады, спортивные залы, столовые, буфеты, библиотеки, и т.п.

4. Состояние антитеррористической безопасности:

Таблица №4

№ п/п	Тип (вид) образовательного учреждения	Оборудованы					Состояние охраны			Наличие ограждения по всему периметру территории учреждения
		кнопкой экстренного вызова (КЭВ)	телефонным аппаратом (при отсутствии КЭВ)	системам и видеонаблюдения	частное охранное предприятие	вневедомственная	сторожа	другие виды охраны	не охраняется	
1	Общеобразовательные									
2	Дошкольные образовательные									
3	Дополнительного образования детей									

5. Состояние санитарно-эпидемиологического, гигиенического и медицинского обеспечения:

Таблица №5

№ п/п	Тип (вид) образовательного учреждения	Приняты органами Роспотребнадзора без замечаний	Приняты органами Роспотребнадзора с замечаниями	Не приняты органами Роспотребнадзора **	Обеспечены				Оборудованы						% персонала, прошедшего медицинский осмотр
					пищеблоками (технологическим оборудованием)		медицинскими кабинетами		системами водоснабжения		системами канализации		системами центрального (централизованного) отопления		
					всего / (в том числе соответствующим санитарным нормам)	не соответствует санитарным нормам / (в том числе требуют замены)	всего / (в том числе соответствующим медицинским нормам)	% укомплектованности медицинским оборудованием и медикаментами	всего / (в том числе соответствующим установленным нормам)	требуют замены (ремонта, установки оборудования)	всего / (в том числе соответствующим санитарным нормам)	требуют замены (ремонта, установки оборудования)	всего / (в том числе соответствующим установленным нормам)	требуют замены (ремонта, установки оборудования)	
	Общеобразовательные														
	Дошкольные образовательные														
	Дополнительного образования детей														

** В этом столбце отражается факт неприятия учебного заведения в целом (учреждение не будет работать с 1 сентября), не учитываются факты неприятия по отдельным зданиям (помещениям) - склады, спортивные залы, столовые, буфеты, библиотеки, и т.п.

6. Финансовое обеспечение выполнения мероприятий (тыс. руб.):

Таблица №6

№ п/п	Тип (вид) образовательного учреждения	Выделено на подготовку образовательных учреждений к новому учебному году								
		всего	из них, из			по направлениям затрат				
			федеральног о бюджета	региональног о бюджета субъекта	местных (муниципаль ных) бюджетов	ремонт и реконструкц ию зданий	обеспечение пожарной безопасности	антитеррори стические мероприятия	обеспечение санитарно- эпидемиолог ического состояния	иные мероприятия
1	Общеобразовательные									
2	Дошкольные образовательные									
3	Дополнительного образования детей									

7. Не готовы к 1 сентября:

Таблица №7а

№ п/п	Тип (вид) образовательного учреждения	Полное наименование образовательного учреждения	Почтовый адрес образовательного учреждения	Причины неготовности к новому учебному году	Планируемый срок ввода в действие	Срок начала занятий в данном учреждении	Способ обеспечения обучения школьников (студентов) в период завершения подготовки	Примечание

Дата

подпись

Ф.И.О.

Приложение 3
к постановлению администрации
Кулундинского района Алтайского края
от 04.06.2025 № 301

АКТ
приемки организации, осуществляющей образовательную деятельность,
к началу 2025-2026 учебного года
составлен «___» _____ 2025 года

(полное наименование организации, год постройки)

(учредитель организации)

(юридический адрес, физические адрес организации)

(фамилия, имя, отчество руководителя организации, № телефона)

В соответствии с приказом _____
(наименование органа управления образованием, издавшего приказ)

от «___» _____ 2025 г. №___ в период с «___» по «___» _____ 2025 г.

комиссией _____
(наименование органа управления образованием, проводившего приемку)

в составе:

Председатель комиссии:

(должность, фамилия, имя, отчество)

Секретарь комиссии:

(должность, фамилия, имя, отчество)

Члены комиссии:

(должность, фамилия, имя, отчество)

(должность, фамилия, имя, отчество)

(должность, фамилия, имя, отчество)

(должность, фамилия, имя, отчество)

проведена приемка готовности _____
(полное наименование организации)

(далее – организация).

I. Основные результаты приемки

В ходе приемки установлено:

1. Учредительные документы юридического лица (в соответствии со ст. 52 Гражданского кодекса Российской Федерации) в наличии и оформлены в установленном порядке:

Устав _____
(полное наименование образовательной организации)

№ от «___» _____ 20__ года;

Свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление от «___» _____ 20__ г. № _____, подтверждающее закрепление за организацией собственности учредителя (на правах оперативного пользования или передаче в собственность образовательному учреждению);

Свидетельство о государственной регистрации права от «___» _____ 20__ г. № _____ на пользование земельным участком, на котором размещена организация (за исключением зданий, арендуемых организацией);

Свидетельство об аккредитации организации выдано «___» _____ 20__ г.,

(наименование органа управления, выдавшего свидетельство)

серия _____ № _____, срок действия свидетельства с «___» _____ 20__ г. до «___» _____ 20__ года.

Лицензия на право ведения образовательной деятельности, установленной формы и выданной «___» _____ 20__ г., серия _____, № _____, регистрационный номер _____,

(наименование органа управления, выдавшего лицензию)

срок действия лицензии - _____.

2. Паспорт безопасности организации от «___» _____ 20__ года оформлен.

Декларация пожарной безопасности организации от «___» _____ 20__ г. оформлена.

План подготовки организации к новому учебному году - _____ и согласован установленным порядком.

(разработан, не разработан)

3. Количество зданий (объектов) организации - _____ единиц, в том числе общежитий _____ единиц на _____ мест.

Качество и объемы, проведенных в 20__ году:

а) капитальных ремонтов объектов - _____, в том числе:
(всего)

_____, выполнены _____,
(наименование объекта) (наименование организации, выполнявшей работы)

акт приемки _____, гарантийные обязательства _____;
(оформлены, не оформлены) (имеются, не имеются)

_____, выполнены _____,
(наименование объекта) (наименование организации, выполнявшей работы)

акт приемки _____, гарантийные обязательства _____;
(оформлен, не оформлен) (имеются, не имеются)

б) текущих ремонтов на _____ объектах, в том числе:

_____, выполнены _____,
(наименование объекта) (наименование организации, выполнявшей работы)

акт приемки _____, гарантийные обязательства _____;
(оформлены, не оформлены) (имеются, не имеются)

в) иных видов ремонта на _____ объектах образовательной организации:

_____;
(наименование объекта, вид ремонта)

_____;
(наименование объекта, вид ремонта)

г) потребность в капитальном ремонте (реконструкции) в новом учебном году
- _____.
(имеется, не имеется)

Проведение работ необходимо _____.
_____.
(при необходимости проведения указанных работ, перечислить их количество и основной перечень работ).

4. Контрольные нормативы и показатели, изложенные в приложении к лицензии соблюдаются (не соблюдаются):

а) виды образовательной деятельности и предоставление дополнительных образовательных услуг: _____
(наименование видов деятельности и дополнительных услуг);
_____;

б) проектная допустимая численность обучающихся - _____ человек;

в) численность обучающихся по состоянию на день приемки - _____ человек,
в том числе _____ человек обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий;

г) численность выпускников 20__ - 20__ годов - ____ человек; из них поступивших в ВУЗы - ____ человек, профессиональные образовательные организации - ____ человек, работают - ____ человек; не работают - ____ человек;

д) количество обучающихся, подлежащих поступлению в текущем году в 1 класс (на первый курс) - ____ человек;

е) количество классов по комплектованию:

классов всего - ____; количество обучающихся - ____ человек;

из них обучаются:

в 1 смену - ____ классов, ____ обучающихся;

во 2 смену - ____ классов, ____ обучающихся.

ж) наличие образовательных программ - ____;
(имеются, не имеются)

з) наличие программ развития образовательной организации - ____;
(имеются, не имеются)

и) укомплектованность штатов организации:

педагогических работников - ____ человек ____ %;

научных работников - ____ - ____ человек ____ %;

инженерно-технических работников - ____ человек ____ %;

административно-хозяйственных работников - ____ человек ____ %;

производственных работников - ____ человек ____ %;

учебно-воспитательных работников - ____ человек ____ %;

медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции - ____ человек ____ %;

к) наличие плана работы организации на 20__ – 20__ учебный год - ____.
(имеются, не имеются)

5. Состояние материально-технической базы и оснащенности образовательного процесса оценивается как ____.
(удовлетворительное, неудовлетворительное).

Здания и объекты организации оборудованы (не оборудованы) техническими средствами безбарьерной среды для передвижения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

а) наличие материально-технической базы и оснащенности организации:

№ п/п	Объекты материально-технической базы	Необходимо	Имеется	Процент оснащенности	Наличие документов по технике безопасности	Наличие актов разрешения на эксплуатацию	Наличие и состояние мебели	Оборудование средствами пожаротушения	Примечание
1.	Кабинеты начальных классов								
2.	Кабинеты иностранного языка								
3.	Кабинет физики								
4.									
5.									

б) наличие и характеристика объектов культурно-социальной, спортивной и образовательной сферы:

физкультурный зал – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

тренажерный зал – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

бассейн – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

музыкальный зал – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

музей – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

учебные мастерские – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, профиль мастерских, количество единиц каждого профиля (швейная мастерская – 1; столярная мастерская – 1; и др.) состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

компьютерный класс – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное), наличие документов подтверждающих разрешение эксплуатации компьютерного класса, когда и кем выдано, номер документа;

в) организация компьютерной техникой-
: (обеспечена, обеспечена не в полном объеме, не обеспечена)

общее количество компьютерной техники - ____ единиц, из них подлежит списанию – ____ единиц, планируется к закупке в текущем учебном году - ____ единиц. Основные недостатки: _____

г) наличие и обеспеченность организации спортивным оборудованием, инвентарем – _____, обеспечивает (не обеспечивает проведение занятий) его состояние удовлетворительное (неудовлетворительное), акт-разрешение на использование спортивного оборудования в образовательном процессе от « ____ » _____ 20__ г. № _____, _____.

Потребность в спортивном оборудовании: _____

Основные недостатки: _____

д) обеспеченность организации учебной мебелью – удовлетворительное (неудовлетворительное). Потребность в замене мебели:

комплект-классов - ____ ; доска ученическая - ____; шкаф книжный - ____; и тд.;

е) обеспеченность организации бытовой мебелью – удовлетворительное (неудовлетворительное). Потребность в замене мебели:

шкаф плательный - ____ ; стулья офисные - ____; кровати - ____; и тд.;

ж) сведения о книжном фонде библиотеки организации:

число книг - ____; фонд учебников - _____, _____ %;

научно-педагогическая и методическая литература - _____.

Основные недостатки: _____

Потребность в обновлении книжного фонда _____.

(имеется, не имеется)

6. Состояние земельного участка закрепленного за организацией - _____:

(удовлетворительное, неудовлетворительное)

общая площадь участка - _____ га;

наличие специально оборудованных площадок для мусоросборников, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям - _____.

(имеются (не имеются), их состояние и соответствие санитарным требованиям)

Основные недостатки: _____;

наличие спортивных сооружений и площадок, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям - _____.

(имеются (не имеются), их описание, состояние и соответствие требованиям безопасности)

Требования техники безопасности при проведении занятий на указанных объектах _____.

(соблюдаются, не соблюдаются)

Основные недостатки: _____.

7. Медицинское обслуживание в организации _____;
(организовано, не организовано)

а) медицинское обеспечение осуществляется _____
(штатным, внештатным)

медицинским персоналом в количестве _____ человек, в том числе:

Должность	Профиль работы	Количество ставок	Характер работы (штат, договор)	Примечание

Лицензия на медицинскую деятельность оформлена (не оформлена) от «___» _____ 20___ г, № _____, регистрационный номер _____;

б) в целях медицинского обеспечения обучающихся в организации оборудованы:

медицинский кабинет – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – _____ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

логопедический кабинет – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – _____ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

кабинет педагога-психолога – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – ____ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

стоматологический кабинет – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – ____ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

процедурная – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – ____ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

Потребность в медицинском оборудовании _____ :
(имеется, не имеется)

(при наличии потребности указать основной перечень оборудования)

Основные недостатки: _____

8. Питание обучающихся - _____ :
(организовано, не организовано)

а) питание организовано в _____ смены, в _____
(количество смен) (количество столовых)

столовых на _____ посадочных мест. Буфет _____ на _____ мест. Качество
(имеется, не имеется)

эстетического оформления залов приема пищи _____,
(удовлетворительное, неудовлетворительное)

гигиенические условия перед приемом пищи _____;
(соблюдаются, не соблюдаются)

б) процент охвата горячим питанием составляет _____ %, в том числе питанием детей из малоимущих семей в количестве _____ детей, что составляет _____ % от их общего количества;

в) приготовление пищи осуществляется _____

(из продуктов, закупаемых организаций, полуфабрикатов по заключенным договорам и др., реквизиты договора)

Основные недостатки: _____

г) хранение продуктов _____, санитарным нормам
(организовано, не организовано)

(соответствует, не соответствует)

Основные недостатки: _____

д)обеспеченность технологическим оборудованием - _____,
(достаточное, не достаточное)

его техническое состояние _____,

(соответствует, не соответствует нормативным требованиям)

акты допуска к эксплуатации _____.(оформлены, не оформлены)

Требования техники безопасности при работе с использованием
технологического оборудования _____.
(соблюдаются, не соблюдаются)

Основные недостатки: _____.

Потребность в закупке дополнительного технологического оборудования

_____ :
(имеется, не имеется)

(при необходимости указать наименование и количество оборудования)

е) санитарное состояние пищеблока, подсобных помещений и
технологических цехов и участков _____.
(соответствует, не соответствует санитарным нормам)

Основные недостатки: _____.

ж) обеспеченность столовой посудой _____;
(достаточное, не достаточное)

з) документация и инструкции, обеспечивающие деятельность столовой и ее
работников _____.
(имеется, не имеется)

Основные недостатки: _____.

и) примерное двухнедельное меню, утвержденное руководителем
образовательной организации _____;
(имеется, не имеется)

к) питьевой режим обучающихся _____,
(организован, не организован)

(указать способ организации питьевого режима)

Основные недостатки: _____.

л) наличие договора на оказание санитарно-эпидемиологических услуг
(дератизация, дезинфекция) _____,
(имеется, не имеется)

(реквизиты договора, №, дата, организация, оказывающая услуги)

9. Нормы освещенности учебных классов (аудиторий), кабинетов сотрудников
и производственных помещений (участков) и др. _____

(соответствует, не соответствует)

санитарно-гигиеническим требованиям к естественному, искусственному
освещению жилых и общественных зданий.

Основные недостатки: _____.

10.) Транспортное обеспечение организации - _____;
(организовано, не организовано)

а) необходимость в подвозе обучающихся к местам проведения занятий - _____;
(имеется, не имеется)

б) общее количество обучающихся, нуждавшегося в подвозе к местам проведения занятий - _____ человек, _____ % от общего количества обучающихся;

в) обеспеченность организации транспортными средствами, в том числе для перевозки обучающихся:

№ п/п	Наименование	Марка транспортного средства	Количество	Год приобретения	Соответствие требованиям ГОСТа Р 51160-98 «Автобусы для перевозки детей. Технические требования»	Техническое состояние	Примечание

г) наличие оборудованных мест стоянки (боксов), помещений для обслуживания и ремонта автомобильной техники- _____,
(имеется, не имеется)

установленным требованиям _____.
(соответствуют, не соответствуют)

Основные недостатки: _____

Потребность в замене (дополнительной закупке) _____ -
_____, количество - _____ единиц.
(имеется, не имеется)

11. Мероприятия по обеспечению охраны и антитеррористической защищенности организации _____;
(выполнены, не выполнены)

а) охрана объектов организации осуществляется

(указать способ охраны – сторожа, вневедомственная охрана, частная охранная организация)

в составе _____ сотрудников. Ежедневная охрана осуществляется сотрудниками в составе _____ человек. Договоры по оказанию охранных услуг заключены:

(наименование услуг, наименование организации, № и дата лицензии на оказание услуг, № и дата договора)

(наименование услуг, наименование организации, № и дата лицензии на оказание услуг, № и дата договора)

б) объекты организации системой охранной сигнализации _____;
(оборудованы, не оборудованы)

в) системами видеонаблюдения и охранного телевидения объекты _____;
(оборудованы, не оборудованы)

г) прямая связь с органами МВД (ФСБ) организована с использованием _____;
(указать способ связи: кнопка экстренного вызова, телефон АТС и др.)

д) территория организации ограждением _____ и _____
(оборудована, не оборудована) (обеспечивает, не обеспечивает)

несанкционированный доступ;

е) дежурно-диспетчерская (дежурная) служба _____.
(организована, не организована)

Основные недостатки: _____.

12. Обеспечение пожарной безопасности организации _____ нормативным требованиям:
(соответствует, не соответствует)

а) Органами Государственного пожарного надзора в 20__ году приемка состояние пожарной безопасности _____,
(проводилась, не проводилась) _____.
(Номер и дата акта, наименование организации, проводившей приемку)

Основные результаты приемка _____ и предписания _____;

б) требования пожарной безопасности _____;
(выполняются, не выполняются)

в) системой пожарной сигнализации объекты организации _____.
(оборудованы, не оборудованы)

установлена _____,
(тип (вид) пожарной сигнализации)

обеспечивающая _____.
(описание заданного вида извещения о пожаре и (или) выдачи команд на включение автоматических установок пожаротушения)

Пожарная сигнализация находится _____;
(исправна, неисправна)

г) здания и объекты организации системами противодымной защиты _____;
(оборудованы, не оборудованы)

д) система передачи извещений о пожаре _____
(обеспечивает, не обеспечивает)

автоматизированную передачу по каналам связи извещений о пожаре;

е) система противопожарной защиты и эвакуации обеспечивает

_____ защиту людей и имущества от воздействия от
(обеспечивает, не обеспечивает)
воздействия опасных факторов пожара. Состояние эвакуационных путей и выходов

_____ беспрепятственную эвакуацию
(обеспечивает, не обеспечивает)

обучающихся и персонала в безопасные зоны. Поэтажные планы эвакуации разработаны (не разработаны). Ответственные за противопожарное состояние помещений назначены (не назначены);

ж) приемки состояния изоляции электросети и заземления оборудования
_____. Вывод на основании акта № _____ от « ____ » _____
(проводилась, не проводилась)

20__ года, выданного _____ - _____;
(наименование организации, проводившей приемку) (соответствует (не соответствует) нормам)

з) проведение инструктажей и занятий по пожарной безопасности, а также ежеквартальных тренировок по действиям при пожаре _____.
(организовано, не организовано)

В ходе приемки выявлены (не выявлены) нарушения требований пожарной безопасности: _____
_____.

13. Мероприятия по подготовке к отопительному сезону в организации
_____.

(проведены, не проведены, проведены не с полным объеме)
Отопление помещений и объектов организации осуществляется
_____,
(указать характер отопительной системы (теплоцентраль, котельная, печное)
состояние _____.
(удовлетворительное, неудовлетворительное)

Опрессовка отопительной системы _____,
(проведена, не проведена)
_____.
(дата и № документа, подтверждающего проведение опрессовки)

Обеспеченность топливом составляет _____ % от годовой потребности.
Потребность в дополнительном обеспечении составляет _____ %. Хранение топлива
_____.

(организовано, не организовано)
14. Режим воздухообмена в помещениях и объектах организации
_____.
(соблюдается, не соблюдается)

Воздухообмен осуществляется за счет _____.
(указать тип вентиляции (приточная, естественная и др.)

Состояние системы вентиляции обеспечивает (не обеспечивает) соблюдение установленных норм воздухообмена.

15. Водоснабжение образовательной организации осуществляется _____.

16. Газоснабжение образовательной организации: _____.

17. Канализация _____.

II. Заключение комиссии

(полное наименование организации)

к новому **2025-2026** учебному году _____.
(готова, не готова)

III. Основные замечания и предложения комиссии по результатам приемки

1. В ходе проведения приемки выявлены нарушения, влияющие на организацию учебного процесса:

_____.

(отражаются нарушения, выявленные по основным направлениям приемки)

2. В связи с нарушениями, выявленными при проведении приемки готовности организации к новому учебному году, комиссия рекомендует:

руководителю образовательной организации в срок до «___» _____ 2025г. разработать детальный план устранения выявленных недостатков и согласовать его с председателем комиссии;

в период с «___» _____ по «___» _____ 20_ г. организовать работу по устранению выявленных нарушений;

в срок до «___» _____ 20_ г. представить в комиссию отчет о принятых мерах по устранению выявленных нарушений для принятия решения.

Председатель комиссии: _____
(роспись) (инициалы, фамилия)

Секретарь комиссии: _____
(роспись) (инициалы, фамилия)

Члены комиссии: _____
(роспись) (инициалы, фамилия)

_____ (инициалы, фамилия)
(роспись) _____ (инициалы, фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ

к акту приемки организации, осуществляющей образовательную деятельность,
к началу 2025 - 2026 учебного года
по приемке филиала организации
составлено «___» _____ 2025 года

(наименование филиала, год постройки)

(физические адреса филиала)

(фамилия, имя, отчество руководителя филиала, № телефона)

I. Основные результаты приемки

В ходе приемки установлено:

1. Паспорт безопасности филиала от «___» _____
20__ года оформлен.

Декларация пожарной безопасности филиала от «___» _____ 20__ г.
оформлена.

2. Контрольные нормативы и показатели, изложенные в приложении к
лицензии соблюдаются (не соблюдаются):

а) виды образовательной деятельности и предоставление дополнительных
образовательных услуг: _____
(наименование видов деятельности и дополнительных услуг)

б) проектная допустимая численность обучающихся - _____ человек;

в) численность обучающихся по состоянию на день приемки - _____ человек,
в том числе _____ человек обучающихся с применением дистанционных
образовательных технологий;

г) численность выпускников **2024-2025** годов - _____ человек; из них
поступивших в ВУЗы - _____ человек, профессиональные образовательные
организации - _____ человек, работают - _____ человек; не работают - _____
человек;

д) количество обучающихся, подлежащих поступлению в текущем году в
1 класс (на первый курс) - _____ человек;

е) количество классов по комплектованию:

классов всего - _____; количество обучающихся - _____ человек;

из них обучаются:

в 1 смену - ____ классов, _____ обучающихся;

во 2 смену - ____ классов, _____ обучающихся.

ж) наличие образовательных программ - _____;
(имеются, не имеются)

з) наличие программ развития образовательной организации - _____;
(имеются, не имеются)

и) укомплектованность штатов организации:

педагогических работников - _____ человек _____ %;

научных работников - _____ - _____ человек _____ %;

инженерно-технических работников - _____ человек _____ %;

административно-хозяйственных работников - _____ человек _____ %;

производственных работников - _____ человек _____ %;

учебно-воспитательных работников - _____ человек _____ %;

медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции
- _____ человек _____ %;

к) наличие плана работы организации на **2025-2026** учебный год - _____.
(имеются, не имеются)

3. Состояние материально-технической базы и оснащенности образовательного процесса оценивается как _____.
(удовлетворительное, неудовлетворительное).

Здания и объекты организации оборудованы (не оборудованы) техническими средствами безбарьерной среды для передвижения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

а) наличие материально-технической базы и оснащенности филиала:

№ п/п	Объекты материально-технической базы	Необходимо	Имеется	Процент оснащенности	Наличие документов по технике безопасности	Наличие актов разрешения на эксплуатацию	Наличие и состояние мебели	Оборудование средствами пожаротушения	Примечание
	Кабинеты начальных классов								
7.	Кабинеты иностранного языка								
8.	Кабинет физики								
9.									
10.									

б) наличие и характеристика объектов культурно-социальной, спортивной и образовательной сферы:

физкультурный зал – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

тренажерный зал – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

бассейн – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

музыкальный зал – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

музей – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

учебные мастерские – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, профиль мастерских, количество единиц каждого профиля (швейная мастерская – 1; столярная мастерская – 1; и др.) состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

компьютерный класс – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное), наличие документов подтверждающих разрешение эксплуатации компьютерного класса, когда и кем выдано, номер документа;

в) организация компьютерной техникой:

(обеспечена, обеспечена не в полном объеме, не обеспечена)

общее количество компьютерной техники - ____ единиц, из них подлежит списанию - ____ единиц, планируется к закупке в текущем учебном году - ____ единиц. Основные недостатки: _____

_____;

г) наличие и обеспеченность организации спортивным оборудованием, инвентарем - _____, обеспечивает (не обеспечивает проведение занятий) его состояние удовлетворительное (неудовлетворительное), акт-разрешение на использование спортивного оборудования в образовательном процессе от «__» _____ 20__ г. № _____,

_____ .
(наименование органа оформившего акт-разрешение)

Потребность в спортивном оборудовании: _____

_____ .
(наименование оборудования, количество оборудования)

Основные недостатки: _____ ;

д) обеспеченность организации учебной мебелью – удовлетворительное (неудовлетворительное). Потребность в замене мебели:

комплект-классов - _____ ; доска ученическая - _____ ; шкаф книжный - _____ ; и тд.;

е) обеспеченность организации бытовой мебелью – удовлетворительное (неудовлетворительное). Потребность в замене мебели:

шкаф плательный - _____ ; стулья офисные - _____ ; кровати - _____ ; и тд.;

ж) сведения о книжном фонде библиотеки организации:

число книг - _____ ; фонд учебников - _____ , _____ %;

научно-педагогическая и методическая литература - _____ .

Основные недостатки: _____ .

Потребность в обновлении книжного фонда _____ .
(имеется, не имеется)

4. Состояние земельного участка закрепленного за филиалом - _____ :

(удовлетворительное, неудовлетворительное)

общая площадь участка - _____ га;

наличие специально оборудованных площадок для мусоросборников, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям - _____ .

(имеются (не имеются), их состояние и соответствие санитарным требованиям)

Основные недостатки: _____ ;

наличие спортивных сооружений и площадок, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям - _____ .

(имеются (не имеются), их описание, состояние и соответствие требованиям безопасности)

Требования техники безопасности при проведении занятий на указанных объектах _____ .

(соблюдаются, не соблюдаются)

Основные недостатки: _____.

5. Медицинское обслуживание в филиале _____;
(организовано, не организовано)

а) медицинское обеспечение осуществляется _____
(штатным, внештатным)

медицинским персоналом в количестве _____ человек, в том числе:

Должность	Профиль работы	Количество ставок	Характер работы (штат, договор)	Примечание

Лицензия на медицинскую деятельность оформлена (не оформлена) от «___» _____ 20___ г, № _____, регистрационный номер _____;

б) в целях медицинского обеспечения обучающихся в организации оборудованы:

медицинский кабинет – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – _____ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

логопедический кабинет – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – _____ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

кабинет педагога-психолога – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – _____ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

стоматологический кабинет – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – _____ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

процедурная – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – _____ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

Потребность в медицинском оборудовании _____:
(имеется, не имеется)

(при наличии потребности указать основной перечень оборудования)

Основные недостатки: _____.

6. Питание обучающихся - _____ :
(организовано, не организовано)

а) питание организовано в _____ смены, в _____
(количество смен) (количество столовых)

столовых на _____ посадочных мест. Буфет _____ на _____ мест. Качество
эстетического оформления залов приема пищи _____,
(удовлетворительное, неудовлетворительное)

гигиенические условия перед приемом пищи _____;
(соблюдаются, не соблюдаются)

б) процент охвата горячим питанием составляет _____ %, в том числе
питанием детей из малоимущих семей в количестве _____ детей, что составляет
_____ % от их общего количества;

в) приготовление пищи осуществляется _____.

(из продуктов, закупаемых организаций, полуфабрикатов по заключенным договорам и др., реквизиты договора)

Основные недостатки: _____;

г) хранение продуктов _____, санитарным нормам
(организовано, не организовано)

(соответствует, не соответствует)

Основные недостатки: _____;

д) обеспеченность технологическим оборудованием - _____,
(достаточное, не достаточное)

его техническое состояние _____,
(соответствует, не соответствует нормативным требованиям)

акты допуска к эксплуатации _____.
(оформлены, не оформлены)

Требования техники безопасности при работе с использованием
технологического оборудования _____.
(соблюдаются, не соблюдаются)

Основные недостатки: _____.

Потребность в закупке дополнительного технологического оборудования

_____ :
(имеется, не имеется)

(при необходимости указать наименование и количество оборудования)

е) санитарное состояние пищеблока, подсобных помещений и
технологических цехов и участков _____.
(соответствует, не соответствует санитарным нормам)

Основные недостатки: _____;

ж) обеспеченность столовой посудой _____;

(достаточное, не достаточное)

з) документация и инструкции, обеспечивающие деятельность столовой и ее работников _____.

(имеется, не имеется)

Основные недостатки: _____;

и) примерное двухнедельное меню, утвержденное руководителем образовательной организации _____;

(имеется, не имеется)

к) питьевой режим обучающихся _____,

(организован, не организован)

(указать способ организации питьевого режима)

Основные недостатки: _____;

л) наличие договора на оказание санитарно-эпидемиологических услуг (дератизация, дезинфекция) _____,

(имеется, не имеется)

(реквизиты договора, №, дата, организация, оказывающая услуги)

7. Нормы освещенности учебных классов (аудиторий), кабинетов сотрудников и производственных помещений (участков) и др. _____

(соответствует, не соответствует)

санитарно-гигиеническим требованиям к естественному, искусственному освещению жилых и общественных зданий.

Основные недостатки: _____.

8. Транспортное обеспечение организации - _____;

(организовано, не организовано)

а) необходимость в подвозе обучающихся к местам проведения занятий - _____;

(имеется, не имеется)

б) общее количество обучающихся, нуждавшегося в подвозе к местам проведения занятий - ____ человек, ____ % от общего количества обучающихся;

в) обеспеченность организации транспортными средствами, в том числе для перевозки обучающихся:

№ п/п	Наименование	Марка транспортного средства	Количество	Год приобретения	Соответствие требованиям ГОСТа Р 51160-98 «Автобусы для перевозки детей. Технические требования»	Техническое состояние	Примечание

г) наличие оборудованных мест стоянки (боксов), помещений для обслуживания и ремонта автомобильной техники- _____,
(имеется, не имеется)

установленным требованиям _____.
(соответствуют, не соответствуют)

Основные недостатки: _____.

Потребность в замене (дополнительной закупке) _____ -
_____, количество - ____ единиц.
(имеется, не имеется)

9. Мероприятия по обеспечению охраны и антитеррористической защищенности организации _____:
(выполнены, не выполнены)

а) охрана объектов организации осуществляется

(указать способ охраны – сторожа, вневедомственная охрана, частная охранная организация)

в составе _____ сотрудников. Ежедневная охрана осуществляется сотрудниками в составе _____ человек. Договоры по оказанию охранных услуг заключены:

(наименование услуг, наименование организации, № и дата лицензии на оказание услуг, № и дата договора)

(наименование услуг, наименование организации, № и дата лицензии на оказание услуг, № и дата договора)

б) объекты организации системой охранной сигнализации

(оборудованы, не оборудованы)

в) системами видеонаблюдения и охранного телевидения объекты

(оборудованы, не оборудованы)

г) прямая связь с органами МВД (ФСБ) организована с использованием

(указать способ связи: кнопка экстренного вызова, телефон АТС и др.)

д) территория организации ограждением

(оборудована, не оборудована)

и _____
(обеспечивает, не обеспечивает)

несанкционированный доступ;

е) дежурно-диспетчерская (дежурная) служба _____.
(организована, не организована)

Основные недостатки: _____.

10. Обеспечение пожарной безопасности организации _____ нормативным требованиям:
(соответствует, не соответствует)

а) Органами Государственного пожарного надзора в 20__ году приемка
состояние пожарной безопасности _____,
(проводилась, не проводилась)

(Номер и дата акта, наименование организации, проводившей приемку)

Основные результаты приемка _____ и
предписания _____;

б) требования пожарной безопасности _____;
(выполняются, не выполняются)

в) системой пожарной сигнализации объекты организации
_____. В организации

(оборудованы, не оборудованы)

установлена _____,
(тип (вид) пожарной сигнализации)

обеспечивающая _____.
(описание заданного вида извещения о пожаре и (или) выдачи команд на включение автоматических установок
пожаротушения)

Пожарная сигнализация находится _____;
(исправна, неисправна)

г) здания и объекты организации системами противодымной защиты

(оборудованы, не оборудованы)

д) система передачи извещений о пожаре _____
(обеспечивает, не обеспечивает)

автоматизированную передачу по каналам связи извещений о пожаре;

е) система противопожарной защиты и эвакуации обеспечивает

_____ защиту людей и имущества от воздействия от
(обеспечивает, не обеспечивает)

воздействия опасных факторов пожара. Состояние эвакуационных путей и выходов

_____ беспрепятственную эвакуацию
(обеспечивает, не обеспечивает)

обучающихся и персонала в безопасные зоны. поэтажные планы эвакуации
разработаны (не разработаны). Ответственные за противопожарное состояние
помещений назначены (не назначены);

ж) приемки состояния изоляции электросети и заземления оборудования
_____. Вывод на основании акта № _____ от «__» _____
(проводилась, не проводилась)

20__ года, выданного _____ - _____;
(наименование организации, проводившей приемку) (соответствует (не соответствует) нормам)

з) проведение инструктажей и занятий по пожарной безопасности, а также ежеквартальных тренировок по действиям при пожаре _____.

(организовано, не организовано)

В ходе приемки выявлены (не выявлены) нарушения требований пожарной безопасности: _____.

11. Мероприятия по подготовке к отопительному сезону в организации

(проведены, не проведены, проведены не с полным объеме)

Отопление помещений и объектов организации осуществляется

_____,
(указать характер отопительной системы (теплоцентраль, котельная, печное)

состояние _____.
(удовлетворительное, неудовлетворительное)

Опрессовка отопительной системы _____,
(проведена, не проведена)

(дата и № документа, подтверждающего проведение опрессовки)

Обеспеченность топливом составляет _____ % от годовой потребности.

Потребность в дополнительном обеспечении составляет _____ %. Хранение топлива

(организовано, не организовано)

12. Режим воздухообмена в помещениях и объектах организации

(соблюдается, не соблюдается)

Воздухообмен осуществляется за счет _____.
(указать тип вентиляции (приточная, естественная и др.)

Состояние системы вентиляции обеспечивает (не обеспечивает) соблюдение установленных норм воздухообмена.

13. Водоснабжение образовательной организации осуществляется

14. Газоснабжение образовательной организации: _____.

15. Канализация _____.

II. Заключение комиссии

(наименование филиала организации)

к новому **2025-2026** учебному году _____.
(готова, не готова)

III. Основные замечания и предложения комиссии по результатам приемки

1. В ходе проведения приемки выявлены нарушения, влияющие на организацию учебного процесса:

_____.

(отражаются нарушения, выявленные по основным направлениям приемки)

2. В связи с нарушениями, выявленными при проведении приемки готовности организации к новому учебному году, комиссия рекомендует:

руководителю образовательной организации в срок до «___» _____ 20__ г. разработать детальный план устранения выявленных недостатков и согласовать его с председателем комиссии;

в период с «___» _____ по «___» _____ 20__ г. организовать работу по устранению выявленных нарушений;

в срок до «___» _____ 20__ г. представить в комиссию отчет о принятых мерах по устранению выявленных нарушений для принятия решения.

Председатель комиссии: _____
(роспись) (инициалы, фамилия)

Секретарь комиссии: _____
(роспись) (инициалы, фамилия)

Члены комиссии: _____
(роспись) (инициалы, фамилия)

_____ (инициалы, фамилия)
(роспись)